|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю  Принято  на педагогическом совете Директор МБОУ СОШ с. Панино  МБОУ СОШ с. Панино \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Крючкова Е.В./  от 29.08.2019 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019  (протокол № 1)        ÐÐ¾Ð³Ð¾ÑÐ¸Ð¿ ÐÐÐÐ£ Ð¡ÐÐ¨ Ñ. ÐÐ°Ð½Ð¸Ð½Ð¾    **План работы**  муниципального бюджетного образовательного учреждения  средней общеобразовательной школы с. Панино  Добровского муниципального района Липецкой области  на 2019-2020 учебный год  Содержание |  |
| **I. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**  БЛОК 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ с. Панино.  1.1. Реализация основных направлений и задач МБОУ СОШ с. Панино в 2018-2019 учебном году.  1.2.Результаты работы за 2018-2019учебный год («Таблицы статистических данных»).  БЛОК 2. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.  2.1. Управляющая система ОУ.  2.2. Анализ распределения и эффективность выполнения функциональных обязанностей членов администрации. Делегирование управленческих полномочий коллективу.  2.3. Анализ выполнения плана работы на год, программы развития школы. Анализ деятельности педсоветов, педагогических консилиумов и временных творческих групп.  2.4. Анализ работы с законодательными и нормативными документами.  2.5. Результаты деятельности по регулированию деловых и межличностных отношений в педагогическом коллективе.  2.6. Анализ работы служб школы: библиотека, пришкольный участок, столовая (организация питания).  2.7. Роль контроля в совершенствовании педагогического процесса.  2.8. Выводы.  БЛОК 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УЧАЩИМИСЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.  3.1. Характеристика контингента учащихся.  3.2. Реализация прав учащихся на образование.  3.3. Анализ состояния здоровья учащихся. Работа коллектива по сохранению и укреплению здоровья учащихся.  3.4. Уровень обученности, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.  3.5. Образовательная программа и учебный план.  3.6. Анализ выполнения рабочих программ.  3.7. Анализ эффективности дополнительного образования.  3.8. Анализ работы с одаренными детьми.  3.9. Анализ деятельности в области информационного обеспечения образовательного процесса.  3.10. Удовлетворенность учащихся и их родителей предоставляемыми образовательными услугами.  3.11. Выводы.  БЛОК 4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.  4.1. Краткая характеристика воспитательной системы школы. Основные направления работы.  4.2. Анализ работы методического объединения классных руководителей.  4.3. Работа по профилактике правонарушений.  4.4. Работа по развитию самоуправления в школе.  4.5. Работа с родительской общественностью.  4.6. Выводы.  БЛОК 5. СОСТОЯНИЕ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКИХОБЕДИНЕНИЙ.  5.1. Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, квалификационным категориям.  5.2. Анализ научно-методической работы.  5.3. Анализ работы методического совета школы.  5.4. Инновационная деятельность.  5.5. Деятельность методических обединений  5.6. Выводы.  БЛОК 6. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.  6.1. Техническое состояние здания и территории.  6.2. Финансовая деятельность. Освоение бюджета за 2018-2019 учебный год.  6.3. Выполнение плана работы по АХЧ.  **II. МОДУЛЬ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ**   |  |  | | --- | --- | | **III. МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ** |  |   БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИННО-УПРАВЛЯЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.  1.1. Режим работы школы.  1.2. Тематика педагогических советов на 2019-2020 учебный год.  1.3. Совещания при директоре.  1.4. Производственные совещания.  1.5. Тематика заседаний методического совета школы на 2019-2020 учебный год.  1.6. Информатизация образовательного процесса.  БЛОК 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ.  2.1. Расстановка кадров, должностные обязанности членов администрации.   * 1. Список педагогических и руководящих работников, проходящих аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию в 2019-2020 учебном году.   2.3. Методическая работа.  2.4. Инновационная деятельность.  2.5. План-график прохождения курсовой подготовки  БЛОК 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.  3.1.Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.  3.2. Финансово-хозяйственная деятельность.  БЛОК 4. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА.  4.1. План работы общественного инспектора по охране детстваМБОУ СОШ с. Панино на 2019-2020 учебный год  БЛОК 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.  5.1. Работа с одаренными детьми.  5.2. План работы со слабоуспевающими и учащимися с девиантным в 2019-2020 учебном году.  5.3. Преемственность в обучении.  5.4. План работы по реализации ФГОС ООО в 5-9-х классах и ФГОС СООв 2019-2020 учебном году.  5.5. Обеспечение организованного завершения учебного год.  5.6. План подготовки к государственной итоговой аттестации.  5.7.План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШс. Панино.  БЛОК 6. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.  6.1. Проведение семинаров с классными руководителями.  6.2. Методическая работа с классными руководителями.  6.3. План контроля организации воспитательной работы.  6.4. Участие в мероприятиях ОУ.  6.5. Участие в спортивно-массовых мероприятиях ОУ.  6.6. План общешкольных мероприятий МБОУ СОШ с. Панино 2019-2020 учебный год.  6.7. План работы с родительской общественностью на 2019-2020 учебный год.  6.8. План работы Управляющего совета МБОУ СОШ с. Панино 2019-2020учебный год.  6.9. План работы Совета профилактики МБОУ СОШ с. Панино 2019-2020 учебный год.  6.10. План работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении на 2019-2020 учебный год.  6.11. План работы с внешкольными учреждениями и МБОУ СОШ с. Панино на 2019-2020 учебный год.  6.12. План работы МБОУ СОШ Панино по профилактике алкоголизма, наркомании,токсикомании, пропаганде здоровогообраза жизнина 2019-2020 учебный год.  6.13. План совместной работы МБОУ СОШ с. Панино с ПДН УВДпо Добровскому району на 2019-2020 учебный год.  БЛОК 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.  7.1. План работы по охране труда на 2019-2020 учебный год.  7.2. План работы по охране здоровья учащихся школы.  7.3. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, укреплению здоровья учащихся и педагогов на 2019-2020 учебный год.   |  | | --- | | БЛОК 8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.  8.1. План внутришкольного руководства и контроля. | |  |

1. **АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ**

***БЛОК 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ ПЛАНИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ СОШ с. ПАНИНО***

* 1. ***Реализация основных направлений и задач МБОУ СОШ с. Панино в 2018-2019 учебном году.***

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Панино строит свою работу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ с. Панино, лицензией №618 от15.05.2014, дающей право на ведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации №0000362 от29.07.2015 (регистрационный номер112), приказами МО, управления образования и науки Липецкой области, отдела образования администрацииДобровского муниципального района, локальными актами, утверждёнными планами работы школы, другими нормативными документами.

В 2017 году педагогический коллектив школы определил актуальную для школы проблему «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». В 2018-2019 учебном году коллектив школы с целью совершенствования педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении работал над решением проблемы в рамках методической «Повышение качества образовательного процесса через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

В целом задачи, поставленные перед педагогическим коллективом, были выполнены. Решение стратегических и тактических задач, связанных с совершенствованием условий организации образовательного процесса по реализации основных направлений деятельности, выявило ряд проблем и позволило внести ряд предложений, которые обеспечат успешность решения поставленных задач в новом учебном году (таблица №1).

Таблица №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **деятельности** | **Стратегические и**  **тактические задачи** | **Проблемные**  **вопросы** | **Предложения** |
| Обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты. | Сосредоточить усилия на дальнейшей компьютеризации системы образования. Создать систему условий для реализации ФГОС (кадровых, психолого-педагогических, материально-технических, финансово-экономических, информационно-методических).  Продолжить работу по повышению квалификации педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС. | Задачи выполнены частично. Условия для реализации ФГОС созданы не в полном объеме (трудности при создании, прежде всего, финансово-экономических, материально-технических условий) | Оставить как задачу на следующий учебный год. |
| Использование ресурсов информатизации как действенного инструмента совершенствования качества образования, повышения эффективности управления образовательным процессом, обеспечение информационной  открытости школьной образовательной системы. | Сосредоточить усилия на дальнейшей компьютеризации системы образования.  Совершенствовать ВСОКО на основе информационных технологий.  Оптимизировать урок за счет использования ИКТ.  Продолжить формирование информационной компетентности педагогов и учащихся. | Задачи выполнены частично. Недостаточно средств на обновление компьютерной техники.  ВСОКО учителями используется несистематически. | Оставить как задачу на следующий учебный год.  Совершенствование компьютерной базы и программного обеспечения школы. Дальнейшая автоматизация образовательной деятельности. |
| Работа органов государственно-общественного управления | Повышение эффективности работы Управляющего совета школы как одной из форм государственно-общественного управления. | Необходимость расширения сферы социального партнерства. | Продолжить работу в данном направлении. |
| Обеспечение качественного образования и социализации учащихся | Реализация программы инновационной деятельности, программы воспитания и социализации.  Активизация работы органов детского самоуправления.  Развивать у учащихся отношение к образованию как важнейшей жизненной ценности.  Использовать в большем объеме формы самостоятельной работы учащихся, проектные методы обучения, современные педагогические технологии. | Необходимость новых форм работы органов детского самоуправления.  Задачи выполнены частично.  Задача решалась через воспитательные системы классов, внеурочную деятельность.  Проведение семинаров, ЕМН, педсоветов способствовали более глубокому изучению современных педагогических технологий, в т.ч. проектной деятельности. | Реализация программ.  Совершенствование модели ученического самоуправления: «ученическое самоуправление – педагогический коллектив - родительская общественность - социум».  Оставить как задачу на следующий учебный год. |
| Реализация Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России средствами воспитательной системы школы. | Реализация программы воспитания и социализации |  | Продолжить работу по реализации программы. |
| Создание комфортной среды в образовательном процессе. | Разработка организационных механизмов реализации дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС.  Развитие системы дополнительных образовательных услуг.  Создание условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений. | Недостаточный спектр дополнительных образовательных услуг. | Расширение спектра дополнительных образовательных услуг на всех ступенях обучения.  Рассмотреть возможность продолжения реализации программы «Будьте здоровы!». |

* 1. ***Результаты работы за 2018-2019 учебный год (Таблицы статистических данных)***

На конец 2018 – 2019 учебного года в МБОУ СОШ с. Панино обучается 139 человек: в начальных классах 61 обучающийся, в основном звене – 72, в среднем звене – 6. Обучающихся с ОВЗ нет, инвалидность имеет 1 ученица 5 класса. По итогам 4 четверти успевают 100 % обучающихся. Отличников – 13 человек. Неуспевающих нет.

***Анализ успеваемости в начальных классах:***

2 класс (классный руководитель Корнаухова О. М.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 4 четверть с одной «3» | Не успевают |
| 9 | 1 (Унуковский Е.) | 4 | Черных Вероника (английский язык) | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 55, 6 %

Класс отличается хорошей мотивацией к учёбе, большую заинтересованность проявляют родители. Обучающиеся активно участвуют во всех школьных мероприятиях. Количество отличников не изменилось. Показатель качества знаний по сравнению с 1 четвертью повысился на 11 %, по сравнению со 2 четвертью понизился на 5 %. Одна обучающаяся окончила 4 четверть с одной «3». Учителем английского языка даны рекомендации на летние каникулы для совершенствования знаний по английскому языку. Всего за 4 четверть пропущено 55 уроков; все занятия пропущены обучающимися по уважительной причине.

3 класс (классный руководитель Журова Г. С.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 4 четверть с одной «3» | Не успевают |
| 21 | 1 (Коростелёв С.) | 10 | 1 (Швецова А. английский язык) | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 52, 4 %

По результатам 4 четверти количество отличников уменьшилось – Андриенко А. переведена в МБОУ СОШ № 2 им. М. И. Третьяковой с. Доброе, Радомиров Г. получил «4» по английскому языку. Учитель английского языка Вострикова А. В. отметила снижение качества подготовки домашних заданий и работы на уроки, обучающийся допускает много ошибок при чтении текстов. С родителями была проведена беседа классным руководителем и учителем английского языка. Под руководством классного руководителя Журовой Г. С. обучающиеся 3 класса принимали участие в Международной олимпиаде «Инфоурок» (весенний сезон 2019 г.) Победителями олимпиады стали: Шуваева Татьяна – русский язык 2 место в регионе, 1 место в школе; английский язык – 1 место в регионе, место в школе; математика – 2 место в регионе, 2 место в школе; Коростелёв Сергей – русский язык – 2 место в регионе, 1 место в школе; математика 1 место в регионе, 1 место в школе; английский язык – 4 место в регионе, 2 место в школе; Радомиров Георгий – окружающий мир – 2 место в регионе, 1 место в школе; математика – 2 место в регионе, 2 место в школе; русский язык – 1 место в регионе, 1 место в школе. Также учащиеся 3 класса (14 человек) приняли участие в марафоне финансовой грамотности («Инфоурок») в рамках V Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и молодёжи 2019. За 4 четверть всего пропущено 109 занятий. Все занятия пропущены по болезни.

4 класс (классный руководитель Ермошенко О. И.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 4 четверть с одной «3» | Не успевают |
| 13 | 5 (Радомиров К., Виноградова П., Заврина Д., Бирюкова В.) | 3 | 1 (Заврин Е. –англ. яз.) | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 61, 6 %

По сравнению с результатами 3 четверти качество знаний выросло на 7,6 %. Количество отличников в классе не изменилось. Снизилось количество пропущенных занятий: в 4 четверти пропущено 125 уроков по уважительной причине. Пропусков без уважительной причины нет. Класс отличается дисциплинированностью, хорошей мотивацией к учёбе, активно участвуют в школьных мероприятиях.

По результатам 2018 – 2019 учебного года похвальными листами в начальной школе награждены Коростелёв Сергей, Виноградова Пелагея, Заврина Дарья, Бирюкова Василиса, Радомиров Николай.

***Анализ успеваемости в основном звене***

5 класс (классный руководитель Шуваева Т. В.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 4 четверть с одной «3» | Не успевают |
| 17 | 3 (Карамян Д., Ромашкин Е., Димиденко А.) | 4 | 2 (Беспалова М. английский язык, Крючков Д. английский язык) | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 41, 2 %

За 4 четверть пропущено 22 дня (20 по болезни) – 121 урок (110 по болезни). Класс отличается хорошей мотивацией к учёбе, дисциплинированностью. Большую заинтересованность в успешном обучении проявляют родители. Обучающиеся активно принимают участие в школьных и внешкольных мероприятиях. 2 обучающихся окончили 4 четверть с одной «3». Учителем английского языка даны рекомендации на каникулы для более успешного освоения английского языка в следующем учебном году.

6 класс (классный руководитель Щенова Л. Н.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 4 четверть с одной «3» | Не успевают |
| 11 | 1 (Листопад К.) | 2 | 0 | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 27,3 %

Количество отличников в классе по итогам учебного года не изменилось. Качество знаний в классе в 3 и 4 четвертях снизилось на 8 % по сравнению с 1 и 2 четвертями. У половины обучающихся низкая мотивация к учёбе. Также у обучающихся было много пропусков по уважительной причине (длительный больничный – Пономарёв И., лечение в санатории – Демина В.) Всего пропущено за 4 четверть 90 уроков. Классным руководителем ведётся активная работа с обучающимися и их родителями.

7 класс (классный руководитель Литиков В. М.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 4 четверть с одной «3» | Не успевают |
| 22 | 2 (Епифанцева С., Лупачёва В.) | 5 | 0 | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 27, 3 %

Класс отличается низким уровнем мотивации к учёбе, родители проявляют недостаточный интерес к успеваемости. По итогам 3 четверти обучающийся 7 класса Макаров Ярослав имел оценку «2» по ИЗО. Причиной неуспеваемости было отсутствие мотивации к изучению ряда предметов и принципиальный отказ выполнять задание на уроке и дома. Ярослав в течение года приходил на занятия по ИЗО без альбома. Всем необходимым для занятия его обеспечивала учитель Виноградова Е. П. С мамой Ярослава была проведена беседа, на которой присутствовали директор школы, завуч, учитель ИЗО. В результате совместной работы в 4 четверти Ярослав аттестован с оценкой «4», годовая оценка «3». За 4 четверть пропущено 136 уроков. Все занятия пропущены обучающимися по уважительной причине.

8 класс (классный руководитель Щенова Л. Н.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 4 четверть с одной «3» | Не успевают |
| 9 | 0 | 2 | 0 | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 22,2 %

В 8 классе очень низкий уровень качества знаний, хотя по сравнению с 1 и 2 четвертями качество знаний выросло в среднем на 6 %. У обучающихся очень низкая мотивация к учёбе. По результатам 2 четверти в классе было 3 неуспевающих: Бокова С. (русский язык, обществознание), Кровопусков Д. (русский язык), Стрижак Е. (алгебра). Учителями – предметниками были проведены консультации для неуспевающих обучающихся, составлены индивидуальные задания. К работе с неуспевающими были привлечены родители. В 3 и 4 четвертях неуспевающих в 8 классе нет. В 4 четверти на длительном больничном находилась Стрижак Е., на санаторном лечении находилась Приходько Н., что привело к большому количеству пропущенных занятий. За 4 четверть пропущено 124 урока по уважительной причине.

9 класс (классный руководитель Фролова И. В.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 4 четверть с одной «3» | Не успевают |
| 13 | 2 (Маякова А., Радомирова А.) | 2 | 0 | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 31 %

По результатам учебного года в 4 четверти выросла успеваемость на 8 % и 16 % по сравнению с 3 и со 2 четвертями соответственно. Количество отличников, а также качество знаний не изменились.

По итогам 2 четверти не успевали 2 человека – Колесников А. (литература), Зайцев А. (литература). У Зайцева А. сложная ситуация в семье, школа совместно с Комиссией по делам несовершеннолетних и участковым разыскивают Зайцева А., когда он уезжает к матери в Липецк. Мама не выходит на связь, адреса её проживания нет ни у дедушки Зайцева А., ни у правоохранительных органов. Колесников А. дружит с Зайцевым А., что значительно снижает мотивацию к учёбе. Учителя школы активно привлекают Колесникова А.. к участию в школьных и внешкольных мероприятиях, проводят индивидуальные консультации, что значительно повысило у него мотивацию к обучению. Учителем литературы Шуваевой Т. В. была проведена индивидуальная работа с неуспевающими. По результатам учебного года Зайцев А. и Колесников А. академических задолженностей не имеют.

По итогам 3 четверти обучающийся з класса Стрижак Никита имел оценку «2» по русскому языку. Никита прибыл в МБОУ СОШ с. Панино в ноябре 2018 г. У обучающегося очень низкий уровень подготовки, огромные пробелы в знаниях, отсутствует мотивация к учёбе. Учителем русского языка Шуваевой Т. В. в течение 4 четверти были проведены консультации для Никиты, разработаны индивидуальные задания.

По итогам учебного года и на основании результатов итогового собеседования по русскому языку все обучающиеся 9 класса допущены к прохождению ГИА. Все обучающиеся 9 класса сдают ГИА в форме ОГЭ.

По результатам 2018 – 2019 учебного года в основном звене похвальными листами награждены Радомирова Анастасия, Маякова Алина, Листопад Кристина, Демиденко Арина, Карамян Даниил, Епифанцева Снежана, Петров Иван, Ромашкин Егор.

***Анализ успеваемости в среднем звене***

11 класс (классный руководитель Баландина Л. Н.):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кол-во обучающихся | Из них отличников | Успевают на «4» и «5» | Окончили 2 полугодие с одной «3» | Не успевают |
| 6 | 0 | 4 | 0 | 0 |

Успеваемость – 100 %

Качество знаний – 66, 7 %

Успеваемость и качество знаний в 1 и 2 полугодии не изменились. Снизилось количество пропусков – пропущено 72 урока по уважительной причине. По результатам учебного года и на основании результатов итогового сочинения все обучающиеся 11 класса допущены к прохождению ГИА. Все обучающиеся 11 класса будут проходить ГИА в форме ЕГЭ.

**Таблица 1. Динамика количественного состава учащихся за три года**

**Таблица 2. Динамика результатов качества знаний и успеваемости за три года**

**Таблица 3. Динамика результативности образовательного процесса**

**(% качества знаний) за три года**

**Сравнительный анализ качества знаний по предметам**

**в 2018-2019 учебном году**

**Качество знаний по русскому языку**

**Качество знаний по литературе (литературному чтению)**

**Качество знаний по алгебре (математике)**

**Качество знаний по геометрии**

**Качество знаний по истории**

**Качество знаний по обществознанию**

**Качество знаний по биологии**

**Качество знаний по химии**

**Качество знаний по географии**

**Качество знаний по физике**

**Качество знаний по иностранному языку**

**Качество знаний по информатике**

**Качество знаний по ОБЖ**

**Сравнительный анализ качества знаний по предметам**

**за три года**

**Качество знаний по русскому языку**

**Качество знаний по литературе (литературному чтению)**

**Качество знаний по алгебре (математике)**

**Качество знаний по геометрии**

**Качество знаний по истории**

**Качество знаний по обществознанию**

**Качество знаний по биологии**

**Качество знаний по географии**

**Качество знаний по химии**

**Качество знаний по физике**

**Качество знаний по иностранному языку**

**Качество знаний по информатике**

**Качество знаний по ОБЖ**

**Анализ результатов ВПР 2017 – 2018 учебного года**

Обучающиеся 4 класса выполняли Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике и окружающему миру. По русскому языку результаты ВПР соответствуют годовой оценке у 62% обучающихся (8 чел. из 13), из них 4 обучающихся на ВПР повысили оценку, 1 обучающийся – понизил. По математике результаты ВПР соответствуют годовой оценке у 69% обучающихся (9 чел. из 13), из них 3 обучающихся повысили оценку на ВПР, один обучающийся понизил. По окружающему миру подтвердили оценку 38 % обучающихся (5 чел. из 13), из них 7 обучающихся понизили оценку, 1 – повысил. Успеваемость по математике составила 100 %, качество знаний 92,3 %. Успеваемость по русскому языку 92,3 % , качество знаний 84,6 % . По окружающему миру успеваемость составила 92,3 %, качество знаний 76,92 %. На промежуточной аттестации все 100 % обучающихся 4 класса справились с заданиями не ниже удовлетворительных результатов и переведены в следующий класс.

Обучающиеся 5 класса выполняли Всероссийские проверочные работы по русскому языку, математике, истории и биологии. По русскому языку подтвердили свои оценки 92 % обучающихся (11 чел. из 12), один из обучающихся понизил свою оценку. По математике подтвердили свои оценки 75 % обучающихся (10 чел. из 12), один обучающийся понизил оценку, и один обучающийся повысил оценку. По истории результаты ВПР соответствуют годовой оценке у 67 % обучающихся (9 чел. из 12), 3 обучающихся повысили оценку. По биологии подтвердили свою годовую оценку 83 % обучающихся (10 чел. из 12), один обучающийся повысил оценку, и один обучающийся понизил оценку. Успеваемость по математике составила 91,7 %, качество знаний – 41,67 %. Успеваемость по русскому языку составила 91,7 %, качество знаний 25,0 % Успеваемость по истории составила 100 %, качество знаний – 75 %. Успеваемость по биологии составила 100 %, качество знаний – 50 %. На промежуточной аттестации все 100 % обучающихся 5 класса справились с заданиями не ниже удовлетворительных результатов и были переведены в следующий класс.

Обучающиеся 6 класса выполняли ВПР по русскому языку, математике, истории, обществознанию и биологии. По русскому языку подтвердили оценки 79 % обучающихся (16 чел. из 19), один обучающийся повысил оценку, двое обучающихся – понизили. По математике подтвердили оценки 80 % обучающихся (15 чел. из 19), один обучающийся повысил оценку, трое обучающихся понизили оценку. По истории подтвердили свои оценки 60 % обучающихся (12 чел. из 20), трое обучающихся понизили оценку, пять обучающихся повысили оценку. По обществознанию подтвердили оценки 25 % обучающихся (5 чел. из 20), 15 обучающихся понизили оценки. По биологии подтвердили свои оценки 74 % обучающихся (14 чел. из 19), пять обучающихся повысили свои оценки. Успеваемость по русскому языку составила 89,48 %, качество знаний 47,37 %. Успеваемость по математике составила 90 %, качество знаний – 35 %. По истории успеваемость составила 95 %, качество знаний – 80 %. По обществознанию успеваемость составила 85 %, качество знаний – 30%. По биологии успеваемость 100 %, качество знаний 89,4 %. На промежуточной аттестации все 100 % обучающихся 5 класса справились с заданиями не ниже удовлетворительных результатов и были переведены в следующий класс.

Обучающиеся 11 класса участвовали в ВПР по истории. Подтвердили свои оценки 75 % обучающихся (6 чел. из 8), двое обучающихся повысили оценку. Успеваемость составила 100 %, качество знаний – 100%. На государственной итоговой аттестации все обучающиеся 11 класса получили результаты не ниже удовлетворительных и получили аттестаты.

Сравнение результатов ВПР в 4, 5, 6 и 11 классах показало, что 62 % обучающихся подтвердили свои оценки, полученные на промежуточной аттестации. Наименьший процент подтверждения оценок в 6 классе по истории и, в особенности, по обществознанию. Это могло произойти в результате завышения оценок слабым ученикам с целью их мотивирования на успех, когда учитель ставит положительную оценку за небольшие достижения, которые стоили больших трудов слабому обучающемуся.

Общий анализ заданий и успешности их выполнения показал, что основные затруднения среди метапредметных умений вызывают:

- умение правильно понимать задание (что требуется);

- умение правильно работать с источником информации, выделять главное, правильно интерпретировать полученную информацию;

- деление текста на смысловые части;

- работа с текстовыми задачами и задачами практического содержания;

- умение обобщать и классифицировать по признакам.

**Результаты ВПР 2018-2019 учебного года**



**Успеваемость и качество знаний по классам по результатам ВПР 2019**

**Анализ объективности оценивания ВПР**

**ВПР по химии 11 класс**

**ВПР по истории 7 класс**

**ВПР по физике 7 класс**

**ВПР по математике 7 класс**

**ВПР по географии 7 класс**

**ВПР по русскому языку 6 класс**

**ВПР по обществознанию 6 класс**

**ВПР по биологии 6 класс**

**ВПР по русскому языку 5 класс**

**ВПР по математике 5 класс**

**ВПР по биологии 5 класс**

**ВПР по окружающему мир 4 класс**

В целом по школе подтвердили оценки в ходе ВПР 2019 73% обучающихся.

***БЛОК 2. АНАЛИЗ УСЛОВИЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА***

***2.1. Управляющая система ОУ.***

Организационная структура управления школой представляет собой линейно-функциональную структуру с элементами матричной. В вертикальной структуре управления выделяются четыре уровня: уровень стратегического управления, уровень тактического управления, уровень оперативного управления и уровень самоуправления учащихся. На каждом из этих уровней разворачивается своя структура органов, которые взаимосвязаны между собой.

Единоличным исполнительным органом является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью школы.

Коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения.

- Педагогический совет.

- Совет учащихся.

- Управляющий совет.

Полномочия органов управления регулируются Уставом МБОУ СОШ с. Панино (раздел V).

Усилена роль государственно-общественного управления через совершенствование внутренней составляющей, связанной с развитием профессиональных сообществ, ученического и родительского самоуправления и соуправления, активное вовлечение в жизнедеятельность школы внешних структур (общественные организации, социальные партнеры, фонды, ассоциации выпускников, СМИ и др.).

В настоящее время продолжено развитие общественного контроля и экспертизы через привлечение родителей к работе общественных комиссий, жюри, организации акций, социальных проектов.

Управление школой основывается на принципах демократизации и гуманизации, системности и целостности, рациональном сочетании централизации и децентрализации, единстве единоначалия и коллегиальности, объективности и полноте используемой информации.

В школе функционируют органы педагогического, ученического и родительского самоуправления и соуправления. В течение года было продолжено развитие общественного контроля и экспертизы через привлечение родителей к работе общественных комиссий, например, по питанию, жюри в различных конкурсах, соревнованиях.

Управляющий   совет школы - это коллегиальный   орган государственно-общественного управления школой, призванный решать, как тактические задачи, так и задачи стратегического управления школой (таблица №2).

Компетенции Управляющего совета

Таблица №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация функционирования школы** | **Организация образовательного процесса** | **Финансово-хозяйственная деятельность** | **Защита прав и реализация законных интересов**  **участников образовательного**  **процесса** |
| Принимает участие в разработке локальных актов ОУ.  Осуществляет контроль за соблюдением условий обучения.  Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе. | Участвует в согласовании школьного компонента, профиля обучения, проводит анализ выбора учеников. | Привлекает внебюджетные средства, согласует сметы бюджетного финансирования, утверждает отчет директора по итогам финансового года. | Рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса. |

Основными задачами Управляющего совета являются:

1. Определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;

2. Содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, полученных от её собственной деятельности и из иных источников;

3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательного процесса;

4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в школе.

Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Совет сформирован в составе 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами Совета являются:

− представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 2 человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее ⅓ и не более ½ общего числа избираемых членов Совета);

− представители учащихся (по одному представителю откласса) уровня среднего общего образования;

− представители работников Учреждения в количестве 5 человек (не более ¼ общего числа членов Совета).

Директор школы делегируется Учредителем в состав Совета. Управляющий Совет сформирован по результатам выборов, участие в которых являлось свободным и добровольным.

Члены Управляющего совета активно участвовали в реализации основных направлений плана работы школы.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности УС:

* согласовывал по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
* содействовал привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определял цели и направления их расходования;
* заслушивал и утверждал отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, включающий вопросы об итогах сбора внебюджетных средств, совершенствование материально-технической базы.

В вопросах функционирования школы УС:

* принимал участие в обсуждении самообследования МБОУ СОШ с. Панино за 2018 год;
* рассмотрел вопросы:

– о нормативно-правовом обеспечении образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– о дальнейшем совершенствовании условий образовательной деятельности;

* члены Управляющего совета принимали участие в разработке дополнений к внешнему виду учащихся на новый учебный год;
* члены Управляющего совета принимали активное участие в организации досуговой деятельности учащихся;
* члены Управляющего совета осуществляли контроль организации горячего питания школьников, вели целенаправленную работу по охвату учащихся горячим питанием за счет родительской платы.

В результате такой работы мы имеем стабильный показатель охвата питанием учащихся школы – около 90%.

Таким образом, члены Управляющего совета в течение учебного года принимали участие в организации образовательного процесса, осуществляли контроль определенных аспектов школьной жизни.

Однако область реализации полномочий Управляющего совета не может быть ограничена заседаниями совета и работой общественных комиссий. Проблема, над которой следует поработать в следующем учебном году, заключается в расширении сферы и построении взаимовыгодных моделей социального партнерства. Приоритетными направлениями при планировании работы Управляющего совета также будут:

- создание условий для взаимовыгодного взаимодействия, тесного сотрудничества, постоянного диалога и взаимопонимания педагогов, детей, родителей и общественности на школьном уровне, отвечающих требованиям Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепции модернизации российского образования;

- совместная деятельность по укреплению материально-технической базы образовательного учреждения, созданию комфортной среды в образовательном процессе;

- задачи воспитания и социализации, связанные с формированием ребенка как гражданина, члена общества, личности, со своей нравственной и ответственной позицией;

- задачи психического и творческого развития, подразумевающие развитие духовной жизни личности, ее интеллекта, воли, эмоций, творческих дарований;

- задачи сохранения здоровья учащихся, приобщения их к здоровому образу жизни.

Целостная работа механизма управления, координирование деятельности педагогического коллектива осуществляется через:

- определение уровней планирования, их функционала и связи между ними;

- построение работы по программе развития;

- планирование образовательного процесса;

- системность внутришкольного контроля и т.п.

На производственных совещаниях, совещаниях при директоре заслушивались отчеты по различным направлениям деятельности школы, на административных советах уточнялись планы внутришкольного контроля на месяц.

Итоги работы за четверть подводятся на школьных линейках, где награждаются победители, активные участники различных значимых мероприятий.

***2.2. Анализ распределения и эффективность выполнения функциональных обязанностей членов администрации. Делегирование управленческих полномочий коллективу.***

Функциональные обязанности в администрации школы распределены с учетом циклов предметов, профилей обучения, видов инновационной деятельности, обеспечения режима жесткого функционирования и гибкого развития: методическая работа, организационно-педагогическая работа, учебная работа, воспитательная работа, техника безопасности и охрана здоровья, административно-хозяйственная работа, финансовая деятельность.

Несмотря на существующее распределение функциональных обязанностей, члены администрации владеют всеми основными вопросами, в случае необходимости осуществляют замену.

Делегирование управленческих полномочий коллективу проходило через включение членов педагогического коллектива в работу творческих групп, привлечение педагогов к составлению расписания и составления графика замен, дежурства и т.п.; разработку программы инновационной деятельности; работу в рамках инновационной деятельности; организацию работы на пришкольном участке, в летнем оздоровительном лагере и др.

***2.3.Анализ выполнения плана работы на год, программы развития школы. Анализ деятельности педсоветов, педагогических консилиумов и временных творческих групп.***

План работы школы на 2018-2019 учебный год в целом можно считать выполненным.

В качестве прогнозируемых результатов реализации плана работы, учителя школы выдвигают достижение необходимого качества образования, совершенствование содержания образования, обеспечение преемственности на всех уровнях образования, усиление социальной компетентности выпускников, развитие у учащихся культуры самообразования, самоорганизации, самоконтроля, реализацию инновационной деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы, формирование привлекательного имиджа школы.

В 2018-2019 учебном году были проведены следующие педагогические советы:

- «Новый учебный год: новые возможности развития»;

- «Проблемы преемственностиначального общего и основного общего образования в условиях реализации ФГОС»;

- «Преемственность при формировании метапредметных УУД на различных уровнях образования»;

- «Преемственность в формировании личностных УУД в начальной, основной, средней школе: развитие личности школьника»

- педагогические советы по завершению учебного года.

