|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании педагогического советапротокол № 1 от 29.08.2019 г. | УТВЕРЖДЕНОдиректор МБОУ СОШ с. ПаниноКрючкова Е. В.приказ № 42 от 29.08.2019 г. |

**ПЛАН**

 **внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**МБОУ СОШ с. Панино Добровского муниципального района**

**на 2019-2020 учебный год**



1. **Введение**

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» определена необходимость функционирования в образовательной организации системы оценочной деятельности (ВСОКО). Деятельность образовательного учреждения должна соответствовать требованиям как федерального, так и международного (ISO 9000) законодательства к качеству образования.

Согласно «Закону об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273, качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС и потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения образовательной программы.

Внутренняя система оценки качества образования создана с целью мониторинга результатов реализации ФГОС.

Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.

Разработка, внедрение и обеспечение функционирования модели ВСОКО осуществляется администрацией школы.

Основными пользователями результатов системы оценки качества образования МБОУ СОШ с. Панино являются: учителя, администрация, обучающиеся и их родители, Педагогический совет школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации МБОУ СОШ с. Панино, аттестации работников, муниципальные, региональные, всероссийские органы управления образованием.

При формировании модели ВСОКО МБОУ СОШ с. Панино опирается на следующие нормативно – правовые документы:
- ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральная целевая программа «Развитие образования на 2016-2020 годы»,

- Приказ Министерства образования и науки № 462 «Об утверждении порядка самообследования образовательной организацией»,

- Приказ Министерства образования и науки № 1324 «Об утверждении показателей деятельности ОО, подлежащих самообследованию»,

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями),

- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями),

- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями),

- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

 В модели ВСОКО МБОУ СОШ с. Панино используются следующие термины:

* Качество образования – совокупность существенных свойств и характеристик результатов образования, способных удовлетворить потребности обучающихся, общества, заказчиков на образование.
* Оценка качества образования – оценка результатов освоения основных образовательных программ, структуры основных образовательных программ, условий реализации основных образовательных программ МБОУ СОШ с. Панино.
* Данные – непосредственный продукт деятельности по информационному обеспечению, продукт исследований, контроля, мониторинга; специально собранные с помощью различных методов сведения, служащие и используемые в качестве исходного материала для извлечения значимой информации, фактов, прослеживания зависимостей между явлениями, тенденций.
* Измерение – выявление количественных характеристик изучаемых явлений; применение определенного измеряющего средства для определения количественных характеристик явления; оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.
* Показатель **–** выраженная числом характеристика какого-либо свойства объекта, процесса или решения.
* Управление качеством образования – управление школьной системой образования для достижения качества образования на основе показателей.
* Мониторинг в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся.
* Экспертиза – всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Оценка качества образования осуществляется посредством оценочных процедур федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация, опрос, анкетирование, посещение занятий и внеурочных мероприятий, мониторинговые исследования педагогов.

В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

* объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования,
* реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания,
* открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей,
* рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели,
* инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию,
* минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными, федеральными аналогами,
* преемственности в образовательной политике - взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости.

ВСОКО в своей структуре имеет три уровня:

1. Качество процесса (результаты освоения учащимися ООП),

2. Качество результата (оценка реализации образовательных услуг),

3. Качество условий (оценка условий, в которых осуществляется образовательная деятельность).

**Качество процесса** предполагает оценку следующих показателей:
- предметные результаты и достижения (проводят сравнительный анализ ВСОКО, НОКО, ГИА и др.),

- уровень социализации учащихся, состояние здоровья, личные достижения (олимпиады, спортивные соревнования и т.д.),

- выявление групп риска и контроль работы с ними,

- исследование эффективности социального партнерства.

**Качество результата предполагает** анализ по следующим критериям:
- соответствие ООП требованиям ФГОС,

- адаптация программ под нужды учащихся ОО, индивидуальная работа с учениками,

- эффективность осуществления учебного плана на уровне школы, качество преподавания,

- исследование организации внеурочной работы и наличие дополнительных образовательных программ,

- оценка эффективности работы с родителями, степени их удовлетворенности.

