1.Обеспечение реализации Плана мероприятий («дорожная карта»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1. | Нормативное - правовое обеспечение |  |  |
| 1.1 | Создание рабочей группы по решению вопросов формирования доступной среды жизнедеятельности для детей-инвалидов. Издание приказа о назначении ответственных лиц по оказанию помощи в сопровождении к месту получения услуг. | Декабрь 2018г. | Администрация школы |
| 1.2 | Освещение на сайте школы вопросов по созданию безбарьерной среды для детей-инвалидов | Декабрь 2018г. | Ответственный за сайт |
| 2. | Организационная деятельность |  |  |
| 2.1 | Создание рабочей группы для разработки плана мероприятий, направленного на создание безбарьерной образовательной среды для детей с ОВЗ в МБОУ СОШ  с. Панино | Декабрь 2018г. | Администрация школы |
| 2.2 | Проведение организационного совещания с членами рабочей группы | Декабрь 2018г. | Администрация школы, мед.работник |
| 2.3 | Создание плана графика по созданию в МБОУ СОШ с. Панино безбарьерной среды | Декабрь 2018г | Зам. директора по УВР |
| 3. | Финансово- экономическое обеспечение |  |  |
| 3.1 | Составление сметы для проведения ремонтных работ | Декабрь –  Январь 2018г | Заведующий хозяйством |
| 4. | Материально- техническое обеспечение |  |  |
| 4.1 | Проведение ремонтных работ. Оснащение СОШ оборудованием. | июнь – август 2019г. | Директор ОУ, завед.хозяйством |
| 5. | Методическое обеспечение. |  |  |
| 5.1 | Разработка плана повышения квалификации педагогических работников | По плану | Зам. директора по УВР |
| 5.2 | Разработка плана проведения стажировок | По плану | Зам. директора по УВР |
| 5.3 | Инструктаж сотрудников «Общение с людьми с ОВЗ» | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 6. | Деятельность по созданию психолого -педагогических условий обучения, воспитания и социализации ребенка |  |  |
| 6.1 | Разработка индивидуальных программ (образовательных маршрутов) для детей с особенностями в развитии | По необходимости | Зам. директора по ВР |
| 6.2 | Проведения педагогического мониторинга достижений школьника | По необходимости | Зам. директора по ВР |
| 6.3 | Разработка плана работы с воспитанниками ОУ по формированию толерантности отношения к детям с особенностями в развитии. | По плану | Зам. директора по ВР |
| 7. | Информационное сопровождение |  |  |
| 7.1 | Создание тематической страницы на сайте ОУ |  | Ответственный за сайт |
| 7.2 | Проведение собраний с родителями | По отдельному плану | Администрация школы |