Все темы педагогических советов актуальны для развития педагога, решения, принимаемые на педагогических советах, конкретны. Все педсоветы были направлены на формирование творческой активности педагога, содействие росту высококвалифицированной и конкурентноспособной личности учителя, который может воспитывать учащихся в быстроменяющемся мире.

На решение конкретных задач было нацелено расширенное заседание методического совета в ноябре 2018 года, на котором были рассмотрены результаты адаптации первоклассников в начальной школе, пятиклассников в основной школе.

***2.4. Анализ работы с законодательными и нормативными документами.***

Работа по изучению законодательных и нормативных документов проводилась постоянно. Главным документом для изучения стал Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» На начало учебного года были разработаны, изменены и приняты локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности школы в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ». На педагогических советах, совещаниях коллектива освещались положения, приказы МО РФ, управления образования и науки Липецкой области, отдела образования администрацииДобровского муниципального района.

Осуществляется тесное взаимодействие с профсоюзным комитетом школы. Мнение профсоюзного комитета изучается при разработке и принятии локальных актов, составлении расписания и графика работы учителей, при работе с молодыми специалистами. При участии профкома происходит распределение стимулирующих выплат и др.

***2.5. Результаты деятельности по регулированию деловых и межличностных отношений в педагогическом коллективе.***

Основными мотивами трудовой деятельности педагогов являются удовлетворенность от работы (60%), осознание общественной значимости своего труда (72%), желание и возможность творчества, исследовательской деятельности (76%), возможность передать свои знания и опыт (75%).

В основном педагоги удовлетворены стилем и методами руководства, возможностью профессионального роста, реализовать свои способности. Однако около половины не удовлетворены размером заработной платы. Около половины сотрудников считают материальное вознаграждение немаловажным мотивом их труда. Треть педагогов не удовлетворена условиями труда (отсутствие или устаревшая компьютерная техника, нехватка проекторов и т.п.). Более 90% работников школы считают, что в школе сложился дружный, работоспособный коллектив со своими традициями.

Сохранение положительных традиций школы является основой деятельности педагогического коллектива. Поддерживаются постоянные связи с ветеранами педагогического труда, проводятся совместные праздники. За последние годы появились новые дела, которые впоследствии становятся добрыми традициями: проекты классных коллективов, взаимодействие младших и старших школьников, активное участие родителей в делах школы. Учителя школы содействуют развитию внутришкольной культуры, начиная с внешнего вида, выполнения режимных требований, внутренними нравственными убеждениями и правилами, что соответствует разработанному и принятому Положению о профессиональной этике педагогических работников МБОУ СОШ с. Панино.

***2.6. Анализ работы служб школы: библиотека,пришкольный участок,столовая (организация питания).***

*Библиотека* играет важную роль в создании оптимальных условий для решения образовательных задач путем осуществления информационной, культурной и образовательной функций.

К задачам библиотеки относятся информационно-документное обеспечение учебно-воспитательного процесса; формирование информационной культуры учащихся, включая культуру чтения, поиска и переработки информации; содействие учебно-воспитательной работе педагогического коллектива; проведение внеклассной работы с использованием информационных ресурсов на бумажных и электронных носителях.

Библиотека школы имеет в своем распоряжении одно помещение, которое разделено на зоны: абонемент, информационный центр и хранилище фонда учебной литературы.

В библиотеке строго ведется учетная документация. Абонемент библиотеки предоставляет учащимся открытый доступ в художественный фонд библиотеки, содействуя формированию у учащихся навыков самостоятельного выбора литературы, свободу доступа к средствам информации. Внимание читателей привлекают тематические выставки и полки, посвященные памятным датам, писателям и поэтам и т.п.

Чтобы постоянно поощрять и стимулировать интерес к книгам, библиотека в своей работе использует различные формы и методы: обзоры, систематически обновляющийся информационный стенд, литературно-познавательные игры, праздники, встречи с интересными людьми, тесное взаимодействие с сельской библиотекой. Библиотека осуществляет индивидуальное информирование учителей-предметников и учащихся, тематическое информирование при подготовке к педагогическим советам, помогает проведению предметных недель, Недели православной культуры и т.п. Однако сегодня, когда приоритетным становится использование новых информационных технологий и современных технических средств обработки информации, техническое оснащение школьной библиотеки оставляет желать лучшего. Организованный информационный центр оснащен морально устаревшей техникой, не всегда Интернет отвечает требованиям посетителей информационного центра (либо нет подключения, либо низкая скорость и др.)

Заказы на учебники осуществляются в соответствии с федеральным перечнем учебников.

*Организация социально-полезной деятельности на пришкольном участке*

На пришкольномучастке постоянно осуществляется социально-полезная деятельность учащимися 5-11 классов. За каждым классным коллективом закреплена определенная территория, которую контролирует данный коллектив.

Работа по благоустройству школьной территории проводится постоянно. Традиционными стали месячники благоустройства пришкольной территории осенью и весной, сельские субботники благоустройства, трудовые акции в течение года.

С целью воспитания экологической культуры учащихся и социально-полезной деятельности, благоустройства территории школы, уборки закрепленной пришкольной территории от бытового мусора и опавшей листвы классными руководителями 5–11 классов была организована акция «Чистый школьный двор» согласно утвержденному плану.

Весной 2019 года результатом участия в акции «Чистый район» является хорошее качество проведенных работ, формирование сплоченности школьного сообщества.

Под руководством учителя биологииЩеновой Л.Н. в осенне-зимний период была спланирована и организована работа по озеленению пришкольной территории, подготовлены семена и рассада для пришкольного участка, садовый инвентарь, разработаны варианты оформления школьных клумб.

В соответствии с Уставом школы, Положением об организации общественно-полезного труда учащихся на пришкольном участке, планом работы школы на 2018-2019 учебный год, с целью воспитания у учащихся добросовестного отношения к труду, высоких нравственных качеств гражданина, рачительного отношения к общественной и личной собственности, знакомства учащихся с рациональной организацией труда, способствуя физическому развитию учащихся, укреплению их здоровья учителя Щенова Л.Н. и Литиков В.М. организовали общественно-полезный труд учащихся школы в 5-10 классах в июне – августе 2019 года, используя основную форму проведения: работа на пришкольном участке, в соответствии с утвержденным графиком. Продолжительность общественно-полезного труда на пришкольном участке, а также виды работ определены с учетом возрастных особенностей учащихся. Особое внимание обращается на привлечение детей «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, к различным видам общественно-полезного труда в летний период. Обязательно проведение инструктажа учащихся по технике безопасности при работе на пришкольном участке. Контроль за выполнением учащимися конкретных мероприятий, соблюдение мер безопасности при организации общественно-полезного труда на пришкольном участке возлагалась на учителей Щенову Л.Н. и Литикова В.М. Большинство учащихся школы проявляют трудолюбие и добросовестность в работе на пришкольном участке.

В соответствии с приказами отдела образования администрации Добровского муниципального района от 28.08.2018 № 836 «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Добровского района в первом полугодии 2018/2019 учебного года «Об организации питания учащихся образовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Добровского района во втором полугодии 2018/2019 учебного года и воспитанников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования Добровского района в 2018 году» в 2018 – 2019 учебном году организовано питание учащихся образовательного учреждения:

- трехразовое (из расчета 89 рублей в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 74 рубля за счет родительской доплаты) - для учащихся 1-х классов, посещающих группу продленного дня;

- одноразовое (из расчета 65 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 15 рублей за счет средств бюджета, 50 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся 1-11 классов;

- одноразовое (из расчета 15 рублей в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся 1-11 классов;

- трехразовое (из расчета 62 рубля в день на одного учащегося, в том числе: 35 рублей за счет средств бюджета, 27 рублей за счет родительской доплаты) – для учащихся из малообеспеченных семей, многодетных семей, посещающих группы продленного дня;

- двухразовое (из расчета 35 рубля в день на одного учащегося за счет средств бюджета) – для учащихся из многодетных семей.

Организация питания в 2016 - 2017 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Питание | Категория питающихся | Сумма в день | 1-4 классы | 5-9 классы | 10-11 классы | Всего |
| трехразовое | Учащиеся 1-9 классов, посещающие ГПД | 89 руб. | 23 | 0 | 0 | 23 |
| трехразовое | Дети из малообеспеченных семей, посещающие ГПД | 62 руб. | 3 | 0 | 0 | 3 |
| трехразовое | Дети из многодетных семей, посещающие ГПД | 62 руб. | 1 | 0 | 0 | 1 |
| трехразовое | Дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие ГПД | 62 руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| двухразовое | Учащиеся 1-11 классов | 77 руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| двухразовое | Дети из многодетных семей | 35 руб. | 20 | 18 | 1 | 39 |
| двухразовое | Дети с ограниченными возможностями здоровья | 35 руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| одноразовое | Учащиеся 1-11 классов | 65 руб. | 209 | 197 | 28 | 434 |
| одноразовое | Учащиеся 1-11 классов | 15 руб. | 14 | 52 | 10 | 76 |
| **Итого** |  |  | **270** | **267** | **39** | **576** |
| обучаются на дому | Дети из многодетных семей | 35 руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| обучаются на дому | Дети с ограниченными возможностями здоровья | 35 руб. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| обучаются на дому | Учащиеся 1-11 классов | 15 руб. | 0 | 2 | 0 | 0 |
| **Итого** |  |  | **0** | **2** | **0** | **0** |
| **ВСЕГО** |  |  | **270** | **269** | **39** | **578** |

Удовлетворенность качеством организации питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Учащиеся | Родители | Педагогические работники |
| Количество опрошенных респондентов, человек | 123 | 75 | 27 |
| Количество указавших, что работа школьной столовой их устраивает | 123 | 75 | 27 |
| Количество указавших, что работа школьной столовой их  не устраивает | 0 | 0 | 0 |
| - не устраивает меню |  |  |  |
| - не устраивает вкус, качество |  |  |  |
| - не устраивает санитарное состояние столовой |  |  |  |
| - не устраивает количество порции |  |  |  |

По итогам мониторинга организации питания учащихся в 2018 – 2019 учебном году классные руководители 1 - 10 классов процент охвата горячим питанием наблюдается у следующих классных руководителей:

Высокий (более 90%) – 10 классных коллективов

Средний показатель охвата горячим питанием по школе на конец 2018-2019 года составил 89,8 %, что по сравнению с 2017 - 2018 учебным годом выше на 0,2 %.

В марте 2019 года процент охвата учащихся горячим питанием по школе снизился на 2,8

Администрацией школы проведен ряд мероприятий по повышению эффективности и качеству работы по организации питания учащихся. Регулярно члены Управляющего совета проводили рейды с целью контроля качества питания. В течение учебного года с учащимися школы проводилась информационная и воспитательная работа по формированию культуры питания и пропаганде здорового образа жизни: классные часы с целью привлечения учащихся к горячему питанию, внеклассные мероприятия, выпуск буклетов, газет и т.п.

Результаты анкетирования показали, что родители учащихся начальных классов стремятся включать в рацион детей мясо, рыбу, фрукты, соки. Однако разнообразие продуктов, включенных в рацион здорового питания, соблюдаются не в полной мере. Недостаточен уровень потребления молочных и кисломолочных продуктов, овощей, бобовых, мяса. Обеспечивают детям плотный завтрак -18,1% родителей, легкий ужин -25% родителей.

Родители учащихся 9, 11-х классов не уделяют значительного внимания рациону питания детей, лишь 22% ограничиваются сладким, мучным. Питание соответствует норме потребления продуктов у 35% школьников 9 и 11-х классов (в норме потребление мяса – у 40,9% учащихся, соответственно рыбы (морепродуктов) – 30%, птицы – 37,9%, кисломолочных продуктов – 28,8%, фруктов – 43,9%, овощей – 28,8%, соков – 40,9% и т.д.).

Результаты анкетирования родителей показали, что нормы здорового питания детей старших классов соблюдаются не в полной мере: имеют плотный завтрак 19,6% учащихся в 9-х классе, , легкий ужин -28,3% в 9-х классе.

С целью организации здорового питания учащихся в школе проведены заседания классных и общешкольного родительских комитетов по вопросу организации и контроля качества питания учащихся, классные часы, беседы по привитию у учащихся навыков культурного поведения в столовой, воспитанию у школьников бережного отношения к хлебу и другим продуктам питания, викторины, праздники и т.д. На сайте школы имеется страничка по здоровому образу жизни, оформлен стенд «Правильное питание – это важно!», в столовой размещено примерное двухнедельное меню для всех категорий питающихся. В школе создана и работает рабочая группа по контролю организации и качества питания, в которую вошли члены администрации, члены родительского комитета школы, члены ученического самоуправления.

**Задачи на** **2019 - 2020 учебный год**:

1. Увеличение охвата горячим питанием учащихся до100%.

***2.7. Роль контроля в совершенствовании педагогического процесса.***

Выбор основных вопросов и объектов контроля обоснован результатами года, четверти, анализа контрольных срезов, мониторинговых исследований, обращениями родителей и учащихся, классных руководителей и учителей-предметников. В течение учебного года были использованы следующие виды внутришкольного контроля: фронтальный, классно-обобщающий, предметно-обобщающий, тематический, персональный, оперативный и др. Это позволило эффективно использовать получаемую в результате контрольных мероприятий информацию для анализа, планирования и регулирования работы школы.

Организационно-педагогические мероприятия своевременно доводились до сведения педагогического коллектива и учащихся. В течение года были вынесены дисциплинарные взыскания по фактам нарушений в организации жизнедеятельности. Все замечания были своевременно исправлены и сняты.

В течение учебного года осуществлялся контроль качества и эффективности работы учителей, классных руководителей и воспитателей, педагогов дополнительного образования (таблица №4).

Таблица №4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Количество | | |
| Уроков | внеурочных  мероприятий | родительских  собраний |
| Виноградова Е.П. | 5 | 2 | 2 |
| Корнаухова О.М. | 4 | 3 | 3 |
| Журова Г.С. | 5 | 2 | 3 |
| Ермошенко О.И. | 4 | 3 | 2 |
| Найдёнов В.В. | 3 | 2 | 1 |
| Фролов А.В. | 3 | 2 | 2 |
| Шуваева Т.В. | 2 | 1 | 1 |
| Фролова И.Н. | 3 | 3 | 2 |
| Щенова И.Н. | 4 | 2 | 2 |
| Баландина Л.Н. | 3 | 4 | 3 |
| Гущина Ю.В. | 3 | 5 | 0 |
| Березуцкая Н.В. | 2 | 3 | 0 |
| Шамаева С.И. | 4 | 2 | 2 |
| Литиков В.М. | 3 | 2 | 1 |
| Литикова Н.А. | 0 | 4 | 2 |
| Крючкова Е.В. | 3 | 2 | 2 |

В течение учебного года были проведены проверки работы классных руководителей по выполнению ФЗ №120.

Контроль качества и эффективности работы учащихся осуществлялся учителями (ежедневно), администрацией (в соответствии с планом ВШК) через посещение уроков, анализ результатов контрольных срезов, внутреннего и внешнего мониторингов, результатов четвертей. Результаты освещались на педагогических советах, совещаниях при директоре, производственных совещаниях, обсуждались на заседаниях методических советов.

На основании планирования работы школы своевременно осуществлялся контроль ведения документации. Все журналы заполнялись своевременно, по графику проверялись дневники и тетради. Результаты контроля изложены в аналитических справках и приказах по школе.

Ежедневно осуществлялся контроль заполнения сводной ведомости посещаемости, заявками на питание и пропусками учащихся. Следует отметить, что в 2018-2019 учебном году отношение к ведению внутришкольной отчетной документации некоторыми представителями педагогического коллектива осуществлялась не всегда надлежащим образом (не все выполняли требования, отраженные в Положении о классном журнале МБОУ СОШс. Панино: объективность выставления отметок, исправления на страницах журнала, пропуски дат, нарушение хронологии и др.).

В течение учебного года велся системный контроль соблюдения техники безопасности, СанПиН в учебно-воспитательном процессе:

- проведены рейды допуска к работе в травмоопасных кабинетах;

- проведена проверка состояния пожарной безопасности в школе;

- проводились учебные эвакуации;

- проводились контрольные проверки классных журналов, журналов инструктажей и дневников учащихся по проведению инструктажей по технике безопасности и профилактике травматизма;

- проведены инструктивные совещания для педагогического коллектива и персонала, учебные эвакуации, месячник ГО и ЧС.

Контроль проведения занятий дополнительного образования осуществлялся в течение года заместителем директора, курирующим дополнительное образование, а также дежурными администраторами. Это позволило эффективно проанализировать уровень наполняемости каждого объединения, качество проводимых занятий.

Контроль состояния финансовой и хозяйственной деятельности, за качеством работы обслуживающего персонала имел системный открытый характер. Указанные вопросы рассматривались на совещаниях при директоре, административных совещаниях. В результате проверок школы различными инстанциями замечаний по нарушению финансовой и хозяйственной деятельности не было. Контроль за качеством работы обслуживающего персонала был плановым и оперативным, осуществлялся со стороны директора, заместителя директора, дежурных администраторов и учителей. Ежедневные оперативные данные фиксировались в журнале дежурного администратора.

***2.8. Выводы.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Положительно решаемые вопросы** | **Выявленные проблемы** | **Задачи на новый учебный год** |
| Анализ условий организации образовательного процесса позволяет сделать вывод о достаточном уровне внутришкольного управления.  План работы школы выполнен.  Внутреннее образовательное пространство развивается через поддержку деятельности структурных подразделений.  Сформирована система платного питания на всех уровнях обучения. | Работа Управляющего совета в основном ограничена заседаниями совета и работой общественных комиссий.  Недостаточное использование новых информационных технологий и современных технических средств обработки информации в библиотеке.  Не всегда работа по информационной открытости школы носила системный характер. | Расширение сферы и построение взаимовыгодных моделей социального партнерства с помощью Управляющего совета.  Техническое оснащение школьной библиотеки.  Обеспечить систематическую работу со школьным сайтом, средствами массовой информации для информационной открытости и создания привлекательного имиджа школы. |

***БЛОК 3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ УЧАЩИМИСЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.***

* 1. ***Характеристика контингента учащихся***

Сохранение контингента учащихся является одним из показателей успешной деятельности школы. Педагогический коллектив стремится создать удобную для всех участников образовательных отношений школу, гарантирующую стабильное улучшение качества образования на всех уровнях обучения, строить процесс обучения на основе создания единого информационного пространства, активной социализации детей с разными способностями. Количественный состав учащихся школы претерпел положительные изменения. Еще три года назад перед школой, как и другими общеобразовательными учреждениями района, стояла проблема сохранения контингента учащихся. Сегодня проблема сохранения контингента также актуальна, но это связано не с демографической составляющей, а с конкуренцией учебных заведений (способные ученики выбирают иные учебные заведения, а не справляющиеся с программой слабые ученики ищут прибежище у нас). Кроме этого, демографическая составляющая сегодня заставляет искать возможность наполнять классы не по 25 человек, а гораздо больше, а это неприемлемо для школы, которая строилась 50 лет назад.

В 2018-2019 учебном году в образовательном учреждении был отрыт 1 первый класс, новый 10 клас не пришёл ни один ученик таким образом, количество классов-комплектов составило10.

*Основные эффекты*:

Контингент учащихся –139 человек. Сохранение классов-комплектов на всех уровнях обучения. Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования – одно из основных направлений нашей деятельности. .

*Перспективы:*

Работа по сохранению контингента учащихся. Разработка и реализация технологии индивидуального сопровождения профессионального самоопределения учащихся.

* 1. ***Реализация прав учащихся на образование.***

В целях реализации государственных гарантий прав граждан на образование (ст.5 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в РФ»), обеспечения нормативно-правовых условий для реализации этих прав в 2018-2019учебном году администрацией школы проводилась систематическая работа.

В школе осуществляется контроль выполнения режимных моментов учащимися из неблагополучных семей. Классными руководителями, администрацией школы ведется работа с учащимися девиантного поведения, их родителями по профилактике пропусков учебных занятий, а в случае пропусков сразу же выясняется причина и проводятся мероприятия по предупреждению пропусков без уважительной причины.

Школа в текущем учебном году работала в тесном сотрудничестве с ПДНДобровского района. На постоянном контроле находится выполнение постановления коллегии УО от 27.06.01 №9 «О выполнении ФЗ-120 «О профилактике безнадзорности и правонарушений». Эти вопросы систематически рассматривались на совещаниях при директоре, МО классных руководителей.

В школе уделяется внимание работе по социальной защите детей из многодетных, малообеспеченных семей. Эти дети поставлены на бесплатное питание, при посещении театров, музеев они

.

* 1. ***Анализ состояния здоровья учащихся. Работа коллектива по сохранению и укреплению здоровья учащихся.***

Школа в 2018-2019 учебном году работала в одну смену, что позволило во вторую смену предоставлять дополнительное образование. Проходили занятия кружков различной направленности, секций и внешкольные мероприятия, осуществлялась внеурочная деятельность. Начало занятий первой смены – 9 часов 00 минут, окончание занятий – 14 часов 40 минут. Режим работы школы выполнялся.

Понятие здорового образа жизни рассматривается как сочетание видов деятельности, обеспечивающее оптимальное взаимодействие с окружающей средой. Здоровый образ жизни, направленный на предупреждение возникновения какого-либо заболевания, обеспечивает полноценное развитие и реализацию возможностей индивида, способствует его социализации и является необходимым условием воспитания гармонической личности. «Забота о здоровье детей – это важнейший труд воспитателя. От жизнерадостности, бодрости детей зависит их духовная жизнь, мировоззрение, умственное развитие, прочность знаний, вера в свои силы», - писал В.А.Сухомлинский. В период обучения в школе определяются: дальнейший жизненный путь школьников, отношение к своему здоровью и окружающих. В последнее время возросла учебная нагрузка, возросла поступающая информация. Все это обязывает быть высокотребовательным к состоянию здоровья учащихся. Местом формирования здоровья ребенка сегодня является, к сожалению, не семья, где опыт родителей часто недостаточен, не медицинские учреждения, занимающиеся болезнями и больными детьми, а система образования. Но школа, без помощи родителей и медицинских учреждений, не сможет решить проблемы сохранения здоровья детей и привития навыков здорового образа жизни. Мы сможем решить эти проблемы только сообща. Основная задача современной школы - обеспечить комфортную среду для всех участников образовательного процесса, которая способствует сохранению здоровья учащихся.В2018-2019 учебном году перед коллективом школы по данному направлению были определены и решались следующие задачи:

- максимально включать детей в деятельность, направленную на формирование основ здорового образа жизни и физического совершенствования;

- формировать устойчивый интерес и потребность в повседневных занятиях спортом;

- создать в школе организационно-педагогические, материально-технические, санитарно-гигиенические и другие условия здоровьесбережения, учитывающие индивидуальные показатели состояния здоровья учащихся;

- формирование функциональной грамотности педагогов и родителей через проведение семинаров, родительских лекториев;

- обеспечение психологического комфорта для всех участников образовательного процесса;

- создание материально-технического, содержательного и информационного обеспечения агитационной и пропагандистской работы по приобщению подрастающего поколения к здоровому образу жизни;

- развитие организационного, программного и материально-технического обеспечения дополнительного образования учащихся в аспектах здоровьесбережения, их отдыха, досуга;

- обеспечение системы полноценного сбалансированного питания детей с учетом особенностей состояния их здоровья;

- проведение мониторинга физического здоровья учащихся.

Работа по сохранению и укреплению здоровья учащихся велась по следующим направлениям:

- Профилактика и оздоровление - физкультурная разминка во время учебного процесса для активизации работы головного мозга и релаксации органов зрения, функционирование коррекционных классов, обучение навыкам самоконтроля и самодиагностики, горячее питание, физкультурно-оздоровительная работа;

- Образовательный процесс - использование здоровьесберегающих образовательных технологий, рациональное расписание;

- Информационно-консультативная работа - лекции медицинских работников, классные часы, родительские собрания, внеклассные мероприятия, направленные на пропаганду здорового образа жизни.

Администрации и каждому учителю необходимо учитывать, что присутствующий на уроке в обычной школе ребенок, как правило, не обладает абсолютным здоровьем, и об этом свидетельствуют показания здоровья детей.

Сравнительный анализ болезненности по нозологии (доминирующим видам хронических заболеваемости и патологии) учащихся показал, что характерными видами являются болезни: костно-мышечной системы, болезни органов пищеварения, кровообращения, глаза и его придаточного аппарата.

В школе сохраняется проблема организации занятий физической культурой в специальной медицинской группе. Главный сдерживающий фактор – отсутствие необходимого финансирования.

В целом физическое развитие школьников соответствует возрастной норме: 79,2% учащихся имеют среднее физическое развития, и 15,7% - выше среднего физического развития.

Позитивная динамика показателей здоровья учащихся обусловлена обновлением контингента учащихся за счет начальной школы, созданием комфортных условий (материально-технических и санитарно-гигиенических для учебного процесса, строгим соблюдением норм СанПиН и охраны труда, развитием бытовой культуры как составляющей части внутреннего имиджа школы). За отчетный период установлены дополнительные источники света, производилась замена школьной мебели. Серьезная работа продолжается по развитию бытовой культуры школьников, по комплектованию классных аптечек, организацией питьевого режима. Успешной реализацией таких направлений программы Здоровья, как использование оздоровительного ресурса перемен, увеличение двигательной активности учащихся. В рамках программы успешно взаимодействует с семьями учащихся, просветительная и образовательная работа с семьей.

В рамках ВСОКО администрацией школы были проведены исследования состояния здоровья учащихся, анкетирование учащихся и их родителей. Исследования проверяли уровень физической подготовленности учащихся, состояние двигательной активности, организации питания и общего состояния здоровья. В ходе проведенного исследования получены следующие результаты:

1. Физкультминутки на уроках начальных классов проводятся в основном регулярно (96,7%). Недостаточен уровень двигательной активности в основной и средней школе.
2. Педагогическим коллективом в недостаточной степени используются оздоровительные комплексы упражнений (утренняя гимнастика перед началом занятий, физкультминутки во время урока, подвижные игры на переменах).
3. В 5-9 классах популярность спортивных секций среди школьников возрастает.
4. Родители в недостаточной мере уделяют внимание вопросам закаливания детей, проведению лечебно-корригирующих упражнений и комплексов.
5. Родителями не в полной мере соблюдаются нормы здорового питания детей.

Проблемы сохранения здоровья детей остаются ведущими в образовательной деятельности общеобразовательного учреждения.

*Оздоровление детей*

Особое внимание уделяется лечебно-оздоровительным мероприятиям в летний период. На базе школы каждый год организована работа летнего школьного детского оздоровительного школьного лагеря с дневным пребыванием учащихся «Солнышко».

Оздоровление детей и подростков осуществлялось в одну смену с 03.06.2019 по 27.06.2019. Всего в лагере с дневным пребыванием детей отдохнуло 50 человек. Возраст – от 7 до 14 лет. Деятельность воспитанников осуществлялась в разновозрастных отрядах.

В числе учащихся, получивших оздоровление в лагере с дневным пребыванием на базе школы, 28 человек – из неполных и многодетных семей, 5 детей - из малообеспеченных семей, 3 ребёнка, находящихся под опекой, 3 человека – из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Кадровый состав: квалифицированные педагоги, работники столовой, технический персонал.

Как свидетельствуют результаты проведенной приемки школьного лагеря, а также результаты проверок его работы, помещения, отведенные для работы летнего лагеря, соответствовали санитарно-гигиеническим нормам; в наличии имелась необходимая документация; родители были ознакомлены с режимом работы лагеря.

Была разработана программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Солнышко». Целью программы является создание системы физического оздоровления детей для осмысленного отношения каждого к своему здоровью и приобщения воспитанников к природоохранной деятельности. Были поставлены следующие задачи: привлечь каждого ребенка к осознанному выбору здорового образа жизни, создать условия для выявления одаренных детей путем привлечения их к участию в культурно-массовой и спортивной работе, расширить двигательную активность детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, формировать гражданские и нравственные качества, развивать творческое мышление.

Программа реализовывалась по разным направлениям:

1. Направление «Здоровым быть модно»: ежедневная утренняя зарядка, работа спортивного кружка «Спортивное мастерство», проведение спортивных праздников «Город спорта», прогулки и подвижные игры на свежем воздухе.

2. Направление «Радуга талантов»: работа музыкального кружка «Весёлые нотки», творческие конкурсы и мероприятия: конкурс рисунков на асфальте «Кораблик Детства», «День талантов».

3. Направление «Люби и знай свой край»: экскурсии поселу, участие в Пушкинском празднике «День рождения А.С. Пушкина», «День России», «День Памяти и скорби – 22 июня», «День Музея», знакомство с историей народного костюма в Панинско ДЦК, посещение библиотеки, районного краеведческого музея.

4. Направление «Игра – дело серьезное»: подвижные игры на свежем воздухе, мастер-классы по изготовлению кукол, «День радости и смеха», игровая программа – научное шоу «Юные физики».

Каждый день в жизни отрядов был тематически определён: «День защиты детей», «День России», «День кино», «День танца», «День игры», «День спорта», «День Памяти и скорби», «День Здоровья», «День экологии», «День сказки».

Мероприятия планировались и проводились в соответствии с тематикой дня.

В лагере были созданы условия для комфортного отдыха и физического оздоровления детей, развития их творческих способностей, самореализации личностных качеств.

С особым настроением воспитанники лагеря готовились к конкурсу патриотической военной песни в рамках «Дня Памяти и скорби». УчителемБахаевой Г.А. творчески, ярко, интересно были подготовлены номера художественной самодеятельности в течение всей лагерной смены.

Яркие события из жизни воспитанников лагеря нашли отражение на информационном стенде «Наша школьная жизнь», тем самым исправлены недостатки работы пресс-центра прошлого года.

Итоги работы летнего школьного детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием учащихся «Солнышко» в 2019 году позволяют сделать вывод о высоком уровне сложившейся системы качественных воспитательных мероприятий.

Отмечаются недостатки при организации работы лагеря:

1. Количественный состав отрядных вожатых сократился по сравнению с предыдущим периодом как следствие отсутствия целенаправленной работы учителей начальных классов в подготовительный период.
2. Минимальная информационная освещенность жизни лагеря: отсутствие регулярных новостей на сайте, сбор фотографий только отдельных моментов.

Традиционно в приоритетном порядке оздоровительными мероприятиями охвачены дети льготной категории:

* дети-сироты;
* дети, оставшиеся без попечения родителей;
* дети-инвалиды;
* дети из многодетных и малообеспеченных семей;
* дети жертв вооруженных и межнациональных конфликтов,
* дети беженцев и вынужденных переселенцев;
* дети, находящиеся в социально опасном положении.

Вопросы здоровья и здоровьесбережения неоднократно рассматривались на совещаниях при директоре, на заседаниях Управляющего совета школы.

Работа школы, направленная на сохранение и укрепление здоровья учащихся, может только тогда считаться полноценной и эффективной, когда в полной мере, профессионально и в единой системе реализуются здоровьесберегающие и здоровьеформирующие технологии.

Для сохранения и пропаганды здорового образа жизни в школе приглашались врачи-специалисты, проводились Дни здоровья в разнообразных формах, организовывались уроки здоровья, классные часы, викторины, конкурсы на знание основ здорового образа жизни. Таким образом, дети получали необходимую теоретическую и практическую подготовку.

В течение года школа принимала участие врайонных, областных и всероссийских акциях, конкурсах: областном форуме по противодействию наркомании, алкоголизму и иным антиобщественным явлениям «Липецкая область – здоровый регион», районном месячнике «Здоровье», в заседании дискуссионного клуба, посвященного Всемирному Дню борьбы со СПИД, конкурсе газет «Я выбираю здоровье!». Учащиеся школы активно участвовали в районной Спартакиаде школьников, являлись активными участниками работы дискуссионного клуба в Центре СПИД. В школе прошел единый классный час «Туберкулезу НЕТ!», проводились уроки, классные беседы с использованием УМК программы «Разговор о правильном питании», семинары-тренинги «Правовые аспекты ВИЧ-инфекции», «Помните о здоровье» с участием специалистов городского центра медицинской профилактики, работали агитационные площадки «Я голосую за жизнь».

Особенно масштабно организованы и проведены мероприятия в рамках областного форума «Вместе ради детей!», направленного на защиту прав семьи и детей, в рамках областного форума «Вместе ради детей» в период с 31.03.2019 по 31.05.2019 классные руководители 1-10 классов обеспечили активное участие учащихся, взаимодействие с родительской общественностью, сотрудничество с представителями учреждений системы профилактики.

В рамках Всероссийской профилактической акции «За здоровье и безопасность наших детей» в период с 24.10.2018 по 30.12.2018 было спланировано и проведено ряд мероприятий: лекция – беседа о вреде наркотиков с демонстрацией информационного материала. Проведены внеклассные мероприятия: конкурс рисунков среди учащихся 1-4 классов на тему: «Мы за ЗОЖ», открытые классные часы в 10-10 классах.

В период с 14.11.2018 по 14.12.2018 проведены профилактические мероприятия в рамках городского месячника «Здоровье». Активное участие приняли участиевсе классные коллективы. Была проведена информационно-разъяснительную работа с учащимися и родителями о целях и задачах проведения месячника Здоровья, лекции по противодействию наркомании, алкоголизму и иным антиобщественным явлениям.