**Качество условий** сводится к общей оценке организационной структуры ОО и функционирования отделов по следующим параметрам:

- материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение,

- выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10),

- организация медицинского сопровождения и питания,

- соответствие педагогов требованиям профстандартов,

- микроклимат в организации.

1. **Цели и задачи системы оценки качества образования**

 Целями реализации системы оценки качества образования являются:

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ СОШ с. Панино;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы школы;
* соответствие внешней оценки и самооценки.

Задачами реализации системы оценки качества образования являются:

* формирование системы аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
* формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования внутришкольной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
* изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности школы;
* определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса федеральными государственным образовательным стандартам;
* определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
* обеспечение доступности качественного образования;
* оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
* определение степени соответствия качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования государственным и социальным стандартам;
* выявление факторов, влияющих на качество образования;
* содействие повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования; определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
* построение индивидуальных траекторий качества образования, своевременная коррекция индивидуальных предметных проблемных зон.

**3.               Организационная и функциональная структура ВСОКО**

Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: административно-управленческий персонал школы, педагогический совет школы, школьные методические объединения, имеющие соответствующие полномочия в соответствии с Уставом МБОУ СОШ с. Панино Добровского муниципального района Липецкой области.

|  |  |
| --- | --- |
| Объекты ВСОКО | Индивидуальные образовательные достижения обучающихся, образовательные программы, деятельность педагогических и руководящих работников |
| Субъекты ВСОКО | Администрация школы, Педагогический совет, ШМО, классные руководители, обучающиеся и их родители (законные представители) |

Администрация школы (директор и его заместители):

-              формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает приказом директора школы и контролирует их выполнение,

-  разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях,

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования,

- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы,

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования,

- обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур,

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (самообследование, публичный доклад и т.д.),

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

Педагогический совет и школьные методические объединения:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования; участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы,

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы,

- содействуют проведению подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур,

- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию,

- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в школе,

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы,

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования,

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в школе,

- участвует в оценке качества и результативности труда работников школы,

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе,

- принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.

Классный руководитель:

- определяет уровень воспитанности каждого обучающегося,

- своевременно доводит итоги до сведения учащихся и родителей,

- анализирует динамику развития личности каждого учащегося,

- разрабатывает и предлагает учащимся, родителям рекомендации по самооценке результатов воспитания.

Обучающийся:

- развивает стремления к самопознанию, самовоспитанию, саморазвитию, самореализации и самопрезентации,

- овладевает ключевыми компетенциями и культурой умственного труда,

- накапливает достижения и при желании формирует портфолио.

Родители (законные представители) ответственны за:

- создание условий в семье, обеспечивающих физическое, нравственное и интеллектуальное развитие личности ребенка,

- обеспечение систематического контроля результатов обучения ребенка,

- исполнение рекомендаций  социального педагога, психолога, учителя, классного руководителя,

- участие в соуправлении школой.

Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволяет обеспечить школьный стандарт качества образования.