С 24.10.2018 по 18.11.2018 было организовано проведение анонимного социально-психологического тестирования учащихся в возрасте с 13 лет на предмет немедицинского потребления наркотических средств, психотропных и других токсических веществ с использованием Методического комплекса для выделения вероятностных предикаторов возможного вовлечения учащихся в потребление наркотиков.

Комиссия в составе: заместителя директора Крючковой Е.В., классных Щеновой Л.Н.(6 класс), Фроловой И.Н.(9 класс) обеспечивала организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования.

Классными руководителями 7-10 классов организована работа по информированию учащихся в возрасте с 13 лет, а также их родителей (законных представителей) о порядке и условиях прохождения тестирования на добровольной основе, в том числе, о праве отказа от участия в тестировании. Жалоб и претензий со стороны учащихся и родителей (законных представителей) на нарушение принципа добровольности не было. Получены информационные согласия от учащихся в письменной форме, достигших возраста 15 лет, либо от родителей (законных представителей) детей, не достигших данного возраста в количестве 23 человека.

По итогам получения от учащихся, либо родителей (законных представителей) информационных согласий, были утверждены списки учащихся 7 – 9 классов, участников тестирования в количестве 23 человек.

Тестирование по классам проходило согласно утвержденному графику.

Классные руководители 7 – 9 классов обеспечили сбор информации, обработали результаты тестирования и оформили протоколом обобщенные данные по итогам проведенного тестирования.

Лечебно-оздоровительная работа проводилась в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами организации учебно-воспитательного процесса. Разработаны планы совместной работы школы с местным ДЦК, ФАП села Панино. Вопросы здорового образа жизни находились на системном административном контроле, анализировались на педсоветах, совещаниях при директоре, заседаниях Управляющего совета школы использованием данных мониторинга ВСОКО. Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекций, бесед, формирующих потребность в валеологических знаниях и умениях, создающих условия для организации здорового образа жизни.

Администрация и педколлектив школы применяет в своей работе здоровьесберегающие технологии. Для этого организованы следующие мероприятия:

* кружки и секции по интересам во II смену;
* проводятся каждую четверть Дни здоровья;
* классные руководители владеют полной информацией и ведут анализ состояния здоровья каждого ребенка, опираясь на данные психолога, медицинского работника;
* по отдельным предметам домашние задания не задаются (музыка, технология, физическая культура, ИЗО)

Администрация контролирует дозировку домашних заданий с целью предупреждения перегрузки учащихся:

* составляет график проведения контрольных, практических и лабораторных работ;
* осуществляет контроль проведения учебных, групповых занятий, групп продленного дня, кружков, секций;
* осуществляется контроль питания учащихся в столовой, а также качества приготовления пищи.

*Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма*

В течение учебного года проводилась внеклассная работа с детьми и родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма: тематические классные часы, линейки, викторины по ПДД, операция «Внимание, дети!», конкурсы детского творчества «Дорога глазами детей». Учащиеся начальной школы приняли участие в профилактическом мероприятии «Знаки дорожные знать каждому положено».

Учителями русского языка и литературы, ОБЖ проведены конкурсы мини-сочинений по основам дорожной безопасности. Совместно с работниками ГИБДД во время проведения операции «Внимание – дети!» организовано дежурство родителей и классных руководителей школы во время начала и окончания занятий учащихся на пешеходном переходе.

Классными руководителями и учителями начальных классов проведена работа с родителями и учащимися по разработке безопасных маршрутов детей в школу и домой, в классные уголки включен раздел, посвященный безопасности дорожного движения. В целях предупреждения дорожно-транспортных происшествий в школе для учащихся и родителей оформлен стенд по правилам дорожного движения, на официальном сайте МБОУ СОШ с. Панино действует специальный раздел с целью профилактики дорожно-транспортного травматизма «Внимание – дети!».

В соответствии с планом мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2018 - 2019 учебного года учителями и классными руководителями проведен комплекс профилактических мероприятий с учащимися, направленных на соблюдение правил дорожного движения, закрепление навыков безопасного участия учащихся в дорожном движении, безопасного поведения во дворах и других прилегающих к дорогам территориям.

Все классные руководителям 1-11 классов обеспечили ведение отдельной страницы в классном журнале с записью изучаемых тем по основам безопасности дорожного движения (правилам дорожного движения). В 1-4 классах проводятся тематические беседы и классные часы. В 3-11 классах организовано изучение на классных часах основ безопасности дорожного движения.

В полном объеме и в соответствии с рекомендованной тематикой проведены классные часы и отражены в классном журнале. В классных коллективах организован показ творческих видеопрезентаций.

На заседаниях МО классных руководителей рассматривались вопросы методической помощи классным руководителям при проведении родительских собраний и классных часов по изучению основ дорожной безопасности.

Регулярно проводились родительские собрания в классах, на которых рассматривались вопросы необходимости использования ремней безопасности и детских удерживающих устройств при перевозке детей в салоне автомобиля, доведена информация о недопущении случаев нахождения детей, не достигших 14-летнего возраста на проезжей части дорог. До сведения родителей доведены требования законодательства по воспитанию детей и возможных административно - правовых последствиях в случае неисполнения родительских обязанностей.

На общешкольном родительском собрании в апреле 2019 года по теме «Профилактика суициидальных проявлений в подростковой среде» с приглашением представителя ГИБДД уделялось проблеме опасной для жизни игры среди подростков «Беги и умри». С целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма организованы лекции в рамках родительского лектория «Подросток у опасной черты».

В рамках межведомственного взаимодействия для участия в профилактических мероприятиях акции «Засветись! Стань заметнее на дороге!» с 20.04.2017 по 20.05.2017 проведена разъяснительная работа с учащимися и их родителями (законными представителями) по пропаганде использования пешеходами световозвращающих элементов - фликеров. Было организовано обсуждение на родительских собраниях вопроса приобретения фликеров для использования их в темное время суток или в условиях недостаточной видимости, проведение тематических уроков, классных часов, других внеурочных мероприятий с участием сотрудников ОГИБДД УМВД России по участию в акции «Засветись! Стань заметнее на дороге!».

Работниками ГИБДД к началу учебного года была проведена работа по замене знаков «Пешеходный переход», восстановлена дорожная разметка пешеходного перехода, «лежачего полицейского» около школы (таблица№7)

Таблица №7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды травматизма | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015 - 2016 | 2016-2017 |
| число случаев | | | | | |
| Общее количество случаев травматизма во время ОП | 1 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| Число дорожно-транспортных происшествий | - | 1 (по вине учащегося) | - | - | 0 | 1 (по вине водителя) |

Новые стандарты общего образования обусловили содержание работы по приоритетному направлению деятельности школы - формирование условий для создания комфортной среды в образовательном процессе**.** Необходим поиск новых подходов к организации здоровьесберегающего образовательного процесса.С этой целью в новом учебном году необходимо:

- на основе программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни «Будьте здоровы!» на 2014 - 2017 разработать новую программу;

- продолжить работу по созданию условий для проведения занятий физической культурой с учетом индивидуальных особенностей учащихся;

- продолжить работу по увеличению уровня двигательной активности в основной и средней школе;

- продолжить работу по организации горячего питания.

Таким образом, основной задачей в новом учебном году является создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся. Проведение системного мониторинга состояния и развития здоровьесберегающей среды в школе и исследований в форме выборки, связанных с изучением состояния здоровьесберегающей деятельности педколлектива. Расширение охвата горячим питанием до 95%. Консолидировать усилия семьи и школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся, в том числе через повышение компетентности родителей в вопросах здоровьесбережения и привлечение их к физкультурно-оздоровительным мероприятиям.

* 1. ***Уровень обученности, результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации.***

**Результаты государственной итоговой аттестации**

**Анализ результатов ГИА выпускников 2017 – 2018 учебного года**

Анализ результатов выпуска основной и средней школы 2018 года показал, что обучающиеся получили знания и умения по предметам школьной программы. Это подтвердили результаты государственной итоговой аттестации. К ГИА были допущены все обучающиеся 9 и 11 классов в количестве 13 человек. Государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ в 2017-2018 учебном году проходили 5 выпускников 9 класса (100%).

**Результаты ОГЭ 9 КЛАСС 2018 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **предмета** | **Всего выпускников** | **Кол-во сдававших** | **%** | **Из них ОГЭ** | **ГВЭ** | **Получили**  **оценки** | | | | **Кол-во «4» и «5»** | **Средний первичный балл** | **Качество %** | **Успеваемость %** |
| **2** | **3** | **4** | **5** |
| **Русский язык** | 5 | 5 | 100 | 5 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 24 | 60% | 80% |
| **Математика** | 5 | 5 | 100 | 5 | 0 | 3 | 1 | 1 | 0 | 1 | 9 | 40% | 40% |
| **Химия** | 5 | 1 | 20 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 22 | 100% | 100% |
| **Биология** | 5 | 2 | 40 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 14 | 0% | 50% |
| **География** | 5 | 2 | 40 | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 16 | 50% | 50% |
| **Обществознание** | 5 | 5 | 100 | 5 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 3 | 25 | 100% | 100% |

При сдаче ОГЭ не все обучающиеся подтвердили оценки, полученные во время промежуточной аттестации. По русскому языку не подтвердили оценки 2 обучающихся (40%), по математике – 5 обучающихся (100%), по химии – 1 обучающийся (100 %), по биологии – 1 обучающийся (50 %), по географии – 1 обучающийся (50 %), по обществознанию – 1 обучающийся (20 %).

**Сравнение результатов на ОГЭ с результатами промежуточной аттестации:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Кол-во**  **сдававших** | **Подтвердили на ОГЭ оценку, полученную на промежуточной аттестации** | | **Улучшили результат в ходе ОГЭ** | | **Ухудшили результат в ходе ОГЭ** | |
| **Русский язык** | **5** | **3** | **60 %** | **--** | **--** | **2** | **40 %** |
| **Математика** | **5** | **--** | **--** | **--** | **--** | **5** | **100 %** |
| **Химия** | **1** | **--** | **--** | **--** | **--** | **1** | **100 %** |
| **Биология** | **2** | **1** | **50%** | **--** | **--** | **1** | **50 %** |
| **География** | **2** | **1** | **50 %** | **--** | **--** | **1** | **50%** |
| **Обществознание** | **5** | **4** | **80 %** | **--** | **--** | **1** | **20 %** |

**Анализ** **результатов государственной итоговой аттестации**

**выпускников 11 класса в** **2017 - 2018 учебном году**

В 2017 - 2018 году выпускники 11 класса сдавали в форме ЕГЭ обязательные экзамены по математике и русскому языку и 5 экзаменов по выбору: обществознание, физика,история,биология, литература. Допущены к государственной итоговой аттестации все обучающихся. Единый Государственный экзамен за 2017-2018 учебный год сдавало – 8 учащихся.

**Сведения о результатах государственной итоговой аттестации**

**выпускников 11 класса в 2017- 2018учебном году.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет | Всего  обучающихся | Колич-во  сдающих | % сдающих | Кол-во выпускников, не преодолевших минимальный порог | %  выпускников, не преодолевших минимальный порог | Успеваемость  (%) |
| 1 | Математика | 8 | 8 | 100 | 1 | 12% | 88% |
| 2 | Русский язык | 8 | 8 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 3 | Обществознание | 8 | 8 | 100 | 0 | 0 | 100 |
| 4 | История | 8 | 1 | 12 | 0 | 0 | 100 |
| 5 | Химия |  |  | 20 | 0 | 0 | 100 |
| 6 | Биология | 8 | 2 | 25 | 0 | 0 | 100 |

Четыре выпускника получили аттестат особого образца. Они набрали на ЕГЭ достаточно высокие баллы.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО** | **Русский язык** | **Математика** | **Математика (П)** | **Химия** | **История** | **Общество**  **знание** |
| 1 | Синюкова Арина Васильевна | 54 | 4 |  | 49 |  | 54 |
| 2 | Виноградова Светлана Валентиновна | 80 | 5 |  |  | 79 | 78 |
| 3 | Лукина Алина Олеговна | 72 | 5 |  | 62 |  | 67 |
| 4 | Почанкина Виктория Сергеевна | 62 | 5 | 45 |  |  | 59 |

**Анализ результатов ГИА выпускников 2018 – 2019 учебного года**

**Анализ результатов ЕГЭ 2019**

В 2018-2019 учебном году к ГИА 11 были допущены все выпускники 11 класса в количестве 6 человек. Все выпускники сдавали экзамен в формате ЕГЭ.

100 % выпускников успешно справились со здачей ГИА 11. Математику на базовом уровне сдавали 3 выпускника (50 %), на профильном уровне – 3 выпускника (50 %). Среди предметов по выбору сдавали Обществознание 100 % выпускников, Историю – 50 % выпускников, Физику - 17 % (1 выпускник). Все выпускники преодолели минимальный порог по всем предметам, за исключением 1 выпускника, который не набрал минимально количество баллов по Обществознанию. По результатам обучения в 2019 году выпускников, окончиших 11 класс с золотой медалью, нет.



**Анализ результатов ЕГЭ по русскому языку**

**Анализ результатов ЕГЭ по математике (профиль)**

**Анализ результатов ЕГЭ по математике (база)**

**Результаты ЕГЭ по истории**

**Анализ результатов ОГЭ 2019**

В 2019 году к сдаче ГИА 9 было допущено 13 выпкскников. Успешно прошли ГИА 11 выпускников. 2 выпускника получили неудовлетворительные оценки на экзаменах по Математике, Географии и Обществознанию. По результатам обучения 2 выпускника 9 класса получили аттестаты с отличием. По выбору выпускники сдавали экзамены по следующим предметам: Информатика (1 человек), Обществознание (12 человек), Химия (2 человека), География (4 человека), Физика (1 человек), История (1 человек), Биология (5 человек).



**Успеваемость и качество знаний по предметам ГИА 9**

Педагогический коллектив школы продолжает уделять особое внимание качеству преподавания.

В целом, следует отметить хорошую работу Ермошенко Ольги Ивановны по достижению предметных знаний по математике, русскому языку, литературному чтению и окружающему миру, соответствующих ФГОС НОО.

Промежуточная аттестация в 1-4 классах показали, что учащиеся усвоили программный материал и имеют достаточную подготовку по основным предметам. Рекомендации:

1. Проанализировать результаты промежуточной аттестации на заседании МК учителей начальных классов (ответственная руководитель МО – Виноградова Е.П.). Обратить внимание на недочеты, выявленные в ходе анализа промежуточной аттестации.
2. Систематически отрабатывать на уроках навыки самостоятельной и групповой работы.
3. На уроках математики шире использовать материал повышенной трудности и задания на развитие логического мышления. Активизировать работу над формированием вычислительных навыков, для этого использовать разные виды математических диктантов, проверочных и тестовых работ.
4. На уроках русского языка использовать дифференцированные задания, комплексы диктантов. Использовать различные виды диктантов (объяснительные, орфографические, выборочно-распределительные, словарные) для формирования навыков грамотного письма и орфографической зоркости.
5. На уроках окружающего мира и литературного чтения проводить комплекс повторительно-обобщающей работы, использовать дифференцированные задания, которые помогут учащимся ликвидировать обозначившиеся пробелы, развивать речь и память.

Разделы внеурочной деятельности в 1-4-х классах были представлены следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  кружка | Кол-во  детей | Ф.И.О**.**  руководителя | Время проведения | класс | Направление |
| Уроки нравственности | 18 | Виноградова Е.П. | Четверг 13:00 | 1 | Духовно -нравственное |
| Театральная студия | 18 | Крючкова Е.В. | Вторник  13:00 | 1 | духовно - нравственное |
| Подвижные игры | 18 | Найденов В.В. | Среда 13:00 | 1 | Спортивно – оздоровительное |
| Весёлые нотки | 18 | Бахаева Г. А. | Понедельник 13:00  ссуббота13:00 | 1 | общекультурное |
| Основы этикета | 8 | Елфимова И.В. | Четверг 13:00  Пятница  13:00 | 2 | духовно - нравственное |
| Волшебный клубок | 8 | Почерёвина Л.Н. | Вторник 13:00-14:40 | 2 | социальное |
| Весёлые нотки | 8 | Бахаева Г. А. | Вторник13:00  Суббота 11:00 | 2 | общекультурное |
| Этика и этикет младшего школьника | 21 | Журова Г.С. | Понедельник 9:00  Среда 9:00 | 3 | духовно - нравственное |
| Подвижные игры | 21 | Найдёнов В.В | Среда 13:55- 14:40 | 3 | Спортивно – оздоровительное |
| Весёлые нотки | 21 | Бахаева Г.С. | Вторник14:00  Пятница 14:00 | 3 | общекультурное |
| Занимательная математика | 13 | Ермошко О.И. | Понедельник 13:00  Пятница 13:35 | 4 | общеинтеллектуальное |
| Театральная студия | 13 | Крючкова Е.В. | Среда 13:55 | 4 | духовно - нравственное |
| Весёлые нотки | 13 | Бахаева Г. А. | Вторник15:00  суббота10:00 | 4 | общекультурное |
| Весёлые нотки | 18 | Бахаева Г. А. | Среда 16:00  Суббота 14:00 | 5 | общекультурное |
| Волшебный клубок | 18 | Почерёвина Л.Н. | Среда 14:40-16;20 | 5 | социальное |
| Проба пера | 18 | Крючкова Е.В. | Вторник 14:00 | 5 | Духовно -нравственное |
| Проба пера | 12 | Крючкова Е.В. | Суббота 13:00-14:30 | 6 | Духовно -нравственное |
| Экология родного края | 12 | Щенова Л.Н. | Среда 14:30-16:30 | 6 | общеинтеллектуальное |
| Спортивные игры | 12 | Найденов В.В. | Вторник 15:00 | 6 | Спортивно -оздоровительное |
| Проба пера | 19 | Крючкова Е.В. | Суббота 14:00 | 7 | Духовно -нравственное |
| Волшебный клубок | 19 | Почерёвина Л.Н. | Пятница 14:40-16:10 | 7 | социальное |
| Спортивные игры | 22 | Найдёнов В.В. | Понедельник 18:00 | 7 | Спортивно – оздоровительное |
| Лаборатория юных исследователей | 6 | Щенова Л.Н. | Вторник  14:30-16:00 | 8 | общеинтеллектуальное |
| Проба пера | 6 | Крючкова Е.В. | Четверг 14:40-16:30 | 8 | Духовно -нравственное |
| Спортивные игры | 6 | Найдёнов В.В. | Среда 18:00  - 19:30 | 8 | Спортивно - оздоровительное |

Занятия в кружках проводились регулярно в соответствии с графиком работы. Занятия кружков в рамках внеурочной деятельности вели учителя начальных классов по разработанным и утвержденным программам.

Все учителя прошли курсы повышения квалификации по программе «Федеральные образовательные стандарты, как условие совершенствования качества образования в современном мире».

Главной чертой занятий в кружках являлся настрой учащихся на творческую работу, на обучение новым приемам, а не просто на игру. В начале занятий учителями ставились определенные познавательные цели, в конце занятий подводился итог.

Научно-познавательная и художественно-эстетическая направленность реализовывалась учителями начальных классов через умение педагогов формировать у детей умение видеть красоту в природе, явлениях и в жизни. Активизации деятельности младших школьников в кружках способствовало разнообразие форм работы: экскурсии, викторины, экологические праздники, работа над проектами, коллективные творческие дела, оформление выставок детских поделок и рисунков, участие в конкурсах чтецов на школьном и городском уровнях, участие в муниципальных конкурсах «Да святится имя твое», «Театр и дети», «Есенинские чтения», «Бунинские чтения» и др.

Спортивно-оздоровительная направленность реализовывалась учителями начальных классов и физической культуры через программу «Разговор о правильном питании», беседах о здоровом образе жизни, разучивании и проведении подвижных игр в помещении и на свежем воздухе, постановку театрализованных представлений о здоровье в жизни каждого, организацию и проведение внеклассных спортивных праздников и викторин.

В 1-4-х классах внеурочная деятельность была организована на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Правильно организованная система внеурочной деятельности представляет собой ту сферу, в условиях которой можно максимально развить или сформировать познавательные потребности и способности каждого учащегося, которая обеспечит воспитание свободной личности.

Часы, отводимые на внеурочную деятельность, использовались по желанию учащихся и были направлены на реализацию различных форм ее организации, отличных от урочной системы обучения. Работа проводилась в форме тематических классных часов, экскурсий, КВНов, викторин, праздничных мероприятий, олимпиад, соревнований, поисковых и учебных исследований, посещения театров, музеев и т.д. В результате проводимой работы учащиеся прекрасно адаптируются в среде сверстников, благодаря индивидуальной работе классного руководителя, глубже изучается материал. На занятиях классные руководители старались раскрыть у учащихся такие способности, как организаторские, творческие, музыкальные, что играет немаловажную роль в духовном развитии младших школьников.

Внеурочная деятельность в начальной школе направлена на развитие каждого ученика, чтобы он мог ощутить свою уникальность и востребованность.

При организации внеурочной деятельности в условиях образовательного учреждения педагогическими работниками были разработаны соответствующие программы внеурочной деятельности, которые ориентированы на приобретение школьником социальных знаний в различных видах деятельности.

*Содержание образования в основной школе* является относительно завершенным и базовым для продолжения обучения в средней общеобразовательной или профессиональной школе, создает условия для подготовки учеников к выбору профиля дальнейшего образования, их социального самоопределения и самообразования.

В основной школе обучение длится пять лет. Особое место принадлежит 5-6 классам (продолжение начальной школы) и 8-9 классам (предпрофильная подготовка школьников). Содержание образования в 5-6-х классах реализует принцип преемственности с начальной школой, обеспечивает адаптацию учащихся к новым для них условиям и организационным формам обучения, характерным для основной школы. В 5-8-х классах обучение осуществлялось в соответствии с ООП ООО, разработанной на основе ФГОС. В 9-х классах часы регионального компонента и компонента образовательного учреждения использованы на расширенное изучение отдельных учебных предметов.

В 8-9-х классах завершается общеобразовательная подготовка по базовым предметам на уровне основного общего образования, и создаются условия для осознанного выбора школьниками профиля обучения в средней школе. Поэтому часы регионального компонента и компонента образовательного учреждения используются на углубленное изучение отдельных образовательных областей и занятия исследовательского характера.

Учитывая требования регионального компонента в отношении преподавания краеведческого модуля, в учебный план учащихся 9-х классов данный модуль включен в учебный предмет «История». В 9-х классах базисным планом было отведено 0,5 часа на «Родной язык».

Вариативная часть учебного плана также отражает требования регионального компонента в отношении увеличения количества часов на преподавание обязательных для сдачи во время государственной итоговой аттестации предметов «Русский язык» и «Математика».

Для организации предпрофильной подготовки учащихся 9-х классов региональным компонентом выделен 1 час на учебный курс «Профориентация».

Развитию художественно-эстетических способностей учащихся способствует непрерывное преподавание предметов образовательной области «Искусство»: в 5-7-х классах – самостоятельных предметов «Музыка» и «ИЗО», в 8-9-х классах – интегрированного учебного предмета «Искусство».

*Средняя общеобразовательная школа* призвана обеспечить профильное обучение на базе общеобразовательной подготовки с учетом потребностей, склонностей, способностей и познавательных интересов учащихся.

В учебный план включаются обязательные учебные предметы на базовом уровне и профильном уровне из инвариантной и вариативной частей Федерального компонента, предметы, включенные за счет регионального компонента, курсы по выбору за счет часов компонента образовательного учреждения.

В целях создания необходимых условий для дифференциации содержания обученияв 11А классах реализовывалось социально-гуманитарное профильное обучение.На изучение профильных учебных предметов в 11А классе (обществознание, русский язык) – по 3часа, права – 2 часа.В 10А классе в соответствии с требованиями ФГОС, на основании анкетирования учащихся был выбран универсальный профиль (профильные предметы: русский язык, математика, право).

В полном объеме учебный план реализует возможности регионального компонента, согласно которому в 11А классе добавлен дополнительный час на изучение русского языка и математики в целях подготовки к государственной итоговой аттестации.

С целью удовлетворения образовательных потребностей старшеклассников введен 1 час географии в 11 классе. В 10 классе часть, формируемая участниками образовательных отношений, содержит предметы и курсы по выбору: искусство, русская словесность, информатика и ИКТ, человек и общество, введение в экономику, экономическая и социальная география, методы решения физических задач.В 10А классе «Физическая культура» преподается 1 час в неделю, второй час - за счет внеурочной деятельности.

Такой подход к формированию учебного плана для 10-11-х классов позволяет в наибольшей степени реализовать цели и задачи образования, способствует овладению учащимися ключевыми компетенциями, осознанному выбору профессии, приобретению навыков самообразования, конкурентоспособности при поступлении в высшие учебные заведения.

* 1. ***Анализ выполнения рабочих программ.***

Рабочие программы являются частью образовательных программ МБОУ СОШ с. Панино. В начале учебного года все учителя школы разработали рабочие программы по предметам учебного плана в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). На методических обединениях рабочие программы прошли экспертизу, затем утверждены.

В конце учебного года на завершающем педагогическом совете была проведена сверка проведенных уроков с выполнением образовательной программы педагогами школы.

Таким образом, образовательные программы выполнены в полном объеме.

* 1. ***Удовлетворенность учащихся и их родителей предоставляемыми образовательными услугами.***

Уровень предоставления образовательных услуг в школе за 2018-2019 учебный год можно охарактеризовать как достаточный. Более 80% родителей, согласно анкетам, удовлетворены предоставляемыми услугами.

* 1. ***Выводы.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Положительно решаемые вопросы** | **Выявленные проблемы** | **Задачи на новый учебный год** |
| Сохранение классов комплектов и контингента учащихся.  Профильное обучение на средней ступени обучения.  Эффективна работа коллектива школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся. | Неустойчивость тенденции роста качества знаний.  Консерватизм некоторых учителей.  Необъективность выставления отметок.  Положительная тенденция качества знаний учащихся на государственной итоговой аттестации, промежуточной аттестации по группе предметов. | Включить в план ВШК изучение состояния преподавания предметов, по которым показатели критические и низкие.  Работа по сохранению контингента учащихся, созданию привлекательного имиджа школы.  Разработка и реализация технологии индивидуального сопровождения профессионального самоопределения учащихся.  Продолжить работу с одаренными детьми. |

***БЛОК 4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.***

* 1. ***Краткая характеристика воспитательной системы школы. Основные направления работы.***

*Недостаточно, чтобы воспитание*

*не только не портило нас, -*

*нужно, чтобы оно изменяло нас к лучшему.*

*Мишель де Монтень*

Современная школа сегодня имеет достаточную степень свободы в организации воспитательного процесса в соответствии со своими возможностями и заявленными целями. В то же время, это обстоятельство налагает ответственность за качество воспитательной деятельности на образовательное учреждение, то есть школа должна гарантировать качество воспитания учащимся, родителям и обществу в целом, следовательно, и контролировать его, управлять им.

В 2018 - 2019 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами общеобразовательного учреждения на данный учебный год.

Целью воспитательной системы школы в 2018-2019 учебном году являлось формирование духовно-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, обладающей прочными базовыми знаниями, личности ориентированной на высокие нравственные ценности, способной к самовоспитанию, самообразованию, гуманной и духовно свободной, уважающей себя и других.

Задачи воспитательной работы на 2018 - 2019 учебный год:

1. Формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России

2. Совершенствование оздоровительной работы с учащимися и формирование навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование экологической культуры.

3. Поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления.

4. Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах.

Поставленная цель реализовывалась посредством:

1. Организации воспитательных мероприятий, направленных на формирование представлений о базовых национальных ценностях российского общества, таких как патриотизм; социальная солидарность; гражданственность; семья; здоровье; труд и творчество; искусство и литература; природа; человечество.

2. Организации коллективной творческой деятельности ученического самоуправления, ориентированной на духовно-нравственные ценности.

3. Развитие творческой инициативы учащихся через вовлечение их в кружковую работу, конкурсы различной творческой напрвленности.

4. Работу МО классных руководителей по повышению профессионального мастерства для большей эффективности воспитательной работы.

Реализация поставленных задач осуществлялась через планомерную работу методического объединения классных руководителей, систему дополнительного образования, органов детского самоуправления. Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на 2018 - 2019 учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности учащихся, а также их интересы. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Воспитательная деятельность была направлена на формирование гармонично развитой, духовно-нравственной личности и воспитание гражданина. Решение вышеперечисленных задач должно было способствовать развитию воспитательной системы школы.

В основе ее – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям:

- гражданско-патриотическое;

- духовно-нравственное;

- физкультурно-оздоровительное;

- экологическое воспитание;

Данные направления воспитательной работы реализуются через:

- традиционные школьные мероприятия;

- систему дополнительного образования;

- работу органов ученического самоуправления;

- внеклассную и внеурочную деятельность по предметам.

Такая структура воспитательной работы позволяет охватить всех учащихся школы, исходя из их склонностей и интересов, способствует всестороннему развитию личности каждого ребенка.

Огромный воспитательный потенциал несут школьные традиции, которые представляют собой исторически культурное наследие, развивающееся с учетом современных реалий жизни. Воспитание немыслимо без поддержания и укрепления школьных традиций.

В течение 2018 – 2019 учебного года определился комплекс мероприятий, который стал «визитной карточкой» школы: общешкольная акция «К юбилею школы – 50 добрых дел!». Учителями и классными руководителями совместно с родителями проведена огромная работа в данном направлении.

В течение года в школе были проведены акции, направленные на

- формирование бережного отношения к природе («Час Земли», «Цветы любимой школе», «Чистое село», «Чистый школьный двор», «Покормите птиц зимой», «Лучший весенний скворечник», Всероссийские Дни защиты от экологической опасности, акция «Школа – воплощение зеленых идей»),

- воспитание уважительное отношение к труду педагога (акция «Поздравь любимого учителя», городской конкурс «Алло, мы ищем таланты!»),

- формирования уважения к защитникам Родины; (акция «Георгиевская ленточка», «Письмо ветерану», «Вахта Памяти», Дни воинской Славы),

- воспитание нравственных чувств и этического сознания (городская воспитательная акция «Город начинается с тебя!», Неделя православной культуры, «Вместе ради детей»),

- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни (акция «За здоровье и безопасность наших детей», месячник Здоровья).

Подводя итоги воспитательной работы за 2018 - 2019 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи. Данные характеристики говорят о сложившемся и квалифицированном коллективе в количестве 10 классных руководителей.

*Гражданско-патриотическое направление*

В нашей школе реализуется программа патриотического воспитания «С чего начинается Родина?». Данная программа ориентирована на решение следующих задач:

- содействие формированию гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины, любви к своему краю; уважительного отношения к истории своей страны.

- формирование духовно-нравственных основ личности.

Для реализации программы используются различные формы работы по патриотическому воспитанию. В течение учебного года в данном направлении проводились тематические классные часы, уроки Мужества в дни знаменательных дат, творческие  конкурсы, выставки работ учащихся, были организованы экскурсии, посещение ребятами спектаклей, патриотические акции. Формирование активной жизненной позиции, личности, способной отвечать за свои поступки, лидерских качеств происходит в период организации и проведении в социально значимых дел.

Уклад школьной жизни моделирует пространство культуры с абсолютным приоритетом традиционных нравственных начал. Учитель через уклад школьной жизни вводит ребенка в мир высокой культуры. Но принять ту или иную ценность ребенок должен сам, через собственную деятельность. Поэтому педагогическая поддержка нравственного самоопределения школьника есть одно из условий его духовно-нравственного развития. В процессе нравственного самоопределения пробуждается самое главное в человеке – совесть – его нравственное самосознание.

В конце учебного года было проведено анкетирование среди учащихся 5-11 кл. на выявление мотивов участия учащихся в школьных делах. По сравнению с прошлым годом, активность учащихся в социально значимых делах возросла.

Формирование правовой культуры подростков – одна из основных задач воспитательной работы. Основу ее составляют такие важнейшие характеристики как знание своих прав и обязанностей, чувство собственного достоинства и уважения окружающих, миролюбие, терпимость; основных правовых ценностей, знаний о правах, свободах человека, способах их реализации, об основных отраслях права, включая знания о государстве, о выборах; пониманию прав и обязанностей гражданина Российской Федерации, ценности (солидарности, справедливости, гражданского долга, уважения к правам других), а также необходимые социальные компетенции через получение практических навыков применения этих знаний в жизни. Формирование культуры межнациональных отношений – еще одно из направлений воспитательной работы в школе. Ведется работа по развитию у учащихся толерантного мышления. Большое внимание уделяется противодействию проявлениям экстремизма, деятельности неформальных молодежных объединений экстремистского толка (беседы «Кто такие неформалы», диспут «Быть гражданином», «Молодежные игры. К чему они приведут?», «Культура подростка» и т.д.)

Формирование правовой культуры у всех категорий участников образовательного процесса проходит через включение учащихся в творческие мероприятия, организацию доверительного общения среди подростков, предоставление альтернативы проведения свободного времени.

В течение учебного года большое значение придавалось изучению правовых документов учащимися в рамках организации занятий «Азбука юного юриста» (учительФролова И.Н.)

В рамках Декады правовых знаний для учащихся 7 – 9 классов были организованы лекции и беседы.

Организация гражданско – патриотического воспитания в школе – это сложный управленческий и технологический процесс, в котором, все содержательные компоненты этого процесса переплетены и дополняют друг друга, что позволяет целенаправленно, комплексно строить его, вовлекая детей и молодежь в поиск путей и средств решения проблем, участие в работе по улучшению жизни для всех.

Приоритетным направлением в воспитании подрастающего поколения является духовно-нравственное воспитание. Зажечь искру душевной чистоты, любви к ближнему, уважения к старшему, а через эту искру разжечь костер духовности, патриотизма, нравственности – одна из первостепенных задач педагогического коллектива.

Перед школой стояла задача создания необходимых условий для духовно-нравственного воспитания учащихся.

- взаимодействие с семьями учащихся;

- совершенствование учебно-воспитательной деятельности;

- развитие информационно - просветительской работы;

- систему воспитательных мероприятий школы, реализуемых совместно с учреждениями дополнительного образования.

Огромную роль в формировании духовных ценностей играют традиции школы.

В течение многих лет наша школа активно сотрудничает с культурными учреждениями села.

Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях происходит на занятиях изобразительного искусства, кружка художественной направленности «Палитра искусств», результатом которых являются школьные выставки детских творческих работ под руководством учителя ИЗО Виноградовой Е.П.

*Экологическое направление*

Образовательная деятельность школы обладает значительным потенциалом для формирования экологической культуры школьников. Знания в области экологии необходимы для того, чтобы помочь ребенку выйти на путь сотрудничества с окружающим миром, обрести гармонию во взаимодействии с ним, помочь развивающейся личности присвоить ценности и идеалы гуманного человека. В процессе образования учащиеся имеют возможность осмыслить происходящие в мире и стране процессы, сформировать собственную позицию в отношении проблем, затрагивающих каждого человека, сознательно исполнять свой гражданский долг перед обществом и будущими поколениями.

Цель экологического образования школы - формирование системы научных знаний, взглядов и убеждений, обеспечивающих становление ответственного отношения к окружающей среде, активной деятельности по изучению и охране своей местности, защите и возобновлению природных богатств.

В формировании экологической культуры школьников огромную роль играют массовые внеклассные занятия: праздники, утренники, ролевые игры на экологические темы, такие как:

- акции «Посади дерево»; «Сохраним зеленую планету!»;

- операция «Покормите птиц зимой», «Трудовой десант»;

- участвуют в городской конференции «Отечество», областном дистанционном конкурсе исследовательских работ по экологии «Зеленая планета»;

- экологическая викторина «Знатоки природы»;

- викторина «Вода - чудесный дар природный» и т.д.

Активной природоохранной деятельностью занимаются учащиеся под руководством учителя биологии Щеновой Ларисы Николаевны, основным направлением деятельности является работа по озеленению и благоустройству пришкольной территории, работа на пришкольном участке.

Работа на пришкольном учебно-опытном участке позволяет решить задачу формирования у учащихся гражданской ответственности за экологическое состояние окружающей среды;

Главное условие становления гражданского общества в России - это высокий уровень правосознания и социальной активности граждан. Понимая это, коллектив школы работает над тем, чтобы каждый ученик был экологически ответственным. На уроках биологии, географии, природоведения, дети приобретают навыки решения экологически значимых проблем. Они еще более эффективно осваиваются в ходе социальной практики, в разработке и реализации социальных проектов.

Конкурс новогодних композций «Вместо елки - букет» организован в декабре 2016 года в целях популяризации практической деятельности в области охраны природы, создания условий для стимулирования и реализации творческой активности школьников и педагогов. На выставку представлено 113 новогодних композиций учащихся 1- 11классов по номинациям: «Искусство составления новогоднего букета», «Креативная елка», «Символ года». Жюри отметило самые активные классные коллективы.

Учащиеся проявили креативность, вдохновение и фантазию при создании композиций. На муниципальный этап конкурс новогодних композиций «Вместо елки - букет» были представлены 9 творческих работ в экологический центр «Экосфера». Однако победителей и призеров городской выставки среди данных работ нет. Данный факт свидетельствует, что уровень конкуренции среди представленных работ на муниципальном этапе конкурса высокий.

В 2018 – 2019 учебном году организаторам данного мероприятия в школе, членам жюри, классным руководителям в перспективе необходимо пересмотреть критерии оценивания и требования к созданию творческих композиций «Вместо елки – букет», целенаправленно работать с учащимися и родителями по созданию композиций высокого художественно-эстетического уровня с целью результативного участия в городской выставке.

Ряд конкурсов и акций остались не охваченными на школьном, а, следовательно, и на муниципальном уровне.

Всероссийские Дни защиты от экологической опасности проводились в школе по плану, но мероприятия выполнены частично.

Таким образом, уровень реализации экологического направления является удовлетворительным.

Задачи на 2019 – 2020 учебный год:

1. Обеспечить активное участие классных коллективов в участии экологических конкурсов на муниципальном уровне.

2. Обеспечить предоставление информации о ходе реализации экологического направления на сайт школы.

*Физкультурно-спортивное направление*

Одним из наиболее важных направлений нашей школы является сохранение и укрепление психологического и физического здоровья детей.

Цель работы - содействие всестороннему развитию личности на основе овладения каждым учеником личной физической культурой, воспитание положительного эмоционально-ценностного отношения к физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности как элемента здорового образа жизни учащихся.

Основные задачи:

- выработать у школьников умения использовать средства физической культуры для отдыха и досуга, для укрепления здоровья, для противостояния стрессам, формировать представления о престижности высокого уровня здоровья,

-закрепить потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и избранным видом спорта,

- формировать адекватную самооценку, воспитывать такие нравственные и волевые качества личности, как коллективизм, целеустремленность, выдержка, самообладание.

Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работы в школе включает в себя следующие виды деятельности:

• мониторинг состояния физического развития современного поколения детей;

• пропаганду здорового образа жизни через урочную, внеклассную, досуговую, деятельность, организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в школе;

• участие в разработке и внедрении профилактических и воспитательных программ;

• расширение возможностей сферы досуга учащихся через сохранение и развитие сети спортивных и оздоровительных секций на базе школы, внеклассную и внеурочную деятельность;

• воспитание будущих родителей и психолого-педагогическое просвещение взрослых в области семейного досуга через участие в спортивных мероприятиях;

• формирование привычки спортивного досуга и внимания к своему здоровью, как семейной ценности.

Состояние здоровья детей в современных условиях значительно зависит от условий, в которых находятся дети (безопасность пребывания в школе, санитарно-гигиеническое состояние помещений, освещенность и температурный режим помещений, нормальное функционирование всех систем жизнеобеспечения).

Особое внимание уделяется санитарно - гигиеническому состоянию школы. Ежедневно проводится влажная уборка всех помещений школы чистящими, моющими, дезинфицирующими средствами. Постоянно проводится осмотр осветительных приборов и замена их в случае неисправности, наблюдение за состоянием экологического комфорта в классах (поддержание температурного режима в вентиляционных системах, проветривание помещений и рекреаций).

Одной из приоритетных направлений работы общеобразовательного учреждения является формирование у навыков здорового образа жизни учащихся.

В течение всего учебного года учащиеся принимали активное участие во всех спортивных мероприятиях, акциях, конкурсах, формирующих навыки здорового образа жизни.

- старты здоровья;

- легкоатлетическая эстафета, посвященная Дню Победы;

- школьные президентские соревнования;

- спортивное состязание «Биатлон»;

- веселые старты (1-4кл.);

- спортивные конкуры и соревнования в рамках дней Здоровья;

- акции «Жить здорово!», «Спорт - альтернатива пагубным привычкам», агитбригады «Мы за ЗОЖ»;

- конкурсы на лучшую рекламу ЗОЖ, на лучшее сочинение по ЗОЖ «Мой выбор- спорт!»;

- соревнования по волейболу.

Здоровьесберегающее пространство школы органично дополняется сетевым взаимодействием.

По вопросам здорового и безопасного образа жизни администрация и педагогический коллектив школы сотрудничает с детской городской поликлиникой №3, центром «Спид».

Огромное внимание уделяется профилактической работе по предупреждению вредных привычек среди подростков. МедработникомРомашкиной И.В. проведены лектории с учащимися по темам: «Влияние сотовых телефонов на здоровье подростка», «Правильное питание - залог здоровья», «Чем опасен компьютер?», «Что такое вакцинация? В чем её польза?», «Гигиена девочек-подростков» и т.д.

С целью изучения отношения школьников к своему здоровью, было проведено анкетирование. Большинство учащихся верно толкуют понятие «здоровый образ жизни», среди предложенных ценностных ориентиров «здоровье человека» занимает лидирующую позицию. 78% опрошенных школьников понимают, что сохранение здоровья возможно при соблюдении определенного режима дня, занятий физкультурой, активным образом жизни в школьные годы. 51% учащихся стараются вести здоровый образ жизни, 31% занимаются спортом. Однако 15% учащихся не задумывались серьезно над проблемой сохранения своего здоровья, а 7% -размышляют над этой проблемой.

***Анализ работы методического совета школы.***

Работа методического совета школы в 2018-2019 учебном году строилась в соответствии с планом работы.

Приоритетные направления в работе методического совета:

- создание условий для повышения эффективности и качества учебно-образовательного процесса;

- совершенствование методических приемов, способов преподавания учебных предметов;

- изучение и внедрение в педагогический процесс современных педагогических технологий с целью повышения качества обученности учащихся, повышения учебной мотивации учащихся, развития познавательного интереса;

- изучение и распространение передового педагогического опыта.

В течение учебного года было проведено 6 заседаний методического совета школы. Так, на первом заседании были подведены итоги работы прошедшего учебного года и спланирована работа на новый 2018-2019учебный год. В течение учебного года членами МС на заседаниях были рассмотрены вопросы организации и итогов работы по преемственности, состояния программно-методического обеспечения, работы научного общества учащихся, работы с одаренными детьми, итогов участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня, организации проведения Единой методической недели, аттестации работников школы, реализации ФГОС на уровне основного и среднего общего образования, рассмотрены итоги работы методического совета и др.

В 2018-2019 учебном году, с целью мотивации педагогического коллектива на развитие творческой активности, инициативы при реализации поставленных задач, повышения качества образовательного процесса, поддержки высококвалифицированных кадров, деятельность методических кафедр проводилась на конкурсной основе. При подведении итогов учитывались девять критериев, в соответствие с Положением о конкурсе. По окончанию первого и второго полугодия методические кафедры представляли полную и объективную информацию по каждому из критериев конкурса.

Особое внимание в работе методического совета уделялось совершенствованию форм и методов организации урока, изучению и внедрению в образовательный процесс инновационных педагогических технологий. В течение учебного года действовал научно-практический семинар «Современные образовательные технологии», где учителя школы знакомились с педагогическими технологиями (организация коллективных творческих дел, модульная технология обучения, лекционно-семинарско-зачетная технология, технология развития критического мышления, деятельностный подход, технология проблемного обучения и др.). Учителя-предметники, в связи с переходом на ФГОС, активно знакомились с проектным методом обучения, деятельностным методом обучения.

В методической работе использовались разнообразные формы: открытые уроки, творческие отчеты, участие в конференциях, семинары, индивидуальное консультирование, проведение предметных, методических недель, заседания «круглых столов» и т.п. Следует отметить, что в силу объективных и субъективных причин слабо использовался такая форма как взаимопосещение уроков. Этот пробел следует восполнить в новом учебном году.

С целью оказания практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства создана Школа молодого специалиста. Основными задачами являются:

- формирование у начинающих учителей потребность в не прерывном самообразовании, способность к овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;

- выявление ведущих потребностей начинающих специалистов в учебном процессе и выбор соответствующих форм организации методической работы;

- ознакомление с нормативно-правовой документацией.

Школы молодого специалиста давались индивидуальные консультации по следующим темам: «Конструирование современного урока», «Психологические основы урока», «Научная организация труда, работа с документацией (план урока, рабочая программа, календарно-тематическое планирование)» и др.

Рекомендации:

- Продолжить работу по созданию социально-экономических и психологических условий, способствующих профессиональному росту, проявлению творческих и организаторских способностей молодых педагогов.

- Заведующим методическими кафедрами активнее привлекать молодых педагогов к работе в составе МК, оказывать им методическую поддержку.

Традиционной формой методической работы является проведение предметных недель, которые позволяют как учащимся, так и учителю раскрыть свой творческий потенциал. В 2018-2019 учебном году были запланированы и проведены три предметные недели, организованные методическими кафедрами учителей.

За 2018-2019 учебный год учителями было дано около 60 открытых уроков и внеклассных мероприятий. Кроме открытых уроков, администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. Основные цели посещений и контроля уроков:

- Формы и методы, применяемые на уроках.

- Состояние преподавания предмета.

- Контроль формирования и уровня сформированности УУД.

- Контроль состояния преподавания предметов профильного обучения.

- Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.

- Оказание методической помощи.

По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках можно сделать вывод, что учителя применяют различные формы и методы проведения уроков, организуют самостоятельную работу учащихся на различных уровнях, используют ИКТ и медиаресурсы, качественно осуществляют повторение пройденного материала, применяя при этом разноуровневые задания и осуществляя дифференцированный подход. С другой стороны, анализ посещенных уроков в рабочем порядке, говорит о том, что продолжают преобладать репродуктивные формы работы, незначительная доля уроков носит поисковый, творческий характер, не всегда рационально используется временной ресурс урока. Недостаточно ведется индивидуальная работа с учащимися на уроках при определении дифференциации домашнего задания, особенно в старших классах, в которых должна учитываться специфика будущей аттестации выпускников. Недостаточно уделяется внимание развитию у учащихся умения аргументировано строить собственное высказывание по предлагаемому вопросу, а также неумение ряда учителей мотивировать учащихся на учение.Отмечено необъективное выставление оценок некоторыми учителями, что свидетельствует об отсутствии единого подхода к оцениванию учащихся. В целом состояние преподавания предметов удовлетворительное.

Важным направлением работы МС является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей. Методический совет отслеживает обучение на курсах повышения квалификации, оказывает методическую и практическую помощь учителям, подавшим заявление на аттестацию, принимая непосредственное участие в экспертной деятельности по оценке профессионализма учителей.

***БЛОК 6. АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ, ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.***

***6.1. Техническое состояние здания и территории.***

Школа размещена в типовом здании, общей площадью165,3 м², проектной мощностью (предельная численность) - 200 человек, фактическая мощность (количество учащихся) - 139 человек. Техническое состояние здания, состояние материально-технической базы удовлетворительное, условия осуществления образовательного процесса вшколе соответствуют государственным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса.

Для организации образовательного процесса в школе имеется 11 кабинетов, 1 спортивный зал, библиотека, спортивные площадки, 1 стадион. В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное. Учебное здание используется рационально.

Работа в учебных кабинетах велась с учетом научной организации труда (НОТ) учителя и учащихся, один раз в четверть, согласно плану, осуществлялся смотр-конкурс учебных кабинетов. Победители смотра-конкурса материально поощрялись.

К началу нового учебного года школа была принята комиссией департамента образования администрации Добровского района без замечаний.

Своевременно осуществлялся текущий ремонт.Территория школы благоустроена, содержится в хорошем состоянии. Был установлен забор по периметру школьной территории.На территории школы созданы зоны отдыха и спортивные снаряды. Частично произведен снос старых деревьев, а также кронирование. Постоянно осуществляется контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пришкольной территории. Ежегодно осуществляется текущий ремонт здания.

Была осуществлена работа по окультуриванию школьных клумб, в следующем учебном году следует продолжить работу в этом направлении.

Выводы:

Продолжает развиваться положительная тенденция по организации работы в учебных кабинетах, укреплению материально-технической базы школы, благоустройству территории.

Рекомендации:

1. Устранить недостатки, обнаруженные в результате смотров учебных кабинетов.
2. Продолжить работу по обновлению и пополнению базы учебных кабинетов.
3. Продолжить проведение смотра-конкурса учебных кабинетов.
4. Провести анализ и сортировку имеющегося фонда учебников и пособий.
5. Продолжить работу по разбивке цветников.

Процент освоения бюджета в 2018-2019 учебном году составил 100%. Все средства по соответствующим статьям расхода были своевременно израсходованы.

Однако проблемы, связанные с укреплением материально-технической базы школы, сохраняются: требуется обновление компьютерной техники, оконных рам, замена электропроводки, 40% замены системы отопления, доукомлектование профильных кабинетов медиаресурсами. Объем финансирования не соответствует реальной потребности ОП. Для их решения необходимо использовать не только бюджетные средства, но организовать работу по привлечению внебюджетных средств со стороны общественных организаций и родителей.

Вывод:

Таким образом, сохраняется несоответствие отдельных элементов материально-технической базы школы современным требованиям. Основной задачей на новый учебный год является совершенствование материально-технической базы, условий организации ОП в соответствии с ФГОС.

Рекомендации:

Совершенствование компьютерной базы и программного обеспечения школы. Дальнейшая автоматизация образовательного процесса. Создание условий организации ОП в соответствии с ФГОС. Увеличение доходов от внебюджетной деятельности субъектов ОП.

***6.3. Выполнение плана работы по АХЧ.***

В начале учебного года был составлен план финансово-хозяйственной деятельности школы и развития учебно-материальной базы, где наряду с планированием технического оснащения здания школы и пришкольной территории, обеспечения оборудованием, его сохранности, санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности указаны сроки выполнения, источник финансирования. В целом план работы на 2018-2019 учебный год выполнен.

**Следует признать работу педагогического коллектива школы за 2018-2019 учебный год эффективной и достаточной.**

**II. МОДУЛЬ ЦЕЛЕПОЛАГАНИЯ**

Анализ состояния образовательного процесса, причин негативных явлений и нерешенных проблем дает основание выделить основные направления деятельности и задачи на следующий учебный год:

**ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ**

на 2019-2020 учебный год

- Дальнейшее обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты.

- Реализация Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России средствами воспитательной системы школы.

- Формирование условий для создания здоровьесберегающей среды в образовательном процессе.

- Реализация системы профильного обучения в целях обеспечения профессионального самоопределения выпускников.

- Совершенствование условий образовательного процесса: кадровых, материально-технических.

**ЦЕЛЬ**: обеспечить организационно-методические механизмы перехода образовательной системы на ФГОССОО

|  |  |
| --- | --- |
| *Проблемы* | *Задачи* |
| *1. Обеспечение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты.* | |
| Совершенствование компонентов образовательной системы ОУ реализации ФГОС.  Совершенствование механизмов обеспечения качества образования. | Реализация методической обеспеченности преподавания по УМК, соответствующим требованиям ФГОС. |
| Адаптация управления системы школы к изменениям, связанным с введением ФГОС. |
| Совершенствование технологизации ОП в соответствии с требованиями ФГОС. |
| Совершенствование ВСОКО в целях обеспечения качественного образования учащихся в соответствии с требованиями ФГОС. |
| Недостаточный уровень общественной составляющей в управлении школы. | Расширение взаимодействия Управляющего совета с другими управленческими структурами. |
| *2. Реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России средствами воспитательной системы школы.* | |
| Необходимость активизации работы органов детского самоуправления. | Совершенствование модели ученического самоуправления: «ученическое самоуправление – педагогичекий коллектив - родительская общественность-социум». |
| Незавершенность процессов, обеспечивающих актуализацию воспитательного потенциала образования. | Развитие модели проблемно-ориентированного социального взаимодействия. |
| Совершенствование механизмов реализации дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС. |
| Развитие социального взаимодействия на основе программно-целевого проектирования. |
| Совершенствование психолого-педагогического сопровождения воспитательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС. |
| *3.Формирование условий для создания комфортной среды в образовательном процессе.* | |
| Необходимость поиска новых подходов к организации здоровьесберегающего образовательного процесса. | Создание условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса, коррекции здоровьесберегающих технологий. |
| *4.Реализация системы профильного обучения в целях обеспечения профессионального самоопределения выпускников.* | |
| Недостаточный уровень методического обеспечения профессионального самоопределения учащихся. | Совершенствование системы профильного обучения в целях обеспечения профессионального самоопределения выпускников. |
| *5.Совершенствование условий образовательного процесса: кадровых, материально-технических.* | |
| Необходимость совершенствования профессиональной деятельности педагогов. | Создание условий для профессионального совершенствования педагогов. |
| Совершенствование условий образовательного процесса: кадровых, материально-технических. | Совершенствование материально-технической базы, условий организации ОП в соответствии с ФГОС. |

***БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИННО-УПРАВЛЯЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

***1.1. Режим работы школы.***

1. Начало учебного года: 02.09.2019

2. Окончание учебного года: 25.05.2020 (для 1,9-х классов классов)

29.05.2020 (для 2-8, 10-х классов).

3. Начало учебных занятий: 09.00

4. Окончание учебных занятий: 14.40

5. Внеурочные занятия для учащихся по ФГОС НОО, ФГОС ООО ФГОС СОО:

1-е классы

*1 четверть: начало: 11.25 - окончание:12.00*

*2 четверть: начало: 12.10 - окончание:12.45*

*3-4 четверти: начало: 13.45- окончание:14.25*

2-4-е классы

*Начало: 13.30 - окончание:14.10*

5-9 классы

*Начало: 15.00 -окончание:15.45*

10-11 классы

*Начало: 16.00 - окончание:16.45*

7. Количество учебных дней в неделю: 5 дней

8. Сроки и продолжительность каникул:

осенние - с 02 ноября по 10 ноября 2019 года,

зимние - с 28 декабря 2019 года по 12 января 2020 года,

весенние - с 21 марта по 29 марта 2020 года,

летние – с 30 мая по 31 августа 2020 года,

дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов с 18 по 24 февраля 2020 года

***1.2. Тематика педагогических советов на 2019-2020 учебный год.***

**Август**

«Новый учебный год: выявляем возможности, влияем на результаты» (Анализ итогов работы педагогического коллектива в 2018-2019 учебном году. Основные задачи школы на новый 2019-2020 учебный год).

Отв.Березуцкая Н.В.

**Ноябрь**

«Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы (навстречу 50-летнего юбилея школы)».

Отв. Фролова И.Н.

**Декабрь**

«От интеграции педагогического коллектива к мотивации к профессиональной деятельности».

Отв.Березуцкая Н.В..

**Март**

«ИКТ-компетентность учителя как требование профессионального стандарта».

Отв.Носиков А.А.

**Май**

«О проведении промежуточной аттестации».

«О допуске к государственной итоговой аттестации».

«О переводе в следующий класс».

«О завершении обучения учащихся 9-х и 11-х классов».

Отв. заместители директора

***1.3. Совещания при директоре.***

**Август**

О готовности школы к новому учебному году (нормативная база, санитарно-гигиенический режим, техника безопасности, готовность учебных кабинетов).

Крючкова Е.В.

О режиме работы школы в 2019-2020 учебном году.

Крючкова Е.В.

О состоянии ОТ, противопожарной безопасности, электробезопасности, о состоянии документов по ТБ. Журова Г.С.

О распределении функциональных обязанностей.

Крючкова Е.В.

Подготовка ко Дню Знаний.

Елфимова И.В.

**Сентябрь**

Об организованном начале учебного года. О дежурстве по школе.

Елфимова И.В.

О результатах работы по составлению рабочих программ по общеобразовательным предметам.

Березуцкая Н.В.

Об организации питания учащихся.

Крючкова Е.В.

Об организации дополнительного образования, внеурочной деятельности, кружковой работы в школе (комплектование, наличие программ).

Елфимова И.В.

О мерах по профилактике правонарушений и преступлений, о соблюдении ПДД в образовательном процессе и внеклассных мероприятиях.

Фролов А.В.

**Октябрь**

О работе классных руководителей с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

Елфимова И.В.

О посещаемости и успеваемости учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и КДН.

Елфимова И.В.

О работе с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении на дому.

Березуцкая Н.В.

О предварительных итогах первой четверти, выполнения рабочих программ и практической части.

Березуцкая Е.В.

О подготовке к проведению педсовета «Приоритеты воспитательной работы: от школы возможностей к возможностям школы (навстречу 50-летнего юбилея школы)».

Крючкова Е.В.

**НОЯБРЬ**

О мерах по сохранению здоровья учащихся через организацию питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, норм ОТ, пожарной безопасности.

Березуцкая Н.В.

Фролов А.В.

Об индивидуальном подходе в обучении через дифференциацию в урочной и внеурочной деятельности в 4-5-х, 9-х, 10-том классе».

Березуцкая Н.В.

Соблюдение теплового и светового режима. О соблюдении противопожарного режима в ОУ.

Крючкова Е.В.

**Декабрь**

О подготовке к педсовету «От интеграции педагогического коллектива к мотивации к профессиональной деятельности»

Березуцкая Н.В.

Об утверждении плана работы на зимних каникулах.

Елфимова И.В.

О предварительных итогах второй четверти (первого полугодия), выполнения учебных программ и практической части.

Березуцкая Н.В.

**Январь**

О результатах работы по вопросам ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС за 2019 год и планировании работы на 2020 год.

Фролов А.В.

О состоянии школьной документации (ведение журналов, дневников, личных дел и т.д.).

Заместители директора

О состоянии военно-патриотического воспитания.

Фролов А.В.

О работе методического совета школы и методических обединений учителей по совершенствованию образовательных отношений и повышению качества знаний.

Березуцкая Н.В.

**Февраль**

О предварительном комплектовании на 2019-2020 учебный год.

Крючкова Е.В.

Об утверждении плана мероприятий Единой методической недели.

Березуцкая Н.В.

О подготовке к педсовету «ИКТ-компетентность учителя как требование профессионального стандарта».

Березуцкая Н.В.

О работе по совершенствованию взаимодействия школы с родительской общественностью. О работе УС школы.

Крючкова Е.В.

Елфимова И. В.

**Март**

Об организации итогового повторения и подготовке к промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

О предварительных итогах успеваемости, качества знаний учащихся за III четверть, предупреждение второгодничества и академической задолженности.

Березуцкая Н.В.

**Апрель**

О состоянии работы с классными журналами (оформление журналов выпускных классов).

Березуцкая Н.В.

О предварительном трудоустройстве учащихся 9-х классов, комплектовании 10 класса на 2020-2021 учебный год.

Березуцкая Н.В.

**Май**

Об организованном завершении учебного года.

Крючкова Е.В.

Об оформлении школьной документации на конец учебного года и объективности выставления итоговых оценок.

Заместители директора

О ходе выполнения рабочих программ и их практической части.

Заместители директора

О трудоустройстве и занятости в летний период учащихся, находящихся под опекой, социально-опасном положении, состоящих на учете, из малообеспеченных семей.

Березуцкая Н.В.

**Июнь**

О правилах оформления документов об образовании.

Березуцкая Н.В.

О проведении выпускных мероприятий в 9-ом классе.

Об итогах выполнения плана работы школы. Планирование работы на следующий учебный год.

Березуцкая Н.В.

***1.4. Производственные совещания.***

**Август**

О проведении Дня знаний.

Елфимова И.В.

О плане работы на первую четверть.

Березуцкая Н.В.

Об организации дежурства и контроля посещаемости учащихся.

Крючкова Е.В.

**Сентябрь**

Посещаемость учащихся на начало учебного года. Березуцкая Н.В

Об итогах эвакуации..

Фролов А.В.

О состоянии материально-технической базы школы и проведении инвентаризации.

Крючкова Е.В.

О ведении классных журналов, дневников учащихся.

Еллфимова И.В.

Березуцкая Н.В

Об адаптационном периоде учащихся 1-, 5-, 10 классов.

Фролова И.Н.

Ермошенко О.И.

**Октябрь**

Об итогах входного диагностического контроля (с последующим информированием родителей на классных собраниях, посредством дневника).

Заместители директора

О подготовительных мероприятиях по организации проведения государственной итоговой аттестации (на основе анализа проведения государственной итоговой аттестации в 2018 -2019 учебном году).

О ведении тетрадей учащихся.

Березуцкая Н.В

О дозировке домашних заданий.

Заместители директора

**Ноябрь**

О проведении месячника ГО и предупреждения ЧС.

Фролов А.В.

О ведении классных журналов.

Березуцкая Н.В

Об участии учащихся школы во всероссийской олимпиаде школьников.

Березуцкая Н.В

**Декабрь**

О результатах административных контрольных работ по математике в 9-11-х классах.

Березуцкая Н.В

О результатах рейда «Внешний вид».

Елфимова И.В.

О результатах организации питания учащихся.

Крючкова Е.В.

**Январь**

О состоянии работы с одаренными детьми.

Березуцкая Н.В

О результатах административных контрольных работ по русскому языку в 9-11-х классах.

Березуцкая Н.В

О состоянии работы с учащимися, имеющих низкий уровень мотивации к обучению.

Заместители директора

**Февраль**

О работе по подготовке к школе будущих первоклассников, перспективах набора первого класса, групп адаптации к школе.

Березуцкая Н.В

Об участии в областных открытых олимпиадах школьников для 4-6 классов.

Березуцкая Н.В

**Март** Об итогах проведения административных контрольных работ в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации в 9 классе.

Березуцкая Н.В

О состоянии работы с учащимися с девиантным поведением, состоящими на учете, детьми, находящимися в социально опасном положении и неблагополучными семьями.

Елфимова И.В.

**Апрель**

О посещаемости, предупреждении опозданий и усилении контроля со стороны классных руководителей за посещением учащихся в весенний период (по результатам проверок классных дневников, учета посещаемости и дисциплины).

Елфимова И.В.

О благоустройстве территории.

Крючкова Е.В.

О проведении Дня открытых дверей.

Крючкова Е.В.

**Май**

О подготовке праздника «Последний звонок» и выпускного вечера.

Елфимова И.В.

***1.5. Тематика заседаний методического совета школы на 2019-2020 учебный год*****Сентябрь**

1. Основные направления работы и постановка задач на новый 2019-2020 учебный год.

2. Утверждение планов работы МО, курсовой подготовки.

3. Об участии во всероссийской олимпиаде школьников 2019-2020 учебного года.

**Ноябрь**

1. О состоянии программно-методического обеспечения.

2. Об адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.

3. О выдвижении среди работников школы кандидатур для награждения Почетной грамотой Министерства образования.

**Январь**

1. Об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.

2. О работе школы.

3. О подготовке и проведении Единой методической недели.

**Март**

1. Об итогах проведения Единой методической недели.

2. Об итогах аттестации работников школы.

3. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 –го класса.

**Май**

1. О предварительных итогах работы МО;

2. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год, выполнение плана МО, согласование основных направлений методической работы на 2020-2021 учебный год.

***1.6. Информатизация образовательного процесса.***

**План мероприятий по информатизации**

**образовательного процесса МБОУ СОШ с. Панино**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные | |
| ***Материально-техническое оснащение*** | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Установка компьютеров в кабинетах учителей, занятых в работе региональной инновационной площадки.  Модернизация локальной сети.  Внедрение свободного программного обеспечения.  Покупка новых компьютеров с целью замены старых, вышедших из строя. | в течение года | администрация  школы | |
| ***Обучение кадров ИКТ*** | | | | |
| 1.  2.  3. | Практикумы:  -«Подготовка к ЕГЭ с использованием Интернет-ресурсов».  - «Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows  (текстовый редактор)».  - «Электронные таблицы в помощь учителю».  - «Создание собственной страницы или сайта в сети Интернет».  Обучение пользователей СПО.  Формирование информационной культуры через обучение использования пользователями локальной сети. | 1 раз в четверть | .Носиков А.А. | |
| ***Автоматизация управленческой деятельности*** | | | | |
| 1.  2.  3.  4. | Усовершенствование Внутренней системы оценки качества образования.  Освоение программ: «1С.Школа 2.5», «1С.Школьная библиотека».  Обновление школьной медиатеки.  Участие в электронном мониторинге различных уровней. | в течение года | Носиков А.А.  Щенова Л.Н. | |
| ***Обеспечение информационной безопасности*** | | | | |
| 1.  2.  3. | Формирование и овладение навыками информационной культуры через соблюдение Правил использования сети Интернет. Инструктаж пользователей о правилах работы в компьютерных сетях.  Заседания Совета по вопросам регламентации доступа к информации в Интернете.  Обновление программы контентной фильтрации. | сентябрь  1 раз в полугодие  сентябрь | Носиков А.А.  Администрация школы | |
| ***Содержание образования*** | | | | |
| 1.  2. | Включение модулей использования информационно-коммуникативных технологий на уровне среднего общего образования.  Использование ИКТ во внеурочной деятельности.  Организация дополнительных образовательных услуг по обучению ИКТ учащихся школы. | август  в течение года | Администрация школы | |
| ***Методическая деятельность, инновационная работа*** | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Участие:  - в конкурсах, Интернет-акциях «Школьный сайт», «Поздравь любимого учителя», «Новогоднее оформление сайта» и др.  Открытие новых рубрик на школьном сайте.  Подготовка самообследования.  Размещение результатов работы педагогов, участников региональной инновационной площадки на Интернет-сайтах.  Поддержка образовательного портала, размещение материала на портале, участие в конференциях различных уровней. | в течение года  в течение года  июль-август  декабрь  в течение года | Носиков А.А.  Гущина Ю.В. | |
|  | | | |

***БЛОК 2. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ***

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ с.Панино**

**на 2019– 2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  **Направления деятельности** | **Целевая установка (задачи)** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** | **Ответственный** | **Контроль** |
| **1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | | | |
| 1.1.Работа методического совета. | Координация методической работы. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания, повышения эффективности и качества образовательного процесса. Обобщение передового опыта работы педагогов. | 1.Заседания МО.  2.Итоги методической работы.  3.Распространение передового педагогического опыта через педсоветы, семинары, педчтения, работу творческих групп и т.п.  4.Совершенствование имеющейся и разработка новой нормативной документации.  5.Отслеживание результативности образовательного процесса.  6.Разработка образовательной программы школы.  7. Создание банка методических разработок, организация методических выставок.  *(план работы методического совета школы)* | 1 раз в  четверть  в течение  года |  | протоколы  заседаний  приказы, справки |
| 1.2.Работа предметных методических кафедр. | Реализация инновационных педагогических и информационных технологий. Повышение профессионального уровня педагогов. Организация работы над методическими темами самообразования. | 1.Рассмотрение документации преподавателей.  2.Работа над федеральными государственными образовательными стандартами.  3.Анализ мониторинга результативности деятельности преподавателей и учащихся.  4.Организация и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий, недель методических кафедр.  5.Совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин.  6. Организация сопровождения для начинающих педагогов.  7.Участие в учебно-исследовательской работе научного общества учащихся.  8.Анализ внедрения современных педтехнологий в учебный процесс.  9.Участие в разработке образовательной программы школы. | в течение года  по графику  в течение года  сентябрь | зам. директора | приказы, справки |
| 1.3. Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и учащихся. | Курирование, координация, регулирование научно-исследовательской деятельности педагогов, НОУ. | 1. Формирование навыков самостоятельной теоретической и исследовательской работы учащихся.  2. Защита проектов, рефератов.  3. Заседания НОУ.  (*план работы НОУ)* | в течение года  1 раз в четверть | учителя школы | протоколы |
| 1.4Методическое обеспечение повышения квалификации педагогических работников и развитие педагогического творчества. | Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки пе­дагогов. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации. | 1.Повышение квалификации преподавателей (по графику).  2.Диагностика профессиональных потребностей учителей.  3.Организация школы педагогического мастерства: «Современные педагогические технологии», «Использование информационных технологий в учебном процессе».  4.Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету, элективных курсов у коллег (система партнерского сотрудничества).  5.Участие в работе творческих групп.  6.Участие в городских конференциях, научно- методических семинарах, творческих мастерских, городском методическом объединении, посещение уроков учителей новаторов и творчески работающих учителей города.  7. Проведение ЕМН. | по плану  по плану  по графику  в течение года  по плану ИРО,  ГПС  март | . | заявка на курсы  справки  приказ |
| 1.5. Деятельность региональной инновационной площадки  «Преемственность формирования УУД по уровням общего образования с использованием регионального компонента». Деятельность по изучению и внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс. | Обеспечение условий для перевода школы в инновационный режим работы на основе программно-целевого подхода к управлению развитием. | 1.Проведение педучебы, обучающих семинаров по изучению современных педтехнологий.  2.Проведение диагностических исследований состояния образовательно-инновационных процессов в школе.  3.Разработка условий успешной адаптации новых педтехнологий и их элементов.  4.Анализ инновационного опыта педагогов и разработка методики его использования другими преподавателями.  5.Создание концепций развития содержания учебных дисциплин, авторских рабочих программ, новых педагогических методов, приемов, мониторинговых работ.  6.Создание видеотеки по результатам внедрения в практику современных педагогических технологий.  7.Творческий отчет по результатам работы. | в течение года  март | зам. директора | справки  семинар |
| 1.6. Сотрудничество с инновационными учебными заведениями города, области. | Изучение опыта работы инновационных учебных заведений. | Участие в мероприятиях, проводимых инновационными учебными заведениями в рамках сетевого взаимодействия. | в течение года | зам. директора |  |
| 1.7. Сопровождение введения и реализация ФГОС на уровне НОО, ООО и СОО | Обеспечение методических условий для внедрения ФГОС СОО | 1.Создать нормативно-правовую и методическую базу для введения ФГОС.  2.Обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ООП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка.  3.Освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности учащихся.  4.Систематически выявлять уровень ресурсной обеспеченности ОУ для реализации ФГОС |  |  |  |

**2. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.Формирование банка педагогической информации. | Повышение профессиональной компетенции участников инновационной деятельности. | Оформление стендов, пополнение папок, картотеки, видеотеки, медиатеки современных учебно-методических материалов. | в течение года | зам. директора |  |
| 2.2.Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, видеоматериалах, рекомендациях, локальных актах. | Повышение профессиональной компетенции педагогов. | 1.Подготовка информации, ознакомление преподавателей с новыми тенденциями в образовании на инструктивно-методических совещаниях, заседаниях МС, педучебе.  2.Оформление стендов, папок в методкабинете.  3.Формирование банка методических разработок. | в течение года | зам. директора | отчет |
| 2.3. Совершенствование работы ВСОКО | Обобщение и анализ информации о состоянии образовательного процесса для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования. | 1. Программное и инженерно-техническое обеспечение мониторинга.  2. Систематизация полученной информации, повышение оперативности и доступности.  3. Анализ результатов мониторинга.  4. Корректировка деятельности. | в течение года | зам. директора |  |

**3. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1.Планирование развития направлений деятельности школы. | Достижение оптимальных конечных результатов. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и создание условий для реализации творческих возможностей преподавателей и обучающихся. Систематизация планирования образовательного процесса школы. | 1. Разработка комплексного плана работы школы, программы по реализации методической темы школы.  2. Корректировка рабочих программ.  3. Совершенствование календарно-тематического планирования. | май-август  сентябрь  в течение года | администрация  учителя- предметники  зам. директора | планы,  справки |
| 3.2. Разработка и совершенствование нормативных документов. | Обеспечение инновационной, научно-исследовательской деятельности. | Создание программы развития школы | 1 полугодие | администрация, члены МО |  |
| 3.3.Развитие научно-методической базы | Совершенствование преподавания. Поиск новых форм и методов образования. Научно-методическое обеспечение образовательных стандартов, разработка недостающих средств обучения. | 1. Пополнение научно-методической базы методкабинета, библиотеки, кабинетов. | в течение года | зам. директора |  |
| 3.4.Создание базы данных о передовом педагогическом опыте учителей. | Воплощение в педагогической практике оптимальных форм, методов и средств учебно-воспитательного процесса, дающих устойчивые положительные результаты. | 1. Накопление и систематизация материалов.  2. Выявление уровня и профессиональной компетенции педагогов.  3. Методические выставки. | в течение года | зав. МК,  члены МС |  |

**4. КОНТРОЛЬ, ДИАГНОСТИКА, АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1. Контроль. | Обеспечение высокого уровня приобретаемых знаний, прочность формируемых навыков учащихся. | 1.Входной и итоговый контроль.  2.Состояние документации: личные дела учащихся, классные журналы, календарно-тематическое планирование, дневники учащихся, рабочие планы учебных занятий, рабочие тетради учащихся.  3. Выполнение правил внутреннего распорядка.  4. Посещаемость и успеваемость учащихся, качество знаний.  5.Работа по обеспечению преемственности (1, 5, 10-е классы).  6. Работа предметных методических кафедр.  7. Смотр-конкурс учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного зала.  8. Выполнение практической и теоретической части учебного плана.  9. Проверка журналов.  10. Посещение уроков.  11. Работа региональной инновационной площадки. | сентябрь, май  в течение года  1 раз в четверть  в течение года  по плану | зам. директора  зам. директора  зам. директора  зам. директора, ,  зам. директора | приказ, справка  приказ  справка,  приказ  отчет |
| 4.2.Диагностика деятельности образовательно-го учреждения. | Изучение состоя-  ния образовательного процесса. | 1. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин.  2.Внедрение элементов новых педагогических технологий.  3. Организация учебно-исследовательской работы преподавателей и учащихся. Работа по выявлению высокомотивированных детей *(план работы).*  4. Уровень обученности и воспитанности учащихся. | в течение года | зам. директора | справка  приказы |
| 4.3. Анализ результативности методической работы. | Обновление содержания образования. | 1.Методическое обеспечение предмета (учебники, методическая литература, учебные пособия, созданные преподавателями).  2.Система отслеживания профессионального мастерства педагогов (преподаватели глазами школьников, анализ уроков, диагностика методов преподавания, обобщение и распространение опыта работы, пополнение банка методических разработок).  3.Совершенствование форм, методов, средств обучения (работа над темой самообразования педагогов, открытые уроки, педучеба, работа экспериментальной площадки).  4.Разработка нормативных и методических документов (локальные акты, положения, концепции).  5.Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, работа с молодыми специалистами, участие в конкурсах, проведение открытых уроков).  6. Приобщение преподавателей к исследовательской деятельности (обучение педагогов методике исследовательской деятельности, публикации в периодической печати, научных сборниках, участие в работе НОУ). | в течение года | зам. директора | справка,  приказ  справка,  приказ |

***План работы методических обединений МБОУ СОШ с. Панино***

***на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  17.  18. | Совещание руководителей МО:  - оформление документации МО;  - о системе работы классных руководителей по контролю за посещаемостью;  - инструкции по работе классных руководителей и учителей-предметников с классными журналами, дневниками, рабочими тетрадями, личными делами учащихся;  - разработка рабочих программ;  - уточнение картотеки педагогических кадров в школе (внесение изменений и дополнений в «Карточку учета достижений учителя», анализ данных).  Инструктивно-методическое совещание с заведующими МО:  - организация повторения учебного материала.  Организация работы ШМО (по плану).  Организация работы ШМО:  - постоянно действующие семинары:  «Современные образовательные технологии»,  «Использование ПК в учебном процессе»,  «Формирование УУД в соответствии с ФГОС»;  - обучающий семинар «В помощь аттестующемуся учителю».  Заседания методических кафедр.  *Заседание методического совета школы:*  1. Основные направления работы и постановка задач на новый 2017-2018 учебный год;  2. Утверждение планов работы МО, курсовой подготовки;  3. Об участии во всероссийской олимпиаде школьников 2017-2018 учебного года.  *Заседание методического совета школы:*  1. О состоянии программно-методического обеспечения.  2. Об адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов.  3. «О реализации ФГОС среднего общего образования: опыт и проблемы».  4. О выдвижении среди работников школы кандидатур для награждения Почетной грамотой Министерства образования.  Организация и проведение предметных методических недель:  - Неделя МО учителей начальных классов.  - Неделя МО естественно-математических наук.  - Неделя М) гуманитарных дисциплин.  Семинар-практикум «Индивидуальный проект: требования, выполнение, защита».  *Заседание методического совета школы:*  1.Об итогах школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников.  2.О реализации ФГОС на уровне среднего общего образования: проблемы, пути решения.  2. О работе НОУ школы.  3. О подготовке и проведении Единой методической недели.  Единая методическая неделя.  Неделя православной культуры.  *Заседание методического совета школы:*  1. Об итогах проведения Единой методической недели.  2. Об итогах аттестации работников школы.  3. О подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов.  День открытых дверей. Праздник школьных побед.  *Заседание методического совета школы:*  1. О предварительных итогах работы МО.  2. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год, выполнение плана МО, согласование основных направлений методической работы на 2018-2019 учебный год.  Диагностика педагогических кадров на предмет выявления их профессиональных потребностей, определения степени успешности их работы.  Смотр учебных кабинетов и программно-методического обеспечения преподавания.  Инструктивно-методические совещания по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 -го-х класса, а также оформления бланков аттестатов.  Курсовая переподготовка учителей. Аттестация учителей.  Проведение конкурса среди МК «Инновационная деятельность методических кафедр».  Взаимные посещения уроков и внеклассных мероприятий.  Участие учителей школы в работе районных педагогических сообществ.  Участие в олимпиадах различных уровней, конференциях, конкурсах. | август  сентябрь  в течение года  в течение года  по плану  сентябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  февраль  декабрь  январь  март  по графику  март  апрель  май  в течение года  1 раз в четверть  апрель-июнь  по графику  в течение года  в течение года  по графику  в течение года | зам. директор  зам. директора  .  зам. директора  зам. директора, зав.  администрация школы  зам. директора  учителя-предметники |

***План работы школы молодого специалиста***

***в 2019-2020 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7. | ***1-й год работы.***  Собеседование с молодыми учителями, выбор наставника.  Учебный план – программа – тематическое планирование – поурочное планирование. Постановка задач урока (развивающая, воспитательная, образовательная).  Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся).  Системно-ролевая модель воспитательной работы класса (методические рекомендации «Беседа с родителями», «Тематика родительских собраний»).  Посещение уроков молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи.  Посещение молодым специалистом уроков творчески работающих учителей.  Анализ и самоанализ урока. Требования к анализу урока. Типы и виды урока. Виды анализа урока. Методические рекомендации «Современный урок».  Дискуссия «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее»  Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  ***2-й год работы.***  Самообразование как источник индивидуального роста педагога. Методические рекомендации по теме самообразования учителя.  Информационно-коммуникационные технологии в преподавании предмета. Проектирование компьютерного урока.  Социально-психологические аспекты контроля знаний (виды контроля, процедуры контроля, формы проведения).  Интеграция как фактор развития учащихся в процессе обучения и воспитания. Взаимопосещения уроков. Анализ и самоанализ уроков.  Нетрадиционная форма урока: замысел, организация, анализ.  Проведение административного контроля. Срезы знаний.  Педагогический манеж – творческий отчет молодых учителей. Открытые уроки, внеклассные мероприятия. Подведение итогов работы Школы молодого педагога. | сентябрь-октябрь  сентябрь-октябрь  сентябрь-октябрь  октябрь-ноябрь  в течение года  в течение года  декабрь  февраль  апрель  сентябрь  октябрь-ноябрь  декабрь  январь  февраль  апрель  май | директор ОУ  зам. директора, учителя-наставники  зам. директора  зам. директора  учителя-наставники  зам. директора  зам. директора, учителя-наставники  учителя-наставники  зам. директора  зам. директора  зам. директора  зам. директора, психолог  молодые учителя, учителя-наставники  зам. директора, учителя-наставники  зам. директора  зам. директора, учителя-наставники, молодые учителя |

* 1. ***Инновационная деятельность.***

***План практического (основного) этапа***

***инновационной деятельности МБОУ СОШ с. Панино***

***(февраль 2018 – февраль 2022)***

**Задачи:**

1. Внедрение тем по краеведению в рабочие программы по предметам учебного плана, с целью обеспечения преемственности программы формирования УУД при переходе от начального к основному общему образованию.
2. Формирование УУД посредством краеведческих модулей по литературному, экологическому, географическому, историческому и художественно-эстетическому направлениям и использования ИКТ с учетом возрастных и психологических особенностей учащихся.
3. Обеспечение повышения квалификации учителей, участвующих в инновационной деятельности в области методики формирования УУД через краеведческое образование, участие в семинарах и конференциях по проблемам обеспечения преемственности при переходе от начального к основному общему образованию, формирования универсальных учебных действий, обобщении и распространении опыта в городе и области.
4. Изучение и внедрение методов и технологий формирования УУД в учебном процессе.
5. Проведение мониторинга сформированности УУД в классах, работающих в режиме инновационной деятельности.
6. Анкетирование учителей, учащихся и родителей с целью диагностики их удовлетворенности образовательными услугами.
7. Проведение заседаний методического совета, совещаний при директоре, «круглых столов», конференций по результатам основного этапа инновационной деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание работы**  **(задачи)** | **Сроки** | **Исполнители,**  **ответственные** | **Формы предоставления результатов** |
| ***Организационно-управленческие аспекты*** | | | |
| Корректировка состава учителей – участников инновационной деятельности | апрель- май | Крючкаова Е.В.  Березуцкаяи Н.В. | Списки участников |
| Выбор и утверждение классов, участвующих в инновационной деятельности и контрольных классов | апрель-май | Крючкова Е.В. | Приказ |
| Организация обучения и консультирования учителей – участников инновационной деятельности | в течение года | Елфимова И.В.  Березуцкая Н.В. | Групповые и индивидуальные занятия |
| Организация поддержки и сопровождения инновационной деятельности:  - научно-методического;  - информационного | в течение года | Березуцкая Н.В. | Групповые и индивидуальные консультации |
| Контроль за ходом инновационной деятельности | в течение года | Администрация | Материалы ВШК |
| ***Научно-методическое сопровождение*** | | | |
| Формирование системы программного обеспечения образовательной деятельности, предусматривающей преемственность и координацию программ учебных предметов. |  | Крючкова Е.В.  Березуцкая Н.В.  учителя-участники инновационной деятельности | Содержание и календарно-тематическое планирование рабочих программ |
| Планирование основного этапа инновационной деятельности | февраль | Смирнова О.М. | План работы. |
| Консультирование учителей – участников инновационной деятельности | в течение года | Березуцкая Н.В. | Групповые и индивидуальные консультации |
| Проведение экскурсий к интересным географическим, историческим и культурным объектам края, а также бесед и встреч с выдающимися земляками с целью формирования познавательных, личностных, коммуникативных УУД. | в течение года | Учителя-участники инновационной деятельности | Творческие отчеты |
| Подготовка и проведение промежуточного и по итогам года самоанализа участников инновационной деятельности. | апрель | Березуцкая Н.В. | Аналитическая справка |
| Подготовка отчетных материалов на методическом совете, совещаниях при директоре, Единой методической неделе. | март, май | Березуцкая Н.В.,  Крючкова Е.В. | Протоколы, отчетные материалы |
| Подготовка и проведение итоговой конференции по результатам второго этапа инновационной деятельности «Программа формирования УУД как инструмент, обеспечивающий преемственность при переходе от начального к основному общему образованию». | май | Березуцкая Н.В.  учителя-участники инновационной деятельности | Конференция |
| ***Психолого-педагогическое сопровождение*** | | | |
| Проведение тестирования учащихся для исследования и уточнения промежуточных позиций проблемного поля | апрель-май | Березуцкая Н.В. | Материалы тестирования |
| Анкетирование родителей учащихся с целью исследования их удовлетворенности образовательными услугами. | апрель-май | Березуцкая Н.В. | Анкеты и результаты анкетирования, аналитическая справка |
| ***Информационно-просветительское сопровождение*** | | | |
| Осуществление связей с различными структурами регионального образования района и области | в течение  года | Крючкова Е.В.  Березуцкая Н.В..  учителя- участники инновационной деятельности | Договоры сотрудничества |
| Обеспечение повышения квалификации учителей, участвующих в инновационной деятельности, в области методики формирования УУД «Содержание, особенности и условия формирования УУД». | в течение года | Березуцкая Н.В. | Документы, подтверждающие повышение квалификации |
| Информирование участников образовательных отношений через сайт школы. | в течение года | Гущина Ю.В. |  |
| ***Инновационная деятельность учителей*** | | | |
| Изучение и внедрение методов и технологий формирования УУД на уроках и во внеурочное время. | в течение года | Березуцкая Н.В..  учителя-участники инновационной деятельности | Материалы ВШК |
| Проведение мониторинга сформированности УУД  в классах, работающих в режиме инновационной деятельности. | в течение года | Березуцкая Н.В. | Аналитические справки |
| Обмен опытом через проведение открытых занятий урочной и внеурочной формы. | в течение года | Учителя-участники инновационной деятельности | Рабочие материалы |
| Обобщение опыта учителей – участников инновационной деятельности (публикация материалов). | в течение года | Березуцкая Н.В.  учителя-участники инновационной деятельности | Рабочие материалы |

* 1. ***Повышение квалификации и курсовая переподготовка педагогических работников***

***План прохождения повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогическими работниками МБОУ СОШ с. Панино***

***в 2019-2020 учебном году***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Дата последней курсовой подготовки** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Щенова Лариса Николаевна** | **Учитель** |  |  |  |

***БЛОК 3. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ИФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ***

***3.1. Работа по укреплению учебно-материальной базы школы.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение для школьного медицинской аптечки необходимых медикаментов, приборов, оборудования. | в течение учебного года | Крючкова Е.В. |
| 2. | Организация подготовки учебных кабинетов к зимнему периоду: утепление окон;проверка состояния отопительной системы. | октябрь | зам. директора |
| 3. | Установка счетчиков холодной воды. | сентябрь | зам. директора |
| 4. | Текущий ремонт и осмотр осветительной арматуры, окон, фрамуг**.** | в течение года | Крючкова Е.В. |
| 5. | Приобретение необходимых наглядных пособий и медиаресурсов для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей), оргтехники и медиатехники. | в течение учебного года | Крючкова Е.В. |
| 4. | Приобретение необходимого спортинвентаря (по заявкам учителей физкультуры) | в течение учебного года | Крючкова Е.В. |
| 5. | Организация косметического ремонта школы (работы по побелке стен, потолков и покраске полов в учебных кабинетах, рекреациях школы) | июль | зам. директора |
| 6. | Капитальный ремонт полового покрытия. | июль-август | директор,  зам. директора |

***3.2. Финансово-хозяйственная деятельность.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Проведение комплектования классов-комплектов и формирование штатной численности ОУ на учебный год. | сентябрь | Крючкова Е.В. |
| Формирование проекта бюджета на новый финансовый год. | май  декабрь | Крючкова Е.В. |
| Отчеты на балансовой комиссии по исполнению смет расходов ОУ. | октябрь  январь  апрель  июль | Крючкова Е.В. |
| Составление показателей для отнесения учреждений образования к группам по оплате труда руководителей для установления разрядов оплаты труда по ЕТС. | ноябрь | Крючкова Е.В.. |
| Проведение мероприятий по организации отдыха и занятости детей и подростков в летний период. | май | Крючкова Е.В. |
| Организация и проведения платных дополнительных образовательных услуг. | октябрь – май | Крючкова Е.В. |
| Привлечение дополнительных внебюджетных средств. | в течение года | Крючкова Е.В. |

***БЛОК 4. ОХРАНА ПРАВ ДЕТСТВА.***

***4.1. План работы общественного инспектора по охране детства***

***МБОУ СОШ с. Панино на 2017 – 2018учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Выявление детей и подростков, оставшихся без попечительства родителей, оформление их устройства. | в течение года | инспектор по опеке  кл. руководители |
| 2. | Оказание социальной, правовой, материальной помощи детям под опекой. | в течение года | инспектор по опеке  кл. руководители |
| 3. | Организация и контроль обеспечения бесплатными учебниками и питанием детей под опекой. | сентябрь | библиотекарь  кл. руководители |
| 4. | Составление списков семей, находящихся в социально опасном положении. | в течение года | инспектор ПДН  кл. руководители |
| 5. | Оформление картотеки на детей под опекой. | сентябрь | инспектор по опеке кл. руководители |
| 6. | Углубленное медицинское обследование детей, находящихся под опекой. | 2 раза в год | Фельдшер,  опекуны |
| 7. | Проведение контрольных актов обследования жилищно-бытовых условий подопечных. | сентябрь  февраль | инспектор по опеке  кл. руководители |
| 8. | Работа с семьями детей, находящихся под опекой:  - индивидуальное собеседование с опекунами о выполнение своих обязанностей,  - контроль расходования денежных средств,  - оказание помощи в вопросах учебы, поведения, успеваемости. | в течение года  2 раза в год  в течение четверти | инспектор по опеке  кл. руководители |
| 9. | Составление психологической – педагогической характеристики на детей под опекой. | один раз в четверть | инспектор по опеке  кл. руководители |
| 10. | Индивидуальная профилактическая работа с детьми, находящимися под опекой. | в течение года | инспектор по опеке  инспектор ПДН  кл. руководители |
| 11. | Посещение на дому детей под опекой. | в течение года | инспектор по опеке  инспектор ПДН  кл. руководители |
| 12. | Контроль занятости детей под опекой на каникулах. | 1 раз в четверть | инспектор по опеке  кл. руководители |
| 13. | Контроль трудоустройства детей под опекой 9, класс. | сентябрь  май | инспектор по опеке, опекуны |
| 14. | Работа с многодетными семьями:  -составление списков многодетных детей,  -индивидуальная работа с многодетными семьями,  -оказание материальной помощи | в течение года  в течение года  1 раз в год | инспектор по опеке  кл. руководители |
| 15. | Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении:  -составление списков неблагополучных семей,  -посещение на дому,  -профилактическая работа,  -составление документации на лишение родительских прав. | в течение года | инспектор по опеке  инспектор ПДН  кл. руководители |
| 16. | Работа с учащимися под опекой девиантного поведения:  -заполнение картотеки,  -индивидуальная работа с учащимися под опекой девиантного поведения,  -контроль обучения, посещаемости, успеваемости,  -проведение совета профилактики,  -посещение на дому,  -диагностика причин трудностей, составление индивидуального коррекционного плана работы. | 1 раз в четверть  в течение года  в течение года  в течение года  1 раз в четверть  в течение четверти | инспектор по опеке, инспектор ПДН, кл. рук.  кл. руководители  инспектор по опеке, инспектор ПДН |
| 17. | Агитационно - массовая работа:  -выступление на совещаниях при директоре на тему:  «О работе с учащимися школы, находящимися под опекой»,  «О работе ГПД, кружковой работе, занятости в них учащихся, находящихся в социально опасном положении».  «О трудоустройстве и занятости в летний период учащихся, находящихся под опекой».  - выступление на родительских собраниях:  «Ответственность родителей (законных представителей) за воспитание ребенка»,  «Семейное окружение и альтернативный уход».  -выступление на родительском комитете:  «Проблемы работы школы с семьями учащихся девиантного поведения, учащимися под опекой»,  «О летнем отдыхе детей, занятости учащихся под опекой».  -выступление на семинарах классных руководителей:  «Составление информационной карты социума: учащихся девиантного поведения, учащихся под опекой, учащихся из семей, находящихсяв социально опасном положении»  «Вопросы посещаемости, успеваемости детей под опекой» | в течение года  сентябрь  декабрь  май  октябрь  март  январь  май  октябрь  в течение года | инспектор по опеке  инспектор по опеке  инспектор по опеке  инспектор по опеке, инспектор ПДН  инспектор по опеке, председатель родит. комитета  инспектор  классные руководители,  инспектор по опеке  инспектор по опеке |

***БЛОК 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС***

***5.1. Работа с одаренными детьми.***

**План работы с одаренными детьми в 2019-2020 учебном году**

**Цель**: создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества и государства.

**Задачи**: 1. Создание оптимальных условий для выявления развития и реализации способностей одаренных детей.

2. Объединение усилий всех участников образовательного процессапо формированию устойчивых навыков у учащихся, склонных к научно-исследовательской работе и творчеству.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Диагностическая деятельность по выявлению одаренных и способных к научно-исследовательской работе учащихся. Создание базы данных по направлениям. | сентябрь | учителя-предметники  классные руководители |
| 2. | Проведение работы по информированию родителей одаренных детей. | в течение года | классные руководители |
| 3. | Организация работы по подготовке к предметным олимпиадам различного уровня:  - консультационные занятия учителей-предметников;  - составление индивидуальных планов подготовки учащихся;  - системное использование олимпиадных заданий прошлых лет в урочной и внеурочной деятельности;  - проведение и анализ результатов участия учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. | в течение года | зам. директора по УВР  учителя-предметники |
| 4. | Участие во всероссийской олимпиаде школьников, в муниципальных и региональных предметных олимпиадах. | в течение года | учителя-предметники |
| 5. | Создание банка методической литературы по работе с одаренными детьми. | октябрь-декабрь | Щенова Л.Н. |
| 6. | Участие в научно-практических конференциях, Интернет-конкурсах, городских творческих конкурсах и спортивных мероприятиях:  *интеллектуальная направленность*  - «Путь к успеху» (8-11 классы)  - «Уникум», «Грамотей» (3-9 классы)  - «Форум содействия одаренной молодежи» (история, обществознание, русский язык, физика, химия, биология, география, окружающий мир).  - участие в олимпиадах  Заочная дистанционная олимпиада по математике, физике и естествознанию для школьников 5-11 классов "Построй свое будущее!"  Олимпиады школьников НИУ-ВШЭ (г.Москва) по истории, литературе, математике, обществознанию, праву, экономике, информатике, психологии, востоковедению, русскому языку.  Олимпиады для школьников 7-11 классов в РГГУ.  Олимпиада школьников «Ломоносов» для учащихся 5-11 классов.  Олимпиада школьников «Покори Воробьевы горы» для учащихся 5-11 классов. | в течение года  январь  по графику ВУЗов | учителя-предметники  Березуцкая Н.В.  учителя-предметники  учителя-предметники  учителя-предметники |
|  | *спортивная направленность*  - Спартакиада среди команд ОУ |  | Найдёнов В.В.  Фролов А.В. |
|  | *творческая направленность*  - «Улыбка природы»  - «Дорога глазами детей»  - «Как прекрасна Земля и на ней человек»  - «Вместо елки праздничный букет»  - «Да святится имя Твое» |  | классные руководители |
| 7. | Продолжить работу по организации профильного обучения школьников 10-11 классов. | в течение года | зам. директора |
| 8. | Привлечение одаренных и способных к научно-исследовательской работе учащихся к работе в НОУ. | в течение года | Петрушкина Н.В.  Якунина Н.Н. |
| 9. | Интеллектуальный марафон. | в течение года | Петрушкина Н.В. |
| 10. | Организация выставок юных художников, юных фотографов, юных дизайнеров и т.п. | в течение года | Фатеева Т.А.  заведующие МК |
| 11. | Участие в предметных неделях методических кафедр. | в течение года | учителя-предметники |
| 12. | Активизация работы по участию в международных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Британский бульдог», «Золотое руно» и т.п. | в течение года | учителя-предметники |
| 13. | Подготовка и проведение школьной конференции «Ступень в будущее». | апрель | учителя-предметники |
| 14. | Отчёт о проделанной работе. Праздник школьных побед. | май | зам. директора |

* 1. ***План работы со слабоуспевающими и учащимися с девиантным в 2019-2020 учебном году***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Организация диагностической деятельности, формирование банка данных.  Заседания методических кафедр по вопросу «О формах и методах индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, о создании условий успешности».  Планирование индивидуальной работы с трудными учащимися, их семьями, педагогами.  Взаимодействие учителей, родителей, специалистов социальных служб в оказании помощи учащимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, а также попавшим в экстремальные ситуации.  Оказание дополнительных образовательных платных услуг.  Проведение родительских собраний по вопросам охраны прав детства, по профилактике алкоголизма и наркомании, по выявлению и помощи семьям, нуждающимся в психологической, моральной и материальной поддержке.  Изучение и анализ школьной документации: классных журналов, дневников, тетрадей учащихся; тематического и поурочного планирования учителей (согласно плану работы).  Контроль посещаемости учащимися уроков, мероприятий, дополнительных занятий.  Работа Совета профилактики. | в течение года  в течение года  сентябрь-октябрь  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года | школьный психолог  заведующие МО  классные руководители  социальный педагог  учителя-предметники  классные руководители  зам. директора  зам. директора  зам. директора |

***5.3. Преемственность в обучении.***

**Цель**: осуществление непрерывности и преемственности в обучении детей; уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных уровнях общего образования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Цель** | **Содержание** |
| ДОУ - начальная школа | Повышение уровня психолого-педагогической готовности детей к успешному обучению в начальной школе. | 1.Организация работы «Школы будущего первоклассника».  2.Совместная работа с ДОУ «Малышок» с. Панино  3.Отслеживание адаптации, организация педагогической помощи учащимся 1-х классов. |
| 4-5 классы | Создание условий, благоприятных для психолого-педагогической и социальной адаптации учащихся в среднем звене школы. | Отслеживание адаптации, организация педагогической помощи учащимся 5-х классов. |
| 9-10 классы | Выявление психолого-педагогической проблемы в обучении десятиклассников. | Разработка учебно – воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей в обучении, дезадаптации. |

**Планработы творческой группы по проблеме преемственности учащихся**

**в 2019-2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Анкетирование учащихся 4-х классов и их родителей «Адаптация детей к школе».  Проведение родительских собраний.  Знакомство с методической литературой по проблеме адаптации школьников.  Корректировка рабочих программ с целью успешной адаптации.  Мониторинг адаптации учащихся 1, 5, 10-х классов.  Анкетирование учащихся с целью выявления уровня адаптации.  Анализ работы творческой группы.  Контроль работы творческой группы. Отчет на заседаниях МО.  Проведение рабочих заседаний творческой группы. | май  в течение года  в течение года  август  в течение года  октябрь, январь, май  апрель  в течение года  1 раз в четверть | психолог, кл. рук.  зам. директора, психолог  члены творческой группы  учителя-предметники  зам. директора  кл. руководители  зам. директора  члены творческой группы  Березуцкая Н.В. |

* 1. ***План работы МБОУ СОШ с. Панино по реализацииФГОС СОО на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направления мероприятий** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Планируемый результат** |
| **Организационное и нормативное обеспечение реализации ФГОС СОО** | **Цель: организационное и нормативное обеспечение реализации ФГОС ООО** | | | |
| Педагогический совет «Анализ работы школы за 2018/2019 уч. год, перспективы на 2019/2020 уч. год, в т.ч. вопросы по введению в ОУ ФГОС СОО | Август 2019 | Директор, зам. директора | Утверждение плана работы на 2019 \2020 уч. год |
| Внесение необходимых изменений в нормативно-правовую базу школы. | В течение года | Директор | Нормативно-правовое сопровождение введения ФГОС ООО |
| Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение и реализацию ФГОС СОО, доведение нормативных документов до сведения участников образовательных отношений | В течение года | Директор | Наличие приказов, регламентирующих введение и реализацию стандартов второго поколения в общеобразовательном учреждении |
| Мониторинг реализации ФГОС СОО | В течение года | Директор, зам. директора | Справки по итогам мониторинга. |
| Организация внутриучрежденческого контроля по вопросам реализации ФГОС СОО | По плану ВШК | Зам. директора | Справки по итогам внутриучрежденческого контроля |
| Разработка (внесение изменений) рабочих программ учебных предметов, курсов, в т.ч. курсов внеурочной деятельности. | Май-август 2020 | Рабочая группа, учителя предметники | Проектирование пед. процесса школы с учетом требований ФГОС СОО и выявленных недочетов |
| Определение перечня учебников и учебных пособий на 2019/2020 учебный год | Февраль-март 2019 | Зам. директора | Список УМК |
| Проведение анкетирования (опроса) по изучению образовательных потребностей и интересов учащихся и запросов родителей по использованию часов части, формируемой участниками образовательных отношений | Апрель2020 | Зам. директора, классные руководители 10-11-х классов | Сформированный социальный запрос родителей |
| Разработка учебного плана школы с учетом методических рекомендаций, нормативных требований  и социального запроса родителей учащихся | Май-август 2020 | Зам. директора | Утвержденный учебный план |
| Мониторинг реализации основнойобразовательной программы среднего общего образования | В течение года | Рабочая группа, директор | Результаты мониторинга ООП в соответствии с требованиями ФГОС СОО |
| Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | Май-август  2020 | Зам. директора | Контроль соответствия запланированному результату |
| Анализ имеющихся в школе условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | Март –май 2020 |  | Оценка условий в школе с учётом требований ФГОС |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения. | Март- май 2020 |  | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС. |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана  в соответствии с Федеральным перечнем учебников | В течение года | Зав. библиотекой | Наличие утвержденного списка учебников для  реализации ФГОС СОО  Формирование заявки на обеспечение школы учебниками в соответствии с федеральным перечнем. |
| **Методическое сопровождение реализации ФГОС СОО** | **Цель: обеспечение управленческой и методической готовности педагогических работников школы к реализации ФГОС СОО** | | | |
| Разработка плана методической работы с мероприятиями по сопровождению введения ФГОС СОО | Август 2019 | Руководитель МС | План методической работы школы |
| Заседание МС «Адаптация учащихся 10 класса к новым условиям учёбы» | Ноябрь 2019 | Зам. директора | Решение совещания при заместителях директора, выработанные рекомендации по обучению 5-классников |
| Заседание МС «О реализации ФГОС на уровне среднего общего образования: проблемы, пути решения» | Январь 2020 | Зам. директора | Решение совещания, выработанные рекомендации по обучению 10-классников |
| Обеспечение консультационной методической поддержки учителей старшей школы по вопросам реализации ООП СОО | В течение года | Руководитель МС, зав. МК |  |
| Организация работы по психолого- педагогическому обеспечению введения ФГОС СОО | В течение года | Педагог-психолог | Обеспечение психолого-педагогического сопровождения |
| Единая методическая неделя | Март 2020 | Руководитель МС | Творческий отчет учителей через участие в пдагогических чтениях, мероприятия, мастер-классы |
| Семинар-практикум «Индивидуальный проект: требования, выполнение, защита» | Декабрь 2019 | Руководитель МС, зав. МК | Обмен опытом, распространение эффективного опыта работы |
| Предметные методические недели. | Ноябрь-март 2019-2020 | Руководитель МС, зав. МК | Творческий отчет учителей через открытые уроки и мероприятия |
| Школьная НПК «Ступень в будущее» для учащихся | Апрель 2020 | Рук. НОУ, зам. дир. | Защита проектов |
| Участие в работе городского педагогического сообщества учителей – предметников, представление достижений учителей - предметников | В течение года | Учителя-предметники | Обмен опытом, распространение эффективного опыта работы |
| Представление опыта работы школы по реализации ФГОС в рамках методического сборника РОСТ | Март 2020 | Руководитель инновационной деятельности | Обмен опытом, распространение эффективного опыта работы |
| **Кадровое обеспечение реализации ФГОС СОО** | **Цель: создание условий для обеспечения реализации ФГОС СОО** | | | |
| Самообразование педагогов по вопросам реализации ФГОС СОО | В течение года | Учителя-предметники | Повышение квалификации педагогических работников |
| Работа школьных методических кафедр по вопросам реализации ФГОС СОО | В течение года | Зав. МК | Повышение квалификации педагогических работников |
| Формирование заявки на участие в курсах повышения квалификации | В течение года | Зам. директора | План повышения квалификации |
| Участие педагогов в работе проблемных семинаров, вебинаров по вопросам введения ФГОС СОО | В течение года | Зам. директора | Повышение квалификации педагогических работников |
| **Информационное обеспечение реализации ФГОС СОО** | **Цель: обеспечение условий для развития информационно-образовательной среды школы (ИОС), способствующей реализации информационно-методических условий ФГОС СОО** | | | |
| Организация разъяснительной работы среди педагогической и родительской общественности о целях и задачах ФГОС, его актуальности для образования. | В течение года | Администрация, ответственный за сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО |
| Публикация основной образовательной программы СОО, нормативных документов на сайте ОУ | По мере появления документов | Директор, ответственный за сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО |
| Информирование родителей учащихся о результатах ведения ФГОС в ОУ через школьный сайт, проведение родительских собраний, Родительский лекторий | В течение года | Администрация, ответственный за сайт | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО |
| Изучение мнения родителей по вопросам введения ФГОС. Проведение анкетирования на родительских собраниях | Апрель 2020 | Зам. директора,  кл. рук-ли | Аналитическая справка |
| Использование электронного документооборота в образовательном процессе. | В течение года | Администрация | Оперативный доступ к информации  для различных категорий пользователей |
| Подготовка отчета о реализации ФГОС СОО в самообследовании ОУ | Апрель 2020 | Директор, зам. директора | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО |
| **Материально-техническое обеспечение реализации ФГОС СОО** | **Цель: выявление эффективных механизмов развития материально-технических условий и приведения их в соответствие требования ФГОС СОО** | | | |
| Мониторинг эффективности использования учебно-лабораторного, компьютерного оборудовани | Май 2020 | Зав. МО | Справка |
| Подготовка плана совершенствования материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Май 2020 | Директор | План совершенствования МТ обеспечения в соответствии с ООП СОО и программой развития |

* 1. ***Обеспечение организованного завершения учебного год.***

**Циклограмма деятельности МБОУ СОШ с. Панино по организованному завершению 2019-2020 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Документы, мероприятие** | **Подготовка** | **Использование в последующем** |
| Ноябрь | Создание школьной базы файлов выпускников для участия в государственной итоговой аттестации. | - знакомство учащихся с порядком проведения и предметами ЕГЭ и ОГЭ;  - сбор предварительных заявлений. | - приказы об участии в ЕГЭ и ОГЭ;  - формирование окончательной базы данных. |
| до 15.12 | Приказ «Об утверждении графика отпусков». График отпусков. | - предварительное комплектование:  - планирование лагеря;  - занятость учителей в ЕГЭ и ОГЭ;  - государственная итоговая аттестация. | - при издании приказов: об отпусках (за две недели), о летнем лагере, практике, государственной итоговой аттестации т.д. |
| Декабрь- январь | Окончательное определение учащихся, претендующих на награждение золотой и серебряной медалью (в рамках организованного завершения 1- ого полугодия) | - анализ журналов;  - предупреждения ошибок в оформлении журналов;  - анализ успеваемости претендентов на награждение медалью. | Награждение достойных выпускников. |
| Январь | Общешкольные родительские собрания 9-11 классов. | - изучение правовой базы государственной итоговой аттестации;  - классные родительские собрания. | - уведомление родителей и учащихся под роспись о порядке допуска и проведения итоговой аттестации;  - предупреждение конфликтных ситуаций. |
| Январь | Приказ «О создании комиссии по подготовке и участию в ЕГЭ и ОГЭ». | - уточнение состава комиссии. | - составление плана работы по участию в ЕГЭ и ОГЭ;  - распределение обязанностей. |
| до 20.01 | Оформление стенда по ЕГЭ и ОГЭ. | - сбор и оформление материала. | - проведение школьных и городских репетиций;  - участие школьников в ЕГЭ и ОГЭ. |
| Декабрь-март | Приказ «О проведении школьных репетиционных тестирований» | - определение сроков;  - назначение организаторов и ответственных. | - проведение репетиционных тестирований по обязательным предметам. |
| Март | Приказ «Об участии выпускников в репетиционном тестировании по русскому языку и математике выпускников 9-х классов (по плану ДО города). | - подготовка материалов,  - проведение классных собраний. | - получение приказа департамента образования  - анализ результатов;  - работа с учащимися. |
| конец марта | Производственное совещание по предупреждению неуспеваемости и второгодничества (проводится до выставления оценок за 3 четверть). | - анализ итогов за 1 и 2 четверти;  - предварительные итоги успеваемости за 3 четверть. | - коррекция внутришкольного контроля. |
| конец марта | Решение педагогического совета о формах и сроках проведения промежуточной аттестации. | - административное совещание. | - приказ об организованном завершении учебного года;  - график проведения промежуточной аттестации. |
| Апрель | Приказ «Об усилении контроля за посещаемостью учащихся в весене-летний период». | - анализ посещаемости. | - усиление контроля за посещаемостью в конце учебного года, во время проведения аттестации, работы школьного лагеря. |
| Апрель | Приказ «Об участии выпускников школы в репетиционном тестировании» (по плану ДО города). | - получение приказа департамента образования. | - участие в тестировании;  - анализ результатов. |
| Апрель | Приказ «Об организованном завершении учебного года». | - получение приказа департамента образования;  - решение мартовского педсовета о промежуточной аттестации;  - уточнение сроков проведения педагогических советов, экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, сроков сдачи отчетов работниками школы и школы в департамент образования. | - организованное завершение учебного года;  - проведение промежуточной аттестации;  - проведение государственной итоговой аттестации;  - своевременная сдача отчетности;  - правильное оформление школьной документации. |
| Апрель | Предварительная информация о занятости детей в летнее время. Предварительное трудоустройство учащихся 9-х и 11-х классов. | - сбор данных по классам. | - уточнение данных;  - особый контроль за «трудными», стоящими на учете; детьми, находящимися в неблагополучных условиях. |
| Апрель – май | Подача заявки на экзаменационные пакеты. Подача заявки на бланки строгой отчетности. | - предварительный анализ итогов работы в выпускных классах. | - обеспечение экзаменов;  - выдача аттестатов. |
| конец апреля- начало мая | График проведения промежуточной аттестации. | - решение мартовского педагогического совета;  - приказ об организованном завершении учебного года. | - организованное проведение промежуточной аттестации. |
| Май | Составление акта осмотра технического состояния здания школы. | - осмотр конструктивных элементов здания. | - составление плана ремонта;  - составление плана работы ремонтной бригады. |
| к 07.05 | Оформление материала для проведения промежуточной аттестации. | - разработка материалов; -согласование на МО;  - утверждение директором. | - организованное проведение  промежуточной аттестации |
| до 10.05 | Приказ «О назначении начальника и заместителя начальника школьного летнего лагеря». | - предварительное согласование кандидатур (декабрь). | - участие в совещаниях по подготовке лагеря;  - сбор и оформление документации;  - сбор заявлений, формирование отрядов;  - подбор кадров лагеря;  - финансово-хозяйственная деятельность;  - сдача санитарно-гигиенического минимума. |
| с 10 по 12.05 | Линейки и классные часы с учащимися по организованному завершению учебного года. | - приказы, расписания, решения, регламентирующие порядок окончания учебного года. | - организованное проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации;  - выставление итоговых оценок. |
| до 15.05 | Приказ «О предоставлении очередных отпусков работникам школы». | окончательное определение занятости работников в летний период в связи с производственной необходимостью. | - приказы на отзыв из отпуска в связи с производственной необходимостью;  - приказы на включение в состав комиссий, лагерь и т.д. |
| до 15.05 | Приказ «Об организации временной занятости» | - изучение потребностей школы;  - определение ответственных лиц. | - заключение договора с Центром занятости. |
| к 15.05 | Расписание государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов.  Расписание консультаций. | - приказ об организованном завершении года;  - заявления учащихся о сдаче экзаменов по выбору. | - издание приказа о проведении государственной итоговой аттестации (утверждение расписания и состава комиссий);  - издание приказа об утверждении экзаменов по выбору учащихся (поименно). |
| к 15.05 | Приказ «О проведении государственной итоговой аттестации». | - подготовка расписаний;  - подготовка состава экзаменационных комиссий. | - организованное проведение государственной итоговой аттестации. |
| к 15.05 | Приказ «О соблюдении режима секретности во время проведения промежуточной аттестации». | - Положение об экзаменационной комиссии;  - Положение о порядке экспертизы, утверждения и хранения аттестационного материала. | - предупреждение нарушений в период проведения промежуточной аттестации. |
| к 15.05 | График дежурства учителей на экзаменационный период. | - приказ об отпусках работников;  - приказы о занятости работников в мае, июне месяце. | - обеспечение порядка в период экзаменов. |
| к 15.05 | Оформление стенда по подготовке и проведению экзаменов. | - расписание экзаменов и консультаций;  - рекомендации для учащихся и т. д. | - успешное проведение аттестации. |
| Май | Проведение промежуточной аттестации. | - приказ об организованном завершении учебного года;  - расписание промежуточной аттестации;  - аттестационный материал;  - положение о промежуточной аттестации. | - анализ и выставление итоговых отметок. |
| 18.05 | Приказ «О создании комиссии по приемке школьного летнего лагеря». | - определение кандидатур. | - оформление акта приемки школьного летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. |
| после 18.05. | Подписание акта приёмки школьного лагеря с дневным пребыванием. | - подготовка необходимых помещений;  - медицинское оборудование;  - пищеблок;  - укомплектованность штатов;  - медицинский осмотр работников лагеря;  - игровое оборудование;  - обеспеченность хозяйственным инвентарём и санитарными средствами. | - оформление договора на питание;  - гигиеническое обучение и аттестация начальника лагеря;  - получение санитарно-эпидемиологического заключения;  - подписание актов-разрешений на использование спортивных сооружений, оборудования и т.д. |
| после 18.05. | Утверждение плана работы летнего оздоровительного лагеря. | - утверждение режима работы; | - разработка и утверждение планов работы воспитателей отрядов;  - утверждение планов по отдельным направлениям |
| до 21.05 | Приказ «О приеме на работу за пределами штатной численности». | - заключение договора с ГУ Центр занятости населения г. Липецка». | - организация работ;  - подготовка и оформление отчетов в Центр занятости. |
| до 01.05 | Приказ «Об участии учащихся 10-х классов в сборах по разделу «ОВС» курса ОБЖ». | - составление списков по результатам допуска;  - определение ответственных лиц;  - составление программы (при проведении на базе школы);  - проверка готовности учебных мест (при проведении на базе школы);  - организация занятий по медицинской подготовке для девушек 10-х классов,  - проведение инструктажей по ОТ | - предоставление отчета в департамент образования администрации г. Липецка;  - приказ по итогам проведения сборов. |
| около 21.05. | Приказ «О выполнении учебных программ и их практической части» | - отчёты учителей. | - решения педагогических советов о переводе в следующий класс и допуске к экзаменам. |
| около 21.05. | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11-х классов» | - выставление годовых оценок;  - приказ о выполнении учебных программ и их практической части. | - приказ о допуске к аттестации. |
| около 21.05. | Приказы «О допуске к государственной итоговой аттестации» | - решение педагогического совета. | - проведение аттестации. |
| Май-июнь | Приказы об участии выпускников 9, 11-х классов в ЕГЭ и ОГЭ по отдельным предметам. | - расписание ЕГЭ и ОГЭ;  - заявления учащихся об участии в ЕГЭ и ОГЭ по выбору;  - приказы ДО. | - организация ЕГЭ и ОГЭ |
| к 21.05 | Приказ «О предотвращении несчастных случаев во время летних каникул». | - анализ случаев травматизма и правонарушений в каникулярное время. | - инструктаж учащихся под роспись. |
| к 21.05 | Приказ «О мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма во время летних каникул» |  | - подготовка совместных планов с автоинспекцией;  - план проведения операции «Внимание, дети!». |
| около 21.05 | Приказ «О переводе в следующий класс учащихся первых классов». | - проведение педсовета. | - оформление личных дел;  - оформление классных журналов;  - оформление дневников учащихся. |
| около 23.05 | Приказ «О работе школьного летнего лагеря».  Приказ «О зачислении учащихся льготных категорий в летний школьный лагерь». | - уточнение численности, срока и режима работы (на основании приказа департамента);  - уточнение источников и объемов финансирования;  - уточнение льготной категории (сбор документов);  - уточнение кадрового состава лагеря (пед.работники, техслужащие и др.). | - организация работы лагеря;  - контроль за работой лагеря. |
| около 25.05 | Праздник последнего звонка для учащихся: - 9-х классов; -11-х классов. | - решение педсовета о допуске к государственной итоговой аттестации;  - подготовка сценария праздника. | - организованное проведение праздника. |
| до 30.05. | Педсовет «О переводе учащихся 2-8,10-х классов». | - отчёты классных руководителей. | - приказ о переводе в следующий класс |
| до 30.05 | Приказ «О переводе в следующий класс» | - проведение педсовета. | - оформление личных дел;  - оформление классных журналов;  - оформление дневников учащихся;  - проведение классных часов и общешкольных линеек. |
| до 30.05 | Приказ «О награждении учащихся за успехи в учении». | - решение педсовета. | - оформление и вручение учащимся похвальных листов. |
| конец мая | Предоставление отчетности в ДО по движению и итогам учебного года. | - сдача отчетов классными руководителями и учителями-предметниками. | - анализ работы школы за год. |
| Июнь | Проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах. | - Положение о проведении экзаменов по выбору в период итоговой аттестации;  - приказы по итоговой аттестации;  - расписание экзаменов и консультаций. | - оформление протоколов. |
| к 01.06 | Приказ «О создании комиссии по заполнению и проверке аттестатов». | - подготовка кандидатур, имеющих опыт оформления аттестатов. | - подготовка образцов заполнения аттестатов;  - сверка паспортных данных учащихся;  - подготовка ведомостей итоговых оценок с росписями учащихся;  - заполнение аттестатов;  - проверка заполнения. |
| ок. 14.06 | Педсовет «О выпуске учащихся 9-х классов». | - протоколы результатов экзаменов | - приказ о выпуске учащихся 9-х классов. |
| ок. 14.06 | Приказ « О прохождении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и выдаче выпускникам документов об основном общем образовании». | - решение педсовета. | - выдача документов об основном общем образовании. |
| до 14.06 | Сдача анализов работы структурных подразделений школы и заместителей директора. | - проведение заседаний МО, МС. | - анализ работы школы за прошедший учебный год. |
| с 14 по 22.06 | Подготовка документов для награждения золотой и серебряной медалями. | - ходатайство;  - выписка из решения педсовета;  - ведомость оценок. | - получение приказов ДО и г. Липецка;  - вручение медалей и аттестатов особого образца. |
| 15.06 | Приказ «О проведении выпускного вечера и участии в городском празднике «Липецкие зори». | - согласование сроков проведения;  - согласование места проведения и т.д. | - сценарий;  - инструктаж по технике безопасности и запрещение употребления алкоголя (под роспись) |
| ок. 22.06 | Педсовет «О завершении обучения учащихся 11-х классов и выдаче выпускникам документов о среднем общем образовании». | - протоколы результатов экзаменов. | - приказ о прохождении государственной итоговой аттестации;  - выдача документов о среднем общем образовании. |
| около 22.06 | Участие в городском празднике «Липецкие зори». Выпускной вечер. | - сценарий;  - инструктаж по технике безопасности и запрещение употребления алкоголя (под роспись | - организованное проведение праздника. |
| Июнь | Сдача отчетов в ДО об итогах проведения экзаменов | - анализ протоколов. | - анализ работы школы. |
| конец июня | Приказ «О предварительном распределении учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год» | - предварительное комплектование классов, подготовка учебного плана, собеседование с педагогами | - окончательное распределение нагрузки, составление тарификации |

* 1. ***План-график мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в МБОУ СОШ с. Панино в 2019-2020 учебном году***

| **№**  **п/п** | **Основные мероприятия** | **Срок**  **исполнения** | **Ответственные**  **исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| Раздел I. Распорядительное и инструктивное обеспечение | | | |
| 1.1 | Подготовка приказов ОУ на основе приказов департамента образования | в течение учебного года | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 1.2 | Организация работы согласно инструктивным и разъяснительным письмам по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭв 2019-2020 учебном году | в течение года | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА,  учителя-предметники |
| Ожидаемые результаты:  - сформированность пакета инструктивных, распорядительных документов, регламентирующих подготовку проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2019-2020 учебном году. | | | |
| Раздел II. Методическое и кадровое обеспечение | | | |
| 2.1 | Подготовка и проведение совещаний при директоре:  – о результатах государственной итоговой  аттестации выпускников 2018-2019 учеб-  ного года;   * о подготовке и об участии в государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2019-2020 учебном году; * о нормативном правовом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации, изменениях в КИМах | в течение года | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 2.2 | Формирование списков кандидатур для включения в состав организаторов ППЭ | в соответствии с запросом департамента | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 2.3 | Обеспечение участия работников общеобразовательных учреждений в составах ГЭК Липецкой области, региональных предметных комиссий, региональных конфликтных комиссий, организаторов ППЭ | в соответствии  приказом | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 2.4 | Обеспечение участия работников ОУ в семинарах, совещаниях, курсах, проводимых управлением образования и науки Липецкой области, ГАУ ДПО «ИРО» ЛО, ЦМОКО, по вопросам организации и  проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | в соответствии с планом | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 2.5 | Организация консультативной помощи участникам образовательного процесса по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | в течение года | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| Ожидаемые результаты:  - повышение компетентности и уровня ответственности лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | | | |
| Раздел III. Организационное обеспечение | | | |
| 3.1 | Сбор информации о выпускниках, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) | октябрь-ноябрь | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА , кл.руководитель |
| 3.2 | Участие в апробации материалов итогового сочинения (изложения) через проведение репетиционной работы для выпускников 11А класса | ноябрь | Учителя русского языка и литературы |
| 3.3 | Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, организация психологической подготовки выпускников 9,11-х классов | декабрь  март | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА,  кл. руководители  сотрудники ЛГПУ, ЛГТУ |
| 3.4 | Сбор заявлений на участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ от выпускников текущего года | январь | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 3.5 | Организация повторного участия выпускников 11-х классов в проведении итогового сочинения (изложения) | январь-февраль,  апрель-май | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 3.6 | Подготовка сведений об участниках ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, сдающих экзамены досрочно | январь  март | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 3.7 | Участие в общегородском репетиционном тестировании выпускников 11-х классов по математике (базовый, профильный уровень) | В соответствии с графиком ДО | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 3.8 | Участие в общегородском репетиционном тестировании выпускников 9-х классов по математике | В соответствии с графиком ДО | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 3.9 | Организация ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ с результатами экзаменов | июнь | кл.руководители 9,11-х классов |
| 3.10 | Организация участия выпускников 9, 11-х классов (не явившихся по уважительной причине, получивших неудовлетворительный результат на ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ по обязательным предметам, др.) в ЕГЭ ОГЭ, ГВЭ в дополнительные сроки | август, сентябрь | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА, кл.руководители |
| 3.11 | Участие в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в ППЭ в дополнительные сроки | сентябрь | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА,  кл.руководители |
| 3.12 | Проведение школьных репетиционных тестирований по учебным предметам | по графику ОУ | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА,  учителя-предметники |
| Ожидаемые результаты:  - сформированность организационных условий для проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней. | | | |
| Раздел IV. Информационное обеспечение. Информационная безопасность | | | |
| 4.1 | Организация информирования выпускников текущего года по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | в течение года | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 4.2 | Об участии в едином информационном дне ГИА-2020 | В соответствии с графиком ДО | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА,  учителя-предметники |
| 4.3 | Организация и проведение родительских собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов | ноябрь  январь,  март,  май | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА,  кл.руководители |
| 4.4 | Организация и проведение общегородского родительского собрания «ЕГЭ в вопросах и ответах» | В соответствии с графиком ДО | кл.руководители |
| 4.5 | Организация и проведение классных собраний по актуальным вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников | ноябрь,  январь,  март,  май | кл.руководители |
| 4.7 | Обеспечение выпускников 11-х классов и их родителей пакетом документов, содержащих извлечения из нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | февраль  май | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 4.8 | Оформление и систематическое обновление информационных стендов по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в учебных и методических кабинетах, рекреациях общеобразовательных учреждений | в течение года | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 4.9 | Обновление актуальной информацией и пополнение раздела «Государственная итоговая аттестация» на сайте ОУ | в течение года | заместители директора |
| 4.10 | Организация и проведение психологических тренингов по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | февраль -  май | Елфимова И.В. |
| Ожидаемые результаты:  **-** сформированность достоверной, полной и открытой информационной среды государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ; | | | |
| Раздел V. Статистика и анализ результатов | | | |
| 5.1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 -х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ(публичные доклады ОУ; педагогические советы ОУ) | июль-сентябрь | заместитель директора, курирующий подготовку к ГИА |
| 5.2 | Сбор информации об итогах трудоустройства выпускников 9, 11-х классов | сентябрь | кл.руководители |
| Ожидаемые результаты:  - формирование статистики о качестве образования на основе систематизации, анализа и интерпретации статистических и информационных материалов о результатах государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в форме ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | | | |

* 1. ***План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Панино***

*Цель*:

создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

*Задачи*:

- систематизация условий, способствующих появлению коррупции;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;

- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | |
| **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1. | Издание приказов по школе:  «О соблюдении антикоррупционного законодательства РФ в сфере образования в ОУ»;  «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся»;  «Об утверждении регламента работы с обращениями граждан» | сентябрь | | Директор  школы |
| 2. | Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений | В течение года | | Директор школы  Заместитель  директора |
| **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ СОШ с. Панино** | | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор школы | |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | В течение года | Директор школы | |
| 3. | Размещение в доступном месте опечатанного  ящика для жалоб, заявлений на неправомерные  действия работников ОУ | сентябрь | Директор школы,  завхоз | |
| 4. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ для 9,11-х классов;  - аттестация педагогов школы;  - мониторинговые исследования в сфере образования;  - статистические наблюдения;  - самоанализ деятельности школы;  - создание системы информирования управления образования, общественности о качестве образования в школе;  - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);  - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;  - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;  - участие работников школы в составе ТЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий | В течение года | Заместитель директора | |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы | |
| 6. | Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс. | Февраль-август | Заместитель директора | |
| 7. | Размещение на сайте ОУ нормативно-правовых и локальных актов:  - образовательная программа ОУ;  - рабочие программы учебных курсов, предметов; дисциплин (модулей);  - годовой календарный учебный график ОУ;  - порядок и процедура приема учащихся в ОУ;  - информация о праве граждан на получение бесплатного образования;  - информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования;  - отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, а также на приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОУ;  - каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности | В течение года | Заместители директора | |
| 8. | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Директор школы | |
| 9. | Размещение на информационных стендах  - лицензии, свидетельства об аккредитации,  устава и т.д.;  - нормативных актов о режиме работы ОУ;  - порядка проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, других локальных актов и положений, обеспечивающих прозрачность нормативной базы;  - графика и порядка приема граждан должностными лицами ОУ по личным вопросам; | В течение года | Заместители  директора | |
| 10 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы | |
| 11. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | В течение года | Директор школы | |
| 12. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления учащихся из МБОУ СОШ № 46 | В течение года | Заместитель директора | |
| 13. | Социологическое исследование среди родителей (законных представителей) и обучающихся, посвященное отношению к коррупции «Уровень удовлетворенности потребителей доступностью услуг и качеством общего образования» | май | Заместитель директора | |
| **Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 1. | Экспертиза жалоб, заявлений и обращений граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток | В течение года | Директор школы | |
| 2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений | В течение  года | Директор школы, заместитель  директора | |
| 3. | Выявление коррупционных рисков, в т.ч. причин и условий коррупции в деятельности по размещению государственных заказов, устранение выявленных коррупционных рисков | 1 раз  в  полугодие | Директор,  главный  бухгалтер | |
| 4. | Экспертиза жалоб и предложений по предоставляемым и планируемым платным услугам;  Выявление коррупционных рисков при оказании платных услуг:  - получение оплаты за оказываемую услугу наличными средствами, минуя контрольно-кассовый учет, оплату в Сбербанке;  - использование должностного положения в личных целях при оказании платных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности;  - хищение оборудования;  - недобросовестное исполнение должностных обязанностей;  - получение взятки должностными лицами (лицом) - организаторами платных услуг, непосредственными исполнителями услуг | В течение  года | Заместитель директора | |
| **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** | | | | |
| 1. | Проведение Дня открытых дверей в школе. | Апрель | Администрация | |
| 2. | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Февраль-май | Заместитель директора | |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Заместитель директора | |
| 4 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы | |
| 5 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы | |
| 6 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы | |
| 7. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг через Официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (http://zakupki.gov.ru)/ | В течение года | Контрактный управляющий | |
| **Работа с учащимися** | | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. | В течение года | Учителя обществознания | |
| 2. | Ознакомление учащихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | апрель | Учителя обществознания | |
| 3. | Классный час «Про взятку» (1-4 классы) | октябрь | кл. руководители | |
| 4. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | ноябрь | Библиотекарь | |
| 5. | Беседа «Мои права». (1-11 классы) | декабрь | кл руководители | |
| 6. | Диспут «Про взятку» (9-11 классы) | апрель | Заместитель директора | |
| 7 | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | май | Заместитель директора | |
| 8. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8 -11 классы) с участием представителей правоохранительных органов по теме антикоррупционной направленности:  -Мои права.  -Я- гражданин.  -Потребности и желания.  -Гражданское общество и борьба с коррупцией.  -Источники и причины коррупции.  -Учащиеся против коррупции.  -Условия эффективного противодействия коррупции.  -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | февраль-май | Заместитель директора  Классные руководители  8-11 классов | |
| 9. | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве: (5-7 классы)  -Роль государства в преодолении коррупции.  -СМИ и коррупция. | Декабрь –январь | Классные руководители. | |
| 10. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:  - проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».  - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы  - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе | декабрь | Классные руководители  Заместитель директора | |
| 11. | Комплекс мероприятий в рамках декады правовых знаний | 3 четверть | Кл. руководители, учителя истории | |
| **Работа с педагогами** | | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся. | В течение года | Кл. руководители | |
| 2. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | В течение года | Заместитель директора | |
| 3. | Заседание МО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» | сентябрь | Заместитель директора, руководитель МО | |
| 4. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | В течение года | Заместитель директора | |
| 5. | Семинары для классных руководителей:  - «Формирование антикоррупционной нравственно- правовой культуры»;  -«Деятельность классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения учащихся» | октябрь, ноябрь | Заместитель директора | |
| 6. | Отчет главного бухгалтера о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда | По итогам  четвертей | Главный  бухгалтер | |
| 7. | Собрание трудового коллектива с повесткой дня «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность | сентябрь | Заместитель  директора | |
| **Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Заместитель директора | |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | Директор школы | |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | сентябрь-октябрь | Заместитель директора | |
| 4 | День открытых дверей школы | апрель | Заместитель директора | |
| 5 | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения | в течение года | Кл. руководители | |

***БЛОК 6. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС***

***План воспитательной работы на 2019 – 2020 учебный год***

***6.1. Проведение семинаров с классными руководителями.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Воспитательная система как эффективный способ организации воспитательного процесса.  Выполнение ФЗ № 120  « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» (Составление информационной карты социума: учащихся девиантного поведения, учащихся под опекой, учащихся из неблагополучных семей).  Организационно-педагогические аспекты развития ученического самоуправления.  Технология подготовки и проведения личностно ориентированного классного часа.  Системный анализ воспитательного процесса как условие его оптимизации. | сентябрь  октябрь  ноябрь  февраль  апрель | Заместитель директора  Заместитель директора  Заместитель директора  Елфимова И.В.  Заместитель директора |

***6.2. Методическая работа с классными руководителями***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Определение стратегии воспитательной работы на новый учебный год.  Организация работы с социально тревожными семьями и детьми группы риска.  Охрана и укрепление здоровья учащихся.  Профилактика правонарушений несовершеннолетних.  О порядке осуществления внутришкольного контроля воспитательной работы.  Гражданско-патриотическое воспитание учащихся.  Помощь по самообразованию педагогов в вопросе самоанализа.  Оценка и анализ профессиональной деятельности классного руководителя за год.  Организация летнего отдыха учащихся. | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  май | зам дир.  рук. МО  рук. МО  зам дир.  рук.МО  зам. дир  зам. дир.  рук. МО  зам. дир., рук.МО |

***6.3. План контроля организации воспитательной работы***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **месяц** | **Объект контролирования** | **Что проверяется** | **Формы контроля** | **Результат** |
| сентябрь | Кл. рук. 1-11 кл.  Педагоги доп. образования  Классные руководители 5, 10 классов | Содержание планов воспитательной работы  Организация работы ГПД  Работа классных руководителей по адаптации учащихся | Анализ планов.  Собеседование с учащимися, классными руководителями | Справка  Приказ  Информация |
| октябрь | Кл. рук.  1- 11 классов | Работа классных руководителей по посещаемости учащихся | Проверка документации, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками | Приказ |
| ноябрь | Кл. рук.  5- 11 классов | Работа классных руководителей попрофилактике правонарушений среди  Учащихся | Анализ документации, планов работы. Собеседование с классными руководителями, педагогами дополнительного образования, анкетирование учащихся | Справка |
| декабрь | Педагоги дополнительного образования | Работа педагогов дополнительного образования (кружки, спортсекции). | Посещение занятий, анкетирование учащихся, анализ программ кружков | Приказ |
| январь | Кл. руководители | Работа с родителями учащихся | Посещение кл. часов, мероприятий, анализ планов работы | Справка |
| февраль | Кл. руководители | Состояние военно-патриотического воспитания учащихся | Посещение кл. часов, мероприятий, анализ планов работы | Справка |
| март | Кл. руководители | Состояние работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Собеседование с кл. руководителями, анализ планов работы. | Справка |
| апрель | Кл. руководители  5, 10 классов | Итоги адаптации учащихся | Анкетирование и собеседование с учащимися, учителями-предметниками |  |
| май | Кл. рук. 1- 11 классов, руководители кружков, секций | Итоги работы за 2016 – 2017 учебный год | Отчеты классных руководителей, руководителей кружков и секций. Собеседование с педагогами дополнительного образования. Анкетирование учащихся | Анализ воспитательной работы |

* 1. ***Участие в мероприятиях ДО***

|  |  |
| --- | --- |
| День знаний | 1 сентября  2019 года |
| Акция «Досуг» | сентябрь  2019 года |
| Операция «Внимание – дети!» | сентябрь  2019 года |
| Этап областных акций «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек», проводимый на уровне общеобразовательных учреждений | сентябрь  2019 года |
| Проект «Шахматный всеобуч» среди учащихся общеобразовательных учреждений | сентябрь  2019 года |
| Районная экологическая акция «Чистое село» | сентябрь -октябрь 2019 года  апрель - май 2020 года |
| Фестиваль компьютерного творчества «Поколение IT» | сентябрь  2019 года –  февраль  2018 года |
| Районная спартакиада учащихся общеобразовательных учреждений | сентябрь  2019 года – май 2020 года |
| Всероссийская акция по безопасности школьников в сети Интернет | октябрь  2019 года |
| Интернет-акция «Поздравь любимого учителя!» | октябрь  2019 года |
| Муниципальный этап областных акций «Знание – жизнь», «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек» | октябрь  2019 года |
| Фестиваль родительских инициатив (финал по итогам 2016-2017 учебного года) | октябрь  2019 года |
| XX слет ГДЮПО «Вместе» | октябрь  2019 года |
| Конкурсная профилактическая программа «Соревнование классов Здоровья» | октябрь  2019 года – май 2020 года |
| День матери | ноябрь  2019 года |
| Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (участие в тестировании) | ноябрь  2019 года |
| Районные соревнования по волейболу (юноши, девушки) в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений | ноябрь  2019 года |
| Районный этап соревнований по мини-футболу | ноябрь  2019 года |
| Межшкольный фестиваль лидеров ученического самоуправления «Диалог цивилизаций» | ноябрь  2019 года |
| Межшкольный фестиваль команд КВН «Кубок департамента образования» | ноябрь  2019 года |
| Смотр-конкурс «Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО» | октябрь  2010 года –  май  2020 года |
| Фестиваль лучших практик реализации воспитательной программы «Я – липчанин» | ноябрь  2019 года –апрель 2020 года |
| Фестиваль лучших практик реализации образовательной программы «Разговор о правильном питании» | ноябрь  2019 года –апрель 2020 года |
| Фестиваль родительских инициатив (старт на 2019-2020 учебный год) | ноябрь  2019года –октябрь 2020 года |
| Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики | декабрь 2019 года |
| Районная выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет» | декабрь 2019 года |
| Торжественное закрытие Года театра в муниципальной системе образования | декабрь 2019 года |
| Операция «Внимание – дети!» | декабрь 2019 года |
| Историко-патриотическая спортивная игра «Вперед, мальчишки!» (окружной этап) | декабрь 2019 года |
| Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»: номинация «Малые театральные формы» | декабрь 2019 года |
| Районный этап соревнований по мини-футболу | декабрь 2019 года |
| Новогодние мероприятия | декабрь 2019 года – январь 2018 года |
| Городской профессиональный конкурс педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» | декабрь  2017 года – февраль 2020 года |
| Интернет-акция «Новогоднее оформление сайта» | декабрь 2019 года – январь 2020 года |
| Школьный этап областной акции «Дорожная азбука» | январь 2020 года |
| Историко-патриотическая спортивная игра «Вперед, мальчишки!» (городской этап) | январь 2020 года |
| Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»: номинация «Детский кукольный театр» | январь 2020 года |
| Городские соревнования по лыжным гонкам в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений | январь 2020 года |
| Круглогодичный турнир по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений | январь 2020 года |
| Первенство района по шахматам «Белая ладья» | январь 2020 года |
| Районный профессиональный конкурс «Учитель года» | январь – февраль 2019 года |
| Районная экологическая акция «Покорми птиц зимой» | январь - март 2020 года |
| Районный профессиональный конкурс «Призвание – учитель» | январь – апрель 2020 года |
| Конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек» | январь – март 2020 года |
| Фестиваль интернет-ресурсов образовательной системы Добровского района «Открытое образование» | январь – май 2020 года |
| Муниципальный этап областной акции «Дорожная азбука» | февраль 2020 года |
| Школьный этап областной акции юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | февраль 2020 года |
| Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»: номинация «Драматический спектакль» | февраль 2020 года |
| Районный конкурс экологических агитбригад | март  2020 года |
| Районные соревнования по плаванию в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений | февраль 2020 года |
| Районные соревнования по шахматам в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений | февраль 2020 года |
| Круглогодичный турнир по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений | февраль 2020 года |
| Муниципальный этап областной акции юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | март  2020 года |
| Дни защиты от экологической опасности | март-июнь  2020 года |
| слет юных исследователей природы | март  2020 года |
| Бунинские чтения | март  2020 года |
| Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети» (гала-концерт победителей) | март  2020года |
| Конкурс по радиотехническому моделированию «Радио- ринг» | март  2018 года |
| Районные соревнования по легкой атлетике в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений | март  2018 года |
| Районная спартакиада школьников «Быстрее, выше, сильнее» | март- апрель  2020 года |
| Неделя безопасного поведения в сети Интернет | апрель 2020 года |
| Участие в ярмарке учебных мест для учащихся ОУ | апрель  2020года |
| Церемония награждения победителей и призеров муниципального этапа областных акций, направленных на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма | апрель  2020года |
| Церемония награждения победителей районных профессиональных конкурсов | апрель  2020 года |
| Районный конкурс презентаций для детей с ОВЗ «Особо охраняемые природные территории Липецкой области» | апрель  2020 года |
| Районная спартакиада допризывной молодежи, обучающейся в общеобразовательных учреждения | апрель  2020 года |
| Военно-спортивная историко - патриотическая игра «Победа» ( районный этап) | апрель  2020 года |
| Соревнования по авиамоделизму (модели планеров HLG-mini ) | апрель  2020 года |
| Круглогодичный турнир по мини-футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений (закрытие) | апрель  2020 года |
| Районные соревнования по мини-футболу» в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений | апрель  2020 года |
| Интернет-акция «День Победы» | май  2020 года |
| Операция «Внимание – дети!» | май  2020 года |
| Учебные сборы с учащимися 10-х классов общеобразовательных учреждений по разделу «Основы военной службы» учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» | май  2020 года |
| Районный Экологический форум | май  2020 года |
| Городская выставка детского технического творчества | май  2020 года |
| Региональный слет-соревнования детско-юношеского движения «Школа безопасности» и «Юный спасатель» | май  2020 года |
| Лично-командные соревнования авиамоделистов- школьников по свободно летающим и простейшим летательным аппаратам | май  2020 года |
| Районная легкоатлетическая эстафета, посвященная 75-й годовщине Победы в Великой Отечественно войне», в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений | май  2020 года |
| «Президентские состязания» в зачёт спартакиады учащихся общеобразовательных учреждений (районный этап) | май  2020 года |
| «Президентские спортивные игры» среди учащихся общеобразовательных учреждений (районный этап) | май  2020 года |
| День пионерской дружбы (итоговый праздник ГДЮПО «Вместе») | май  2020 года |
| Праздник выпускников 9-го класса «Последний звонок» | май  2020 года |
|  |  |
| Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей | июнь 2020года |
| Операция «Внимание – дети!» | июнь 2020 года |
| Праздник выпускников «Добровские зори» | июнь 2020года |
| Соревнования «Кожаный мяч» среди учащихся ОУ общеобразовательных учреждений (районный этап) | июнь 2020 года |

***6.5. План общешкольных мероприятийМБОУ с. Панино***

***на 2019-2020учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц | Мероприятие | Ответственные |
| Сентябрь | День Знаний.  Часы общения. | Зам. директора,  классные руководители 1-11-х классов. |
| Старт районной акции «Мой выбор – будущее России!» | Зам. директора,  классные руководители 1-11-х классов |
| Операция «Внимание, дети!» | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Праздник первоклассников  «Посвящение в первоклассники» | Зам. директора, классные руководители 1-х классов. |
| Экологические субботники | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| День Семьи | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Оформление классных уголков.  Конкурс классных уголков. | Зам. директора, Центр информации, классные руководители 1-11-х классов. |
| Выборы в Совет учащихся школы | Зам. директора |
| Организация подписки на газету «Золотой ключик» | Классные руководители 1-6-х классов |
| Интернет – акция «Поздравь любимого учителя!». | Зам. директора, учитель информатики |
| Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей» | Зам. директора, учитель ИЗО |
|  | Общешкольное родительское собрание «Задачи на новый учебный год. Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей». | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
| Октябрь | Районная акция «Мой выбор – будущее России! | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
| День Учителя | Зам. директора |
| Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей» | Учитель ИЗО, кл. рук. 5-6 кл. |
| Экскурсия в областной краеведческий музей | Классные руководители 6-х кл. |
| Конкурс детского изобразительного творчества «Красота Божьего мира» (старт) | Зам. директора, учитель ИЗО |
| Ноябрь | Районная акция «Мой выбор – будущее России!»  Единый классный час | Зам. директора, классные руководители 1-11- х классов |
| Конкурс детского изобразительного творчества «Красота Божьего мира» | Зам. директора, учитель ИЗО |
| Конкурс детского изобразительного творчества «Аленький цветочек» | Зам. директора, учитель технологии |
| День Матери | Зам. директора, классные руководители 8-х классов |
| Месячник «Здоровье» | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Историко-патриотическая военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки!» | Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЖ, учителя физической культуры |
| День театра для учащихся 5-11-х классов ( Конкурс театрализованных представлений) | Зам. директора , классные руководители 8-11-х классов. |
| Старт программы «Соревнования классов Здоровья» | Зам. директора, классные руководители 7-х классов. |
| Декабрь | Районная акция «Мой выбор – будущее России!»  Единый классный час | Зам. директора, классные руководители 1-11 х классов |
| Месячник «Здоровье» | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Единый классный час «День Конституции Российской Федерации» | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Конкурс новогоднего оформления и представления кабинетов  Новогодние елки | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Экскурсия в районный краеведческий музей | Классные руководители 5-10-х классов. |
| Выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет» | Зам директора, учитель технологии |
| Январь | Районная акция «Мой выбор – будущее России!»  Единый классный час | Зам. директора, классные руководители 1-11 х классов |
| Историко-патриотическая  военно-спортивная игра «Вперед, мальчишки!» | Зам.директора, преподаватель-организатор ОБЖ |
| Развлекательный конкурс «Школьное Евровидение» | Зам. директора, классные руководители 5-10-х классов. |
| Интернет – акция «Новогоднее оформление сайта» | Ответственный за информатизацию |
| Февраль | Районная акция «Мой выбор – будущее России!»  Единый классный час | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
| Месячник оборонно-массовой работы | Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11-х классов. |
| День защитника Отечества  - конкурс военно- патриотической песни  - фотовыставка «Мой папа – солдат!»  - Турнир богатырей | Зам. директора, классные руководители |
| День встречи с выпускниками школы | Зам. директора, классные руководители 10-11-х классов. |
| Март | Районная акция «Мой выбор – будущее России!»  Единый классный час | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
| Конкурс экологических листовок | Зам. директора |
| Месячник «Семья и школа» | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Акция «Покормите птиц» зимой | Щенова Л.Н., |
| Конкурс-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» (школьный этап) | Зам. директора, учителя физической культуры, учитель ОБЖ |
| Всероссийские Дни защиты от экологической опасности (старт) | Зам. директора, учителя биологии, классные руководители 1-11-х классов |
| Кнкурси школьных проектов | Весь педагогический состав |
| Апрель | Районная акция «Мой выбор – будущее России!»  Единый классный час | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
| Декада правовых знаний | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Всероссийские Дни защиты от экологической опасности | Зам. директора, учителя биологии, Центр информации. |
| Всемирный день здоровья | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| Конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо» для учащихся 4-6-х классов (городской этап) | Зам. директора, преподаватель-организатор ОБЖ |
| Экологические субботники | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов. |
| День театра для учащихся 1-4-х классов. | Зам. директора, классные руководители 1-4-х классов. |
| Общешкольное родительское собрание | Зам.директора, классные руководители 1-11-х классов |
| Май | Городская акция «Мой выбор – будущее России!»  Единый классный час | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
| Акция «Ветеран живёт рядом» | Зам. директора, классные руководители |
| Праздник Весны и Труда | Зам. директора, классные руководители 3-4-х классов |
| День Победы  - по отдельному плану:  - акция «Дети войны»  - велопробег  - квест «Эх, путь – дорожка фронтовая»  - фестиваль «Песни победы»  - Вахта памяти | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
| Интернет – акция «День Победы!» | Ответственная за информа |
| Праздник Последнего звонка | Зам. директора, классные руководители 9, 11-х классов. |
| Экскурсия в музей учащихся 1, 2–х классов. | Классные руководители 1-2-х классов. |
| Операция «Внимание, дети!» | Зам. директора, классные руководители 1-11-х классов |
| Июнь | День защиты детей. | Зам. директора |
| Выпускной бал. «Добровские зори» | Зам. директора |
| Июнь - август | Организация общественно-полезного труда | Зам. директора |

* 1. ***План работы с родительской общественностью на 2019– 2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Обследование условий проживания и воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. | Сентябрь | Классные  руководители |
| 2. | Составление социального паспорта семей. | Сентябрь | Зам. директора ВР,  классные руководители |
| 3. | Общешкольное родительское собрание:  Задачи на новый учебный год.  Взаимодействие семьи и школы в воспитании детей.  Беседа по предупреждению травматизма детей  Собрания в классах. | Октябрь | Администрация школы |
| 4. | Классные родительские собрания по итогам 1 четверти.  «Готовность ребенка к школе».  «Период адаптации- трудности в общении, проблемы в поведении»  «Особенности подросткового возраста и вытекающие из них трудности»  «Путешествие в мир семьи» (о типах семейного воспитания)  «Конфликты с ребенком и пути их разрешения»  «Эмоциональный мир ребёнка» | Октябрь | Классные  руководители |
| 5. | Привлечение родителей к организации и проведению совместных общешкольных и классных мероприятий | В течение года | Классные  руководители, зам.дир.поВР |
| 6. | Содействие в получении социальной помощи | В течение года | Классные руководители |
| 7. | Организация в классах и на школьном сайте уголка для родителей. Информирование родителей о достижениях учащихся. | В течение года | Классные руководители, зам.дир.по ВР |
| 8. | Классные родительские собрания по итогам 1 полугод.  «Безопасность детей в школе и на улице»  «Влияние мотивации на успеваемость»  «Принуждение. Может ли оно быть эффективным?»  Вопросы профориентации  «Роль семьи в развитии работоспособности ученика».  «Как помочь ребенку успешно сдать выпускные экзамены «  Выставка тетрадей, работ, дневников учащихся. | Декабрь | Классные  руководители |
| 9 | День открытых уроков для родителей в рамках общешкольного мероприятия «День открытых дверей» | Апрель | Администрация школы, классные руководители |
| 10 | Общешкольное родительское собрание:  1.Роль семьи в воспитании потребности в здоровом образе жизни.  2.С чего начинать воспитание воли у подростков | Январь | Администрация школы, классные руководители |
| 11 | Классные родительские собрания за 3 четверть  «Эмоции положительные и отрицательные»  «Как помочь ребенку в выполнении домашних заданий?»  «Семейные конфликты и их предупреждение»  «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка»  «Взаимоотношения родителей и детей» |  |  |
| 12 | Родительское собрание в 9, 11 классах:  1.«Знакомство с положением об итоговой аттестации».  2.Порядок проведения итоговой аттестации.  3.Сроки проведения, требования, формы и т.д. | 2 полугодие | Администрация школы, классный руководитель |
| 13 | Подведение итогов года.  Награждение родителей. |  |  |
| **Индивидуальная работа с семьей** | | | |
| 14 | Индивидуальное посещение семей на дому, с целью обследования жилищно-бытовых условий. | Сентябрь | Классный  руководитель |
| 15 | Оказание методической и психологической помощи в воспитании и общении с детьми. | По мере необходимости | Администрация школы, классные руководители |
| 16 | Консультации для родителей одаренных детей по организации досуга и учебной деятельности учащегося. | По мере необходимости | Администрация школы, классные руководители |
| 17 | Работа с семьями, в которых дети склонны к бродяжничеству, правонарушениям, не посещающими школу. | По мере необходимости | Классный  руководитель |
| 18 | Беседы с родителями по предупреждению детского травматизма, правонарушений, здорового образа жизни. | В течение года | Классный  руководитель |
| 19 | Консультации для родителей по вопросам адаптации первоклассников и пятиклассников | Сентябрь-октябрь | Администрация школы, классные руководители |

***6.8. План работы Управляющего совета МБОУ СОШс. Панино***

***на 2019-2020 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| Дата проведения | Мероприятие |
| Сентябрь | Согласование: 1) Календарного учебного графика работы школы.  2) Правил внутреннего трудового распорядка. 3) Плана школьного контроля образовательного процесса. 4) Годового плана работы школы по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями. 5) Сметы расходования дополнительных финансовых и материальных средств и отчет об ее исполнении. 6)Принятие решения о выводе членов Совета школы и  их замещении.  7)Принятие плана работы Совета школы на 2017-2018 учебный год |
| Декабрь | 1.  Контроль организации питания в школе  2. Информация о состоянии преступности и правонарушениях в школе (анализ)  3.  О занятости учащихся в дополнительном образовании. |
| Март | 1.Организация  промежуточной аттестации учащихся.  2.Организация охраны труда и техники безопасности в учреждении  3. Контроль соблюдения здоровьесберегающих технологий в школе.  4. Об организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся. |
| Май | 1.Участие в подготовке публичного доклада образовательного учреждения. |

***6.9. План работы Совета профилактики МБОУ СОШ № с. Панино***

***на 2019-2020 учебный год***

|  |  |
| --- | --- |
| **Месяц** | **Содержание работы** |
| Сентябрь | 1. Единый профилактический день (собеседования со школьниками группы риска по итогам летних месяцев).  2.Выявление школьников и семей, находящихся в социально опасном положении  3.Формирование банка данных - социальной картотеки, в которую включаются:  - малообеспеченные, многодетные, неполные семьи,  - безнадзорные, дети девиантного поведения,  - опекаемые дети,  - дети-инвалиды,  - судимые родители,  - семьи, имеющие статус беженцев,  - семьи-переселенцы,  - семьи чернобыльцев,  - дети погибших военнослужащих  4.Составление индивидуального плана работы с учащимися.  5.Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений.  6.Подведение итогов летнего отдыха школьников.  7.Итоги контроля посещаемости учебных занятий в течение месяца.  8.Вовлечение школьников в кружки, секции, клубы по интересам. |
| Октябрь | 1.Единый профилактический день (проверка дневников).  2. Рейды классных руководителей и членов родительского комитета в семьи обучающихся.  3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении.  4. Итоги контроля посещаемости учебных занятий.  5. Планирование занятости учащихся в период каникул. |
| Ноябрь | 1. Месячник «Здоровье»:  - рейды в неблагополучные семьи;  - индивидуальная профилактическая работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении;  - индивидуальная работа с родителями;  - беседы по вопросам пропаганды здорового образа жизни;  - встреча с работниками ПДН, комиссии по делам несовершеннолетних, здравоохранения;  - мероприятия, посвященные вопросам профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции и т.д.  2. Подведение итогов контроля успеваемости учащихся, находящихся в социально опасном положении. |
| Декабрь | 1. Единый профилактический день (работа с семьями, уклоняющимися от воспитания детей)  2. Итоги контроля посещаемости учебных занятий  3. Планирование занятости учащихся в период каникул.  3. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися инеблагополучными семьями |
| Январь | 1. Единый профилактический день.  2. Внесение изменений и дополнений в социальную карту школы.  3. Итоги контроля за посещаемостью учащихся.  4. Подготовка к месячнику гражданско-патриотического воспитания.  5. Индивидуальная работа с учащимися. |
| Февраль | 1. Месячник гражданско-патриотического воспитания.  2. Итоги контроля успеваемости учащихся.  3. Индивидуальная коррекционная работа с учащимися. |
| Март | 1. Единый профилактический день.  2. Итоги контроля занятости учащихся досуговой деятельностью (посещение кружков, спортивных секций).  3. Индивидуальная работа с учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении.  4. Планирование занятости учащихся в период каникул. |
| Апрель | 1. Месячник по профилактики правонарушений:  - рейды в семьи,  - классные часы «Ваши права, юные россияне», «Урок гражданина»,  - «Законы об ответственности несовершеннолетних»,  - выпуск бюллетеней «Тебе, подросток», «Мы выбираем здоровый образ жизни»,  индивидуальная работа с детьми и их родителями,  - лекции по вопросам профилактики наркомании, алкоголизма,  - встречи с работниками прокуратуры, органов милиции, КДН;  - игра «Мы и закон».  2. Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении(9,11-е классы),  3. Собеседование со школьниками и их родителями по вопросу летней занятости.  4. Итоги контроля посещаемости учебных занятий. |
| Май | 1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений.  2. Диагностика уровня воспитанности учащихся девиантного поведения.  3. Планирование летнего отдыха школьников.  4. Индивидуальная работа с учащимися .  5. Формирование летнего лагеря. |
| В течение года: | - работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников;  - организация консультативной помощи учащимся, находящимися в социально опасном положении, по различным предметам;  - отчеты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений;  - оформление документов на комиссию по делам несовершеннолетних, ДО администрации г. Липецка, прокуратуру Советского округа, органы социальной защиты, органов УВД.  Заседания Совета профилактики по вопросам:  - профилактика нарушений школьной дисциплины, пропуска  уроков, неуспеваемости,  - выполнения родителями и опекунами своих обязанностей,  - постановка на учет и снятие с учета в милиции,  - постановка на учет и снятие с учета в школе,  - заслушивание отчета классных руководителей по организации нравственного и правового воспитания. |

***6.10. План работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении на 2019 – 2020 учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5. | *ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА*  Выявить несовершеннолетних, находящихся социально опасном положении и подготовить списки учащихся (ст. 14.ФЗ №120).  Проверить списки учащихся, стоящих на учете в ПДН Советского округа.  Составить картотеку на учащихся данной категории.  Провести обследование жилищно - бытовых условий учащихся.  Обеспечить организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних(ст. 14 ФЗ № 120) | до 10.09  до 17.09  10-21.09  сентябрь  сентябрь-октябрь | кл. руководители  зам. дир.  кл. руководители  зам. дир. кл. руковод.  зам. дир., кл. руководители педагоги ДО |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | *ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА (ст. 6.ФЗ №120)*  Оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении (ст. 14. ФЗ №120).  Осуществлять меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.  Осуществлять контроль за посещением школы, поведением данной категории учащихся  Посетить уроки с целью наблюдения за учащимися.  Провести рейды на дому с родительским комитетом школы с целью контроля воспитания учащихся.  Помочь учащимся в разрешении конфликтов во взаимоотношениях с родителями, классными руководителями, учителями.  Привлечь учащихся к проведению вечеров, мероприятий, конкурсов в классе и школе.  Пригласить учащихся на Совет профилактики.  Вовлечь учащихся, находящихся в социально опасном положении в работу классов, проследить, чтобы у всех было общественное поручение.  Провести индивидуальную работу с родителями учщихся данной категории. | в теч. года  в теч. года  в теч. года  в теч. года  1 раз в четверть  в теч. года  в теч. года  1раз в четверть  сентябрь  в теч. года | кл. руководители  зам. директора, кл. руковод.  кл. руководители  зам. директора, кл. рук.  ПРК, кл. руковод., инспектор ПДН  кл. руководители совет класса  зам. директора, ПДН  кл. руководители  кл. руководители  кл. руководители |

***6.11. План работы с межведомственными учреждениями и МБОУ СОШ с. Панино***

***на 2019 – 2020 учебный год.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Внешкольное учреждение** | **Сроки** | **Класс** | **Ответственные** |
| 1. | Посещение к/театров | «Октябрь»  «Малина» | в теч.года | 1-11 | кл.рук. |
| 2. | Посещение театров | кукольный,  драм.театры | в теч.года | 1-4  1-11 | кл.рук |
| 3. | Посещение музеев, выставок | Краеведческий, муз.Есенина,  Обл.ЦК | в теч.года | 1-11 | кл.рук. |
| 4. | Проведение экскурсий | Парки города,  зоопарк | в теч.года | 1-11 | кл.рук. |
| 5. | Лекции, диспуты, конференции | Библиотеки города | в теч.года | 6-11 | библиотекарь |
| 6. | Театральные встречи с актерами | Театры города | в теч.года | 9-11 | кл.рук., зам.дир. |
| 7. | Посещение «Дней открытых дверей» | Институты,  техникумы | матр-май | 9-11 | кл.рук., зам.дир. |
| 8. | Организация совместных праздников, вечеров, дискотек | Обл. ЦК | в теч.года | 1-11 | кл.рук., зам.дир. |
| 9. | Дни здоровья,  л/а эстафеты и т.п. | д/с «Звездный»,  д/с «Спартак» | в теч.года | 1-11 | кл.рук., |

***6.12. План работы МБОУ СОШ с. Панино по профилактике алкоголизма,наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни***

***на 2019 – 2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Класс** | **Время** | **Ответственный** |
| 1. | Разработать мероприятия по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, пропаганде здорового образа жизни. |  | август-  сентябрь | зам. дир.  психолог  фельдшер |
| 2. | Провести анкетирование с целью выявления учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков. | 1-11 | сентябрь | психолог  кл. рук. |
| 3. | Составить списки семей неблагополучных, выявить родителей, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков. | 1-11 | сентябрь | кл. рук.  инспектор ПДН |
| 4. | Оформить стенную печать (стенды, плакаты, выставки) по профилактике алкоголизма, наркомании, пропаганде здорового образа жизни. |  | сентябрь | фельдшер  кл. рук.  уч. ИЗО |
| 5. | Провести семинар учителей начальных классов, классных руководителей по проблеме «Алкоголизм, наркомания, токсикомания». |  | сентябрь | зам. дир.  врачи,  психолог |
| 6. | Составить план индивидуальной работы с подростками для 3-х групп. |  | сентябрь | зам. дир.  психолог |
| 7. | Провести встречи учащихся с наркологами, психологом, психотерапевтами за «круглым столом». | 5-11 | в теч. года | психолог  фельдшер |
| 8. | Составить график проведения уроков антиалкогольного просвещения. | 1-11 | в теч. года | кл. рук.  зам. дир. |
| 9. | Провести лекционную пропаганду здорового образа жизни. | 1-11 | в теч. года | врачи-наркологи  психотерапевты  фельдшер |
| 10. | Разработать проведение бесед, лекций с приглашением ОДН по вопросу «Алкоголизм и правонарушения». | 1-11 | в теч. года | зам. дир.  врачи |
| 11. | Подготовить и провести классные родительские собрания по профилактике пьянства, наркомании, токсикомании среди учащихся. | 1-11 | в теч. года | кл. рук.  врачи, |
| 12. | Просмотр видеофильмов с целью для пропаганды здорового образа жизни. | 1-11 | в теч. года | кл. рук. |
| 13. | Провести семинары классных руководителей по планированию классных часов с целью методики проведения занятий по данной проблеме. | 1-11 | в теч. года | зам. дир. |
| 14. | Индивидуальная работа с учащимися по профилактике здорового образа жизни. | 1-11 | в теч. года | фельдшер  зам.дир.  психолог |
| 15. | Провести беседы с учащимися из неблагополучных семей. | 1-11 | в теч. года | психолог  врач дет.пол- ки |
| 16. | Работа с органами социальной защиты детей по вопросам влияния среды семьи алкоголиков на детей. |  | в теч.года | зам. дир.  инспектор по охране детства |
| 17. | Рейды родительского патруля с целью контроля за внеурочным временем учащихся. |  | в теч. года | кл. рук.  родит. комитет  зам. дир. |
| 18. | Индивидуальная работа психолога, фельдшера школы с учащимися со слабым типом нервной системы, неустойчивым характером. | 1-11 | в теч. года | фельдшер  психолог  кл. рук. |
| 19. | Провести общешкольные родительские собрания «О семье, семейных застольях, приобщению подростков к алкоголю», «Алкоголизм и правонарушения». | 1-11 | 1 раз в  четверть | директор  зам. дир.  психолог ПДН  врачи |
| 20. | Провести диспуты:  - «Подросток, семья, школа»  - «О зле, которое приносит алкоголь»  - «О женском алкоголизме»  - «Вредные привычки и ваше здоровье»  - «О несчастных случаях на воде в результате пьянства». | 5-11 | в теч. года | кл. рук.  врачи |
| 21. | Привлечение учащихся из неблагополучных семей в спортсекции, кружки. | 1-11 | сентябрь-  октябрь | педагоги доп. образования,  кл. руководит. |
| 22. | Посещение судебных заседаний с целью предупреждения правонарушений, связанных с употреблением учащимися алкоголя, наркотиков. | 9-11 | в теч. года | зам. дир.  кл. руководит. |
| 23. | Викторины, конкурсы | 5-11 | в теч. года | кл. рук.  фельдшер |

***6.13. План совместной работы МБОУ СОШ с. Панино с ПДН УВД***

***по Добровскому району 2019-2020 учебный год.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Выявлять учащихся, склонных к правонарушениям. | сентябрь-октябрь | ПДН, кл. рук,  КДН, уч. нач. кл. |
| 2. | Сверить с ОДН списки учащихся, находящихся в социально опасном положении, и неблагополучных семей. | сентябрь | ПДН, КДН,  зам. дир. |
| 3. | Оформить картотеку учащихся, с которыми будет проводиться индивидуальная профилактическая работа. | сентябрь-  октябрь | зам. директора, кл. рук.,уч. нач. кл. |
| 4. | Составление актов обследования неблагополучных семей, обучающихся, требующих особого контроля. | сентябрь-  май | кл. рук., уч .нач кл., ПДН, инспектор по охране детства, родит. комитет |
| 5. | Составление плана работы Совета профилактики, плана работы клуба «Подросток и закон». | сентябрь | ПДН, зав.сектором Обл.ДК,  зам. дир., КДН |
| 6. | Выступления на общешкольных классных родительских собраниях. | 1 раз в месяц | зам. дир.,  кл. рук.,ПДН, КДН |
| 7. | Составление плана работы родительского лектория | сентябрь | зам. дир., врач детской  поликлиники,  врач-нарколог |
| 8. | Проведение индивидуальной работы с учащимися (беседы, посещение на дому, вызовы в ОДН). | в теч. года | ПДН, КДН,  зам. дир |
| 10. | Контроль посещаемости и успеваемости учащихся. | в теч. года | ПДН, кл. рук.,  совет школы |
| 11. | Проведение рейдов «Поведение вне школы» совместно с родительским комитетом школы. | в теч. года | ПДН, кл. рук.,  родит. комитет |
| 12. | Индивидуальная работа с родителями учащихся из неблагополучных семей. | в теч.года | ПДН, КДН,  зам. дир. |
| 13. | Проведение Совета профилактики. | в теч.года | ПДН, врач-нарколог,  кл. рук. |
| 14. | Оформление стенда «Подросток и закон». | сентябрь | зам. дир. |
| 15. | Проведение родительского лектория с целью предупреждения правонарушений, профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и курения. | 1 раз в месяц | зам. дир., ПДН,  фельдшер |
| 16. | Выступление на классных часах  с тематикой:  - «Права и обязанности учащихся»,  - «Ответственность подростков засовершение правонарушений»  - «Наркомания»,  - «Вредные привычки». | в теч.года | кл. рук.,  ПДН, КДН,  прокурор |

***6.14. План работыс подростковой службой ЛОНД по профилактике употреблениянаркотических, токсических веществ и алкоголясреди учащихся МБОУ СОШ с. Панино 2019 – 2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Дата**  **проведения** | **Ответственные** |
| 1. | Совещание педколлектива школы по вопросу методологии антинаркотической и антиалкогольной профилактики среди учащихся. | сентябрь | зам.дир.  врач-нарколог ДОНД  врач дет.пол-ки №3 |
| 2. | Родительское собрание на тему:  «Роль семьи в первичной и вторичной профилактике употребления алкоголя и наркотически действующих веществ среди детей и подростков». | в теч.года | директор школы  зав.дет.пол-ки №3  врач-нарколог ДОНД |
| 3. | Профилактический медицинский осмотр учащихся, находящимися в социально опасном положении, по психологическому и медицинскому неблагополучию. | сентябрь  апрель | фельдшер школы  психолог школы  врач-нарколог ДОНД |
| 4. | Выступление заинтересованных лиц перед большими организованными группами учащихся по вопросу профилактики наркомании, алкоголизма, ВИЧ-инфекции, ЗППП, правонарушений среди подростков. | в теч.года | врач-нарколог ДОНД  ИДН  врач центра «СПИД» |

***БЛОК 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

***7.1. План работы по охране трудана 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание мероприятий** | **Срок выполнения** | | | | | **Ответственный за выполнение мероприятий** |
| **Организационные мероприятия** | | | | | | | |
| 1 | Заседание профсоюзного комитета школы с рассмотрением основных вопросов по планированию и организации работы по охране труда. Разработка и утверждение соглашения по охране труда администрации и комитета профсоюзов. | | август | | Крючкова Е.В.  Найдёнов В.В. | | |
| 2 | Создание аттестационной комиссии. Аттестация рабочих мест травмоопасных кабинетов и кабинетов с вредными условиями труда. | | август | | Крючкова Е.В..  члены комиссии | | |
| 3 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда. Согласование с профкомом в установленном порядке. | | август | | Найдёнов В.В. Журова Г.С. | | |
| 4 | Утверждение программы вводного инструктажа и программ инструктажа на рабочем месте. | | август,  январь | | Крючкова Е.В. | | |
| 5 | Проведение инструктажей по ОТ (вводного, на рабочем месте, повторных, внеплановых и др.) | | август,  январь | | Крючкова Е.В.  Фролов А.В. | | |
| 6 | Обучение работников по охране труда | | в течение года | | Фролов А.В. | | |
| 7 | Организация комиссии по проверки знаний по ОТ работников школы | | август,  январь | | Крючкова Е.В. | | |
| 8 | Проверка знаний по охране труда работников школы. | | сентябрь,  январь | | Крючкова Е.В.. | | |
| 9 | Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации | | сентябрь,  апрель | | Фролов А.В.  Литиков В.М. | | |
| 10 | Контроль за состоянием ОТ в МО. Расширенные совещания по итогам контроля ОТ. | | в течение года | | Крючкова Е.В. | | |
| 11 | Паспортизация кабинета. | | сентябрь | | Крючкова Е.В. | | |
| 12 | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда. | | 1 раз в четверть | | Крючкова Е.В.  Найдёнов В.В. | | |
| 13 | Оформление общешкольных стендов: по ОТ, ГО и ЧС, противопожарной безопасности. | | в течение года | | Крючкова Е.В.  Фролов А.В.  Елфимова И.В. | | |
| 14 | Оформление документации по ОТ в классных кабинетах | | август-сентябрь | | Березуцкая Н.В. | | |
| 15 | Заседание профсоюзного комитета школы для подведения итогов работы службы по охране труда. Ознакомление коллектива с приобретенной литературой по охране труда. Направление на обучение по охране труда. | | май | | Администрация | | |
| 16 | Приобретение литературы по охране труда. | | в течение года | | Щенова Л.Н. | | |
|  | **Технические мероприятия** | | | | | | |
| 17 | Установка новых и реконструкция имеющихся отопительных систем. | | | сентябрь,  январь, март | | Крючкова Е.В. | |
| 18 | Завершение установки люминесцентного освещения в кабинетах начальных классов. | | | Январь | | Крючкова Е.В. | |
| 19 | Завершение установки люминесцентного освещения над классными досками в кабинетах. | | | в течение года | | Крючкова Е.В. | |
| 20 | Текущий ремонт и осмотр осветительной арматуры, окон, фрамуг. | | | в течение года | | Крючкова Е.В. | |
| 21 | Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания. | | | Август | | Носиков А.А. | |
| **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | | | | | | |
| 24 | Медицинские осмотры работников школы | | в течение года | | | Крючкова Е.В. | |
| 25 | Приобретение в кабинеты необходимых медикаментов для пополнения аптечек первой медицинской помощи. | | Январь | | | Крючкова Е.В.. | |
| **Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты** | | | | | | | |
| 27 | Обеспечение специальной одежды, средствами индивидуальной защиты | | август,  декабрь | | | Крючкова Е.В. | |
| **Мероприятия по пожарной безопасности** | | | | | | | |
| 28 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом школы инструкций о мерах пожарной безопасности. Приказ о пожарной безопасности. | | Август | | | Крючкова Е.В.  Фролов А.В | |
| 29 | Обеспечение журналами: регистрации вводного противопожарного инструктажа, регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте, учета первичных средств пожаротушения. | | Август | | | Крючкова Е.В. | |
| 30 | Разработка и обеспечение инструкции и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара | | Август | | | Фролов А.В. | |
| 31 | Профилактика системы автоматической пожарной сигнализации. | | в течение года | | | Крючкова Е.В. | |
| 32 | Обеспечение кабинетов школы первичными средствами пожаротушения (огнетушители и др.). | | Август | | | Крючкова Е.В. | |
| 33 | Организация обучения работников и учащихся школы мерам обеспечения пожарной безопасности, проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала. | | в течение года | | | Фролов А.В. | |
| 34 | Проверка запасных эвакуационных выходов. | | в течение года | | | Фролдов А.В. | |

***7.2. План работы по охране здоровья учащихся школы на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки**  **Исполнения** | **Ответственные** |
| 1. | Контроль за условиями обучения в школе привести в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Сан Пин 2.4.2.1178-02 | в теч. года | Администрация школы |
| 2. | Ежемесячно контролировать выполнение санитарно-гигиенических норм и правил, еженедельно осуществлять контроль санитарного содержания основных помещений. | ежемесячно | Администрация школы,  Фельдшер |
| 3. | Приобрести для медицинского кабинета необходимое оборудование для контроля физического развития и функциональной подготовленности детей и подростков (по мере финанисирования). | в теч. года | Администрация школы |
| 4. | Организовать динамическое наблюдение за состоянием здоровья учащихся. | В теч. года | Администрация школы,  Зав. ДШО, фельдшер |
| 5. | Ежегодно проводить анализ состояния здоровья учащихся школы. | май | Администрация школы.  Зав. ДШО, фельдшер |
| 6. | Вопросы состояния здоровья детей и подростков заслушивать на педсоветах, родительских собраниях. | В теч. года | Администрация школы,  врач, фельдшер |
| 7. | Проводить родительский лекторий для родителей учащихся. | В теч. года | Администрация школы,  врачи, фельдшер |
| 8. | Организовать систему профилактических и оздоровительных мероприятий в школе:  - проведение на уроках физкультуры минуток для снятия локального и общего утомления;  - создание благоприятного двигательного режима учащихся (гимнастика до начала учебных занятий, динамические паузы во время урока, подвижные игры и т.п.);  - включение в занятия физической культурой упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия;  - в условиях детской поликлиники продолжать лечение детей с патологией опорно-двигательного аппарата. | В теч. года | Администрация школы,  учителя-предметники, врач, фельдшер |

План-график работы лектория МБОУ СОШ с. Панино

по гигиеническому воспитанию на 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Лектор** | **Месяц** | **Класс** | **Отметка о выполнении** |
| НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА | | | | | |
| 1. | Значение проф.прививок. | фельдшер | сентябрь | 1-4 |  |
| 2. | Рациональное питание. | фельдшер | октябрь | 1-4 |  |
| 3. | Профилактика простудных заболеваний. | фельдшер | ноябрь | 1-4 |  |
| 4. | Уроки практической гигиены. | кл. рук. | декабрь | 3-4 |  |
| 5. | Проведение Всемирного Дня борьбы с туберкулезом. | врач детской поликлиники с. Доброго | март | 1-4 |  |
| 6. | Всемирный День здоровья. | уч. физ-ры | апрель | 1-4 |  |
| 7. | Профилактика отравлений грибами. | фельдшер | январь | 1-4 |  |
| 8. | Гиподинамия. | кл. рук. | Май | 1-4 |  |
| ОСНОВНАЯ ШКОЛА | | | | | |
| 1. | Особенности подросткового периода. | врач детской поликлиники | сентябрь | 6-7 |  |
| 2. | Профилактика простудных заболеваний. | фельдшер | октябрь | 5-6 |  |
| 3. | Алкоголь и здоровье. | врач детской поликлиники | ноябрь | 7-8 |  |
| 4. | Всемирный День борьбы с наркобизнесом (конкурс рисунков). | уч.ИЗО | 1 марта | 5-7 |  |
| 5. | Всемирный День борьбы с туберкулезом | фельдшер | 24 марта | 5-8 |  |
| 6. | Всемирный День здоровья. | уч. физ-ры | апрель | 5-8 |  |
| 7. | Профилактика сыпного тифа. | врач детской поликлиники | декабрь | 7-8 |  |
| 8. | День памяти умерших от СПИДа | врач центра «СПИД» | 22 мая | 7-8 |  |
| 9. | День борьбы с курением | фельдшер | 31 мая | 5-7 |  |
| 10. | Конкурс рисунка на асфальте, посвященный Всемирному Дню борьбы с наркоманией. | кл.рук. | июнь | дети  летн.  лагеря |  |
| СРЕДНЯЯ ШКОЛА | | | | | |
| 1. | Профилактика простудных заболеваний. | фельдшер школы | сентябрь | 9-10 |  |
| 2. | Проведение единого общешкольного классного часа по антиалкогольному и антинаркотическому воспитанию. | инспектор по ДН | февраль | роди-  тели, уч-ся |  |
| 3. | Всемирный День борьбы с наркобизнесом | врач наркодиспансера | 1 марта | 9-11 |  |
| 4. | Всемирный День борьбы с туберкулезом | фельдшер | 24 марта | 9-11 |  |
| 5. | Всемирный День здоровья. | уч.физ-ры | апрель | 9-11 |  |
| 6. | Особенности подросткового периода. | фельдшер | октябрь | 11 |  |
| 7. | День памяти умерших от СПИДа | фельдшер | 22 мая | 9-11 |  |

***7.3. План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, укреплению здоровья учащихся и педагогов на 2019-2020 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ответственный** | |
| **Август** | | | |
| 1. | 26.08. производственное совещание:  - «О состоянии школьной документации по охране труда и технике безопасности на 2019-2020 учебный год». | Березуцкая Н.В. | |
| 2. | Проведение инструктажа по пожарной безопасности, ОТ с педагогическим коллективом | Фролов А.В.. | |
| 3. | 26.08. семинар-практикум по оформлению школьной документации по ОТ. | Зам. дир. по УВР | |
| **Сентябрь** | | | |
| 4. | До 03.09 организация горячего питания. | Березуцкая Н.В.. | |
| 5. | 04.09. Эвакуация учащихся по вводной теме «Пожар». | Фролов А.В.  Крючкова Е.В. | |
| 6. | Контроль: определение дозировки домашних заданий. | Зам. дир. по УВР | |
| 7. | Контроль: организация индивидуального обучения на дому. | Березуцкая Н.В. | |
| 8. | Охрана труда, техники безопасности на уроках физической культуры, химии, физики, технологии, информатики. | Крючкова Е.В. | |
| 10. | Составление общих сведений о состоянии здоровья учащихся. | Талыкова Г.М | |
| 11. | Адаптация в 1-х, 5-х, 10-х классах к условиям школьной жизни | Березуцкая Н.В. | |
| **Октябрь** | | | |
| 12. | 29.10. День здоровья. | Найдёнов В.В. | |
| 13. | 9-10.– медицинский осмотр учащихся 5-7-х классов. | Медработник Ромашкина И.В. | |
| 14. | 22.10. Эвакуация учащихся по теме «Отработка путей эвакуации обучающихся и преподавательского состава». | Фролов А.В. | |
| 15. | Контроль состояния преподавания физической культуры 2-3-х классов. | Березуцкая Н.В. | |
| 16. | Контроль выполнения санитарно-гигиенических норм в УВП. | Елфимова И.В. | |
| 17. | Оформлении школьной документации по ОТ, пожарной безопасности». | Журова Г.С. | |
| 18. | Контроль за проведением физкультминуток на уроках. | Березуцкая Н.В. | |
| **Ноябрь** | | | |
| 19. | 18.11 – медицинский осмотр учащихся 8-9 классов | Медработник Ромашкина И.В. | |
| 20. | 18.11 – совещание при директоре  «О мерах по сохранению здоровья учащихся через организацию питания».  «О выполнении санитарно-гигиенических норм в УВП и по зданию школы | Березуцкая Н.В. | |
| 21. | 19.11. Эвакуация учащихся по теме «Угроза взрыва». | Фролов А.В.. | |
| 22. | Проведение месячника «Здоровье». | Фролов А.В. | |
| 23. | Мониторинг «Здоровье» в 1-11-х классах. | Фролов А.В. | |
| **Декабрь** | | | |
| 24. | 17.12. Эвакуация учащихся по теме «Террористический акт». | Фролов А.В. | |
| 25. | 24.12. День здоровья | Найдёнов В.В.. | |
| 26. | Контроль: состояние ТБ и ПБ в учебных кабинетах. | Елфимова И.В. | |
| 27. | Месячник «Здоровье» ноябрь-декабрь. | Елфимова И.В. | |
| 28. | Контроль: проверка состояния питания; | Елфимова И.В. | |
| 29. | Педагогический совет «Адаптация 5-х классов ко 2 ступени обучения, 10-х классов к 3 ступени обучения, 1-х классов к 1 ступени обучения» | Березуцкая Н.В. Классные руководители, учителя предметники | |
| **Январь** | | | |
| 30. | 28.01. Эвакуация по теме «Выброс радиоактивных веществ» | Фролов А.В. | |
| 31. | 25.01. – медицинский осмотр учащихся 11 классов | Медработник Ромашкина А.В. | |
| 32. | 20.01. – совещание при директоре  «О результатах работы по вопросам ГО и действий по предупреждению и ликвидации ЧС за 2018 год и планировании работы на 2019-2020год». | Фролов А.В. | |
| **Февраль** | | | |
| 33. | 9.02. – медицинский осмотр учащихся 10 классов | Медработник Ромашкина И.В. | |
| 34. | Проведение мониторинга «Здоровье» | Елфимова И.В.. | |
| 35. | 16.02. Эвакуация по теме « Тренировка по действиям учащихся и преподавательского состава при возникновении ЧС». | Фролов А.В. | |
| **Март** | | | |
| 36. | 06.03. Эвакуация учащихся по теме: «Угроза террористического акта». | Фролов А.В. | |
| 37. | Контроль: состояние индивидуального обучения на дому. | Березуцкая Н.В. | |
| 38. | Контроль: проверка состояния питания. | Елфимова И.В. | |
| 39. | Контроль: проверка документации по ОТ. | Журова Г.С. | |
| 40. | День Здоровья | Найдёнов В.В. | |
| **Апрель** | | | |
| 41. | 26.04. Эвакуация по теме «Действия при возникновении стихийного бедствия». | Фролов А.В. | |
| 42. | Проверка заданий на дом, дозировка домашнего задания. | Зам. дир. по УВР | |
| 43. | Состояние здоровья 1-11-х классов. Контроль за проведением физкультминуток на уроках | Елфимова И.В. | |
| 44. | 28.04.Проведение Всероссийского дня здоровья. | Найдёнов В.В. | |
| **Май** | | | |
| 45. | 11.05. Эвакуация по теме «Отработка действий при выбросе, разливе АХОВ на предприятии химии, металлургии, водопроводной станции, пищевой отрасли, когда облако ядовитого вещества движется в сторону учебного заведения». | Фролов В.В. | |
| 46. | Контроль: состояние ОТ в классных комнатах. | Елфимлва И.В. | |
| **В течении года** | | | |
| 47. | Мониторинг состояния здоровья учащихся | Березуцкая Н.В. | |
| 48. | Медицинское обследование работников | Крючкова Е.В. | |
| ***БЛОК 8. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.*** | | |
| ***8.1. Планвнутришкольного руководства и контроля.*** | | |

Цели:

- Организация образовательного процесса в соответствии с нормативными требованиями.

- Обеспечение усвоения учащимися государственных образовательных стандартов.

- Совершенствование образовательной среды школы как необходимого условия реализации интеллектуального и творческого потенциала учащихся.

- Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива как главного условия достижения гарантированного качества образования.

Задачи:

- Формирование культуры работы педагогов со школьной документацией в полном соответствии с нормативными документами.

- Организация индивидуальной и дифференцированной работы педагогов с учащимися, имеющими различные образовательные потребности.

- Обеспечение единства образовательного пространства школы через согласование задач, решаемых при реализации программ элективных курсов, программ групп продленного дня, индивидуальных консультаций.

- Предупреждение и выявление отклонений в организации учебно-воспитательного процесса от желаемого состояния и введение коррекционных мероприятий.

- Овладение учителями навыками самоанализа педагогической деятельности и практикой

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **работы** | **Объект** | **Вид контроля** | | **Содержание деятельности** | **Формы, способы, методы** | **Срок** | **Ответственный** |
| Кадровое обеспечение ОП | школьная документация | Обзорный | | Тарификация, распределение нагрузки. | собеседования | до 31 августа | Крючкова Е.В. |
| Обеспечение условий для ОП | работа педагогического коллектива | Тематический | | Информирование педколлектива об основных направлениях работы на 2019-2020 уч. год. | педагогический  совет | 27 августа | зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | состояние работы с учащимися на дому | Тематический | Организация обучения учащихся на дому. | | изучение норм, документации,  подготовка школьной документации | до 31 августа | Березуцкая Н.В. |
| Обеспечение условий для ОП  по ФГОС | работа пед. коллектива  1-4 класс | Тематический | Организация обучения в 1-4-х классах и оценка готовности. | | изучение норм, документации | до 31 августа | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | школьная документация | Обзорный | Комплектование классов.  Соблюдение нормативных требований. | | сбор информации  изучение документации | до 5 сентября | зам. дир. |
| Соблюдение  требований при работе с документацией | школьная документация | Обзорный | Порядок ведения классных журналов.  Положение о ведении классных журналов. | | Инструктаж | до 5 сентября | зам. дир. |
| Обеспечение безопасности ОП | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности | Обзорный | Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатики. Наличие аптечек. Санитарное состояние кабинетов, спортзала. | | изучение документации,  смотр кабинетов | до 5 сентября | Крючкова Е.В.  зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | фонд учебной литературы | Обзорный | Обеспеченность учебниками учащихся 1-11 кл. Соответствие УМК нормативным требованиям. | | собеседование с библиотекарем, кл. руководителями | 17 сентября | Щенова Л.Н. |
| Освоение государственных стандартов | расписание уроков | Обзорный | Составление расписания уроков. Установление соответствия расписания требованиям. | | изучение расписания | 02 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | школьная документация | Обзорный | Выдача журналов классным руководителям с указаниями по распределению страниц. | | инструктаж | до 10 сентября | зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | школьная документация | Обзорный | Анализ составления рабочих программ. | | изучение документации | до 15 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа кл. руководителей по выполнению всеобуча (предупреждение пропусков уроков 1-11 кл.) | Фронтальный | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися. | | ведение ведомостей посещения уроков, собеседования с учащимися и родителями | 3-15 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | Сформированность УУД учащихся  2-11-х классов | Тематический | Выявление прочности усвоения материала. | | Входные диагностические работы по предметам учебного плана (выборочно) | до конца сентября | зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | школьная документация | Обзорный | Порядок ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и т.п. | | инструктаж | до 08 сентября | зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | состояние работы с учащимися на дому | Тематический | Организация обучения учащихся на дому (расписание, программы). | | изучение нормативной документации,  подготовка школьной документации | до 17 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | дневники учащихся  2-11 классов | Тематический | Соблюдение единых требований к ведению дневников. | | проверка дневников  (выборочно) | Сентябрь | зам. дир. |
| Работа с педагогическими кадрами | Уровень компетенции вновь пришедших учителей | Персональный | Знакомство с практикой работы вновь пришедших учителей, посещение уроков | | собеседование,  изучение документации | 24-29 сентября | зам. дир. |
| Работа с педагогическими  кадрами | методический уровень учителя | Персональный | Уровень компетенции аттестуемых учителей | | собеседование,  изучение документации | в течение года | зам. дир. |
| Состояние ОП | организация работы учителей 1-х классов | Фронтальный | Соблюдение СанПиН в организации ОП, расстановка парт. | | посещение уроков,  наблюдение | до 30 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | Адаптация учащихся  1-х классов | Классно-обобщающий контроль | Готовность детей к обучению в 1-м классе. Особенности адаптации. | | Входные диагностические работы Диагностическое обследование, наблюдения | 08.10.2019 | Березуцкая Н.В. |
| Состояние ОП и психолого-педагогических условий | работа педагогов  5-х классов | Классно-обобщающий контроль | Успешность адаптации учащихся 5-х классов к ОП в средней школе. | | посещение уроков,  собеседование с кл. руководителем,  учителями, родителями | 22.10.2019 | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | личные дела | Обзорный | Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел классными руководителями. | | изучение документации | 03.09.2020 | зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | уровень освоения программ учащимися 2-4 классов | Фронтальный | Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Система инд. работы со слабоуспевающими. Индивидуальная работа с мотивированными и успешными учениками. | | изучение классных журналов | до 10 октября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 1-4 классах | Фронтальный | Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | | Совет профилактики | до 14 октября | Березуцкая Н.В. |
| Состояние преподавания.  Качество образования. | уровень знаний и воспитания учащихся;  качество и методы преподавания в 10 классе;  работа кл. руководителя | Классно-обобщающий  (10 класс) | Состояние учебно-воспитательного процесса в классе. Адаптация учащихся. Мотивация учения. Профессиональное самоопределение. | | посещение уроков и кл.часов, собеседование с учащимися, учителями, кл. рук., родителями;  изучение документации (журнал, тетради) | с 1 по 20  октября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа над развитием культуры чтенияучащихся  2-8-х классов | Тематический | Сформированность навыков читательской культуры. | | диагностическая  работа, анализ информации библиотеки | до 22 октября | Бепезуцкая Н.В. |
| Работа с педагогическими кадрами | уровень требований учителя к знаниям учащихся | Тематический | Работа молодых учителей. Организация урока. Работа по формированию УУД (предметных, метапредметных) | | собеседование,  посещение занятий,  изучение планов уроков, рабочих тетрадей учащихся | до 29 октября | Зав. МО |
| Освоение государственных стандартов | состояние документации по подготовке к итоговой аттестации | Обзорный | Подготовка материалов к итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ). Организация индивидуальных консультаций. | | изучение методических рекомендаций и указаний, систематизация материалов | до 31 октября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | уровень освоения программ учащимися 5-11 классов | Фронтальный | Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Система инд. работы со слабоуспевающими. Индивидуальная работа с мотивированными и успешными учениками. | | изучение классных журналов | до 10 ноября | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 5-11 классах | Фронтальный | Индивидуальная работа сучащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | | совет профилактики | до 14 ноября | Березуцкая Н.В. |
| Организация образовательного пространства  (ФГОС) | адаптация учащихся 1-х классов | Обзорный | Состояние адаптации учащихся в 1-х классах. | | Наблюдение, собеседование с учителями, родителями. | с 12 по 17  ноября | Березуцкая Н.В. |
| Состояние преподавания.  Качество образования. | организация образовательных отношений  2-11 класс  (иностранный язык) | Тематический | Организация познавательной активности на уроках иностранного языка и формирование навыков говорения. | | посещение уроков, собеседование, изучение документации | ноябрь | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа классных руководителей с дневниками учащихся | Обзорный | Наличие дневников, соблюдение единого орфографического режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь). | | изучение дневников учащихся | до 22 ноября | Зам. дир. |
| Состояние преподавания.  Качество образования. | уровень знаний, качество и методы преподавания в 11 классе; качество организации ОП на уроках математики и рус.языка | Классно-обобщающий контроль | Состояние образовательных отношений в классе. Качество освоения государственных стандартов. Преподавание русского языка и математики. | | посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, кл. руководителем, родителями,  изучение документации | с 12 по 24  ноября | Зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | журналы  программы | Обзорный | Выполнение рабочих программ, практической части. | | сбор информации | по итогам  полугодия | Зам. дир. |
| Состояние преподавания.  Качество образования. | качество и методы преподавания в 9 классе;  работа кл. руководителя | Обзорный  (9-ые классы, русский язык) | Особенности организации образовательных отношений в выпускных классах. | | посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, кл. рук., родителями;  изучение документации (журнал, тетради) | с 15 по 27  декабря | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | качество освоения программ учащимися  2-11х кл. | Тематический | Система индивидуальной работы с успешными и мотивированными учащимися. | | изучение журналов, анализ результатов участия в олимпиадах | до 27 декабря | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | качество освоения программ учащимися  2-11х кл. | Тематический | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками. | | изучение классных журналов, собеседование с учителями | до 8 декабря | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | качество освоения программ учащимися  2-4; 10-11х кл. | Фронтальный | Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Качество освоения образовательной программы. | | изучение кл. журналов,  собеседование с учителями-предметниками,  кл. руководителями | до 10 декабря | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований по работе с документацией | тетради учащихся  6-11 классов | Тематический | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей для практических работ. | | проверка тетрадей, собеседование с учителями | до 15 декабря | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | 2-11 класс | Фронтальный | Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | | Совет профилактики | до 13 декабря  (по итогам фронтального контроля) | Березуцкая Н.В. |
| Состояние преподавания | качество  преподавательской деятельности | Персональный | Организация работы учащихся на уроках географии в 8-9кл. Контроль и оценивание. | | посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование | с 10 по 15  декабря | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов  (ФГОС) | Сформированность УУД учащихся 3-4-х классов | Тематический | Выявление прочности усвоения материала | | Диагностические промежуточные работы, проверка техники чтения | 17-25 декабря | Березуцкая Н.В. |
| Состояние преподавания | качество  преподавательской деятельности  8-11 класс (химия) | Тематический | Преподавание химии. Формирование УУД (предметных и метапредметных) | | посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование | с 17 по 22  декабря | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований по работе с документацией | ведение документации  журналы | Фронтальный | Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности и т.п. | | изучение документации | по итогам четверти,  полугодия | Зам. дир. |
| Соблюдение требований по работе с документацией | ведение и оформление документации | Тематический | Выполнение рабочих программ, практической части. | | сбор информации | по итогам  четверти, полугодия | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | школьная документация | Обзорный | Оформление демонстрационных материалов ЕГЭ и ОГЭ. | | смотр кабинетов, культура систематизации материалов | до 19 января | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа кл. руководителей по выполнению всеобуча | Фронтальный | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися. | | ведение ведомостей, собеседования с обучающимися и родителями | 10-19 января | Зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа классных руководителей с дневниками учащихся  2-11 класс | Обзорный | Наличие дневников, соблюдение единого орфографического режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь). | | изучение дневников обучающихся | до 25 января | Зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа учителей с тетрадями учащихся  2-4 кл., 5-9 кл. | Тематический | Культура ведения тетрадей для контрольных работ и диктантов. Соблюдение единого орфографического режима. Нормы оценивания. | | проверка тетрадей | до 21 января | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | работа педагогов  9-ых классов | Классно-обобщающий контроль | Качество освоения государственных стандартов. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости. | | посещение уроков, проведение диагностических работ, работа с документами, собеседование с учителями | с 14 по 26 января | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | качество  преподавания технологии  5-8 класс | Тематический | Формирование практических навыков учащихся на уроках технологии. | | посещение уроков, собеседование, наблюдение, изучение документации | с 23 по 31  января | Зам. дир. |
| Соблюдение требований САНПИН | организация работы учителей нач. классов | Фронтальный | Соблюдение СанПиН, расстановка парт. | | Замеры роста детей и парт в кабинетах | до 30 января | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа с учащимися  1-4-х кл. | Фронтальный | Подготовка материалов на ПМП комиссию (по необходимости). | | подготовка документации,  собеседование | в течение месяца | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | индивидуальная работа с учащимися  9-11-х классов | Фронтальный | Состояние индивидуальной работы с учащимися9-11-х классов | | изучение документации, собеседования с учителями и учащимися | с 4 по 9 февраля | Зам. дир. |
| Освоение госу-дарственных стандартов | работа учителей  8-ых классов | Классно-обобщающий контроль | Качество освоения государственных стандартов. Развитие мотивации учения и навыков самостоятельной деятельности. | | посещение уроков, проведение диагностических работ, работа с документами, собеседование с учителями | с 11 по 22 февраля | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | уровень освоения программ учащимися  2-11 классов | Фронтальный | Качество освоения образовательной программы. Система индивидуальной работы с успешными и слабо успевающими учащимися. | | изучение кл. журналов,  собеседование с учителями-предметниками,  классными руководителями | до 18 февраля | Зам. дир. |
| Состояние ОП и освоение гос. стандартов | работа учителей  2-3-х классов | Тематический | Развитие читательской культуры учащихся. | | посещение уроков, изучение документации | с 17 по 28 февраля | Березуцкая Н.В. |
| Работа с педкадрами | организация ОП  молодыми учителями | Персональный | Организация индивидуальной работы с учащимися. | | собеседование  посещение уроков | 20-28 февраля | Зам. дир. |
| Работа с педагогическими  кадрами | методический уровень учителя | Персональный | Уровень компетенции аттестуемых учителей | | собеседование,  изучение документации | 11-15 февраля | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 1-11 классах | Фронтальный | Инд. работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | | Совет профилактики | до 6 марта | Елфимова И.В. |
| Состояние преподавания.  Качество образования. | уровень знаний и воспитания учащихся;  качество организации ОП и комфортность обучения | Классно-обобщающий  в 5 классе | Состояние учебно-воспитательного процесса в классе. Успешность адаптации в образовательном пространстве основной школы. | | посещение уроков, кл. часов,  собеседование с учащимися, учителями, кл. руководителем, изучение документации (дневники, журнал, тетради) | с 4 по 16  марта | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | качество организации ОП  на элективных курсах в 9-11 кл. | Тематический | Развитие познавательных интересов и формирование практико-ориентированных знаний и навыков учащихся | | посещение урочных и внеурочных занятий, анкетирование учащихся, собеседование | с 11 по 20 марта | Зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | ведение и оформление документации;  журналы программы | Фронтальный | Выполнение государственных программ, практической части. | | сбор информации | по итогам  четверти | Зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа классных руководителей с дневниками учащихся  2-11-х кл. | Тематический | Наличие дневников, соблюдение единого орфограф. режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь). | | изучение дневников учащихся,  собеседование | до 10 апреля | Зам. дир. |
| Качество состоянияобразовательных отношений | работа с учащимися  4-го класса  (подготовка к переходу в среднюю школу) | Классно-обобщающий  (завершение) | Преемственность в обучении между I и II уровнями обучения. Готовность к обучению в 5 кл. | | взаимопосещение уроков  собеседование  наблюдение  диагностика | с 8 по 12 апреля | Березуцкая Н.В. |
| Состояние ОП и психолого-педагогических условий (ФГОС) | работа педагогов  1-х классов | Классно-обобщающий контроль  (завершение) | Успешность адаптации учащихся 1-х классов к ОП в школе. Качество освоения программ. | | работа с документами, собеседование с учителями, диагностика | с 15 по 25 апреля | Березуцкая Н.В. |
| Состояние ОП и психолого-педагогических условий | работа педагогов  11-ых классов | Классно-обобщающий контроль  (завершение) | Качество освоения программ. Готовность к итоговой аттестации. | | диагностические работы,  работа с документами, собеседование с учителями | с 25 по 30 апреля | Зам. дир. |
| Состояние ОП и психолого-педагогических условий | работа педагогов  9 -ых классов | Классно-обобщающий контроль  (завершение) | Качество освоения программ. Готовность к итоговой аттестации. | | диагностические работы,  работа с документами, собеседование с учителями | с 15 по 30 апреля | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | работа учителей над развитием навыков чтения уч-ся 1-8-х классов | Тематический | Сформированность навыков читательской культуры. | | диагностическая  работа, изучение документации | с 15 по 26 апреля | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов (ФГОС) | Сформированность УУД у учащихся 1- 2 классов | Тематический | Выявление прочности усвоения материала | | Диагностические итоговые работы, проверка техники чтения | апрель | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | Сформированность УУД у учащихся 3- 4 классов | Тематический | Выявление прочности усвоения материала | | Административные контрольные работы | апрель | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа учителей по формированию прочных знаний  (2-11 кл.) | Тематический | Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, с мотивированными учащимися. | | изучение журналов | с 23 по 30 апреля | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | работа учителей с учащимися  1-11 классов по освоению стандартов | Фронтальный | Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Качество освоения образовательной программы. | | изучение кл. журналов,  собеседование с учителями-предметниками,  классными  руководителями | до 30 апреля | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | работа кл. руководителей по выполнению всеобуча (предупреждение пропусков уроков 1-11 кл.) | Фронтальный | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися. | | ведение ведомостей посещения уроков, собеседования с учащимися и родителями | 10 -17,  25-31 мая | Зам. дир. |
| Качество организации ОП | работа учителей по формированию прочных знаний и умений | Тематический | Организация повторения материала во 2-11-х кл. | | посещение уроков,  изучение журналов | с 6 по 18 мая | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | работа педколлектива по предупреждению неуспеваемости | Фронтальный | Индивид. работа с учащимися и их родителями по предупреждению неуспеваемости. | | Совет профилактики | 14-16 мая (по итогам фронтального контроля) | Елфимова И.В. |
| Качество образования | работа учителей по освоению стандартов  1-11 класс | Тематический | Проверка усвоения учащимися образовательных программ по предметам. | | письменные работы;  собеседование с учителями | 1-2-3-я неделя  мая | Зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа с документацией | Тематический | Выполнение государственных программ, практической части. | | сбор информации | по итогам года | Зам. дир. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | ведение и оформление документации;  журналы  программы | Фронтальный | Ведение классных журналов, журналов индивидуальных занятий, журналов внеурочной деятельности. | | Изучение документации | по итогам четверти,  года | Зам. дир. |
| Освоение государственных стандартов | работа педагогического коллектива | Тематический | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников9 классов. | | изучение документации (классный журнал, протоколы экзаменов и др.) | до 15 июня | Зам. дир. Зав. МО |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа классных руководителей с личными делами | Обзорный | Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел кл. рук-ми. | | изучение документации | до 20 июня | Зам. дир. |
| Состояние ОП | работа педагогического коллектива | Обзорный | Анализ качества организации ОП и результатов освоения образовательных программ учащимися. | | анализ документации | до 30 июня | Зам. дир. |