1. **Процедуры ВСОКО в 2019 – 2020 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление****работы** | **Объект** | **Вид контроля** | **Содержание деятельности** | **Формы, способы, методы** | **Срок** | **Ответственный** |
| Кадровое обеспечение ОП | школьная документация | Обзорный | Тарификация, распределение нагрузки. | собеседования | до 31 августа | Крючкова Е.В.  |
| Обеспечение условий для ОП | работа педагогического коллектива | Тематический | Информирование педколлектива об основных направлениях работы на 2019-2020 уч. год. | педагогический совет | 27 августа | зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | состояние работы с учащимися на дому | Тематический | Организация обучения учащихся на дому. | изучение норм, документации,подготовка школьной документации | до 31 августа | Березуцкая Н.В. |
| Обеспечение условий для ОПпо ФГОС | работа пед. коллектива1-4 класс | Тематический | Организация обучения в 1-4-х классах и оценка готовности. | изучение норм, документации | до 31 августа | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | школьная документация | Обзорный | Комплектование классов.Соблюдение нормативных требований. | сбор информацииизучение документации | до 5 сентября | зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | школьная документация  | Обзорный | Порядок ведения классных журналов.Положение о ведении классных журналов. | Инструктаж | до 5 сентября  | зам. дир.  |
| Обеспечение безопасности ОП | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности | Обзорный | Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения, информатики. Наличие аптечек. Санитарное состояние кабинетов, спортзала. | изучение документации,смотр кабинетов | до 5 сентября | Крючкова Е.В.зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | фонд учебной литературы | Обзорный | Обеспеченность учебниками учащихся 1-11 кл. Соответствие УМК нормативным требованиям. | собеседование с библиотекарем, кл. руководителями | 17 сентября | Щенова Л.Н. |
| Освоение государственных стандартов | расписание уроков | Обзорный | Составление расписания уроков. Установление соответствия расписания требованиям. | изучение расписания | 02 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | школьная документация | Обзорный | Выдача журналов классным руководителям с указаниями по распределению страниц. | инструктаж | до 10 сентября | зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | школьная документация | Обзорный | Анализ составления рабочих программ. | изучение документации | до 15 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа кл. руководителей по выполнению всеобуча (предупреждение пропусков уроков 1-11 кл.) | Фронтальный | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися. | ведение ведомостей посещения уроков, собеседования с учащимися и родителями | 3-15 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | Сформированность УУД учащихся2-11-х классов | Тематический | Выявление прочности усвоения материала. | Входные диагностические работы по предметам учебного плана (выборочно) | до конца сентября | зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | школьная документация | Обзорный | Порядок ведения классных журналов, журналов внеурочной деятельности и т.п. | инструктаж | до 08 сентября | зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | состояние работы с учащимися на дому | Тематический | Организация обучения учащихся на дому (расписание, программы). | изучение нормативной документации,подготовка школьной документации | до 17 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | дневники учащихся2-11 классов | Тематический | Соблюдение единых требований к ведению дневников. | проверка дневников(выборочно) | Сентябрь | зам. дир.  |
| Работа с педагогическими кадрами | Уровень компетенции вновь пришедших учителей | Персональный | Знакомство с практикой работы вновь пришедших учителей, посещение уроков | собеседование,изучение документации | 24-29 сентября | зам. дир.  |
| Работа с педагогическими кадрами | методический уровень учителя | Персональный | Уровень компетенции аттестуемых учителей | собеседование,изучение документации | в течение года | зам. дир.  |
| Состояние ОП | организация работы учителей 1-х классов | Фронтальный | Соблюдение СанПиН в организации ОП, расстановка парт. | посещение уроков,наблюдение | до 30 сентября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | Адаптация учащихся1-х классов | Классно-обобщающий контроль | Готовность детей к обучению в 1-м классе. Особенности адаптации. | Входные диагностические работы Диагностическое обследование, наблюдения | 08.10.2019 | Березуцкая Н.В. |
| Состояние ОП и психолого-педагогических условий | работа педагогов5-х классов | Классно-обобщающий контроль | Успешность адаптации учащихся 5-х классов к ОП в средней школе. | посещение уроков,собеседование с кл. руководителем,учителями, родителями | 22.10.2019 | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | личные дела | Обзорный | Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел классными руководителями. | изучение документации | 03.09.2020 | зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | уровень освоения программ учащимися 2-4 классов | Фронтальный | Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Система инд. работы со слабоуспевающими. Индивидуальная работа с мотивированными и успешными учениками. | изучение классных журналов | до 10 октября  | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 1-4 классах | Фронтальный | Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | Совет профилактики | до 14 октября | Березуцкая Н.В. |
| Состояние преподавания.Качество образования. | уровень знаний и воспитания учащихся;качество и методы преподавания в 10 классе;работа кл. руководителя | Классно-обобщающий(10 класс) | Состояние учебно-воспитательного процесса в классе. Адаптация учащихся. Мотивация учения. Профессиональное самоопределение. | посещение уроков и кл.часов, собеседование с учащимися, учителями, кл. рук., родителями;изучение документации (журнал, тетради) | с 1 по 20октября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа над развитием культуры чтенияучащихся2-8-х классов | Тематический | Сформированность навыков читательской культуры. | диагностическаяработа, анализ информации библиотеки | до 22 октября | Бепезуцкая Н.В. |
| Работа с педагогическими кадрами | уровень требований учителя к знаниям учащихся | Тематический | Работа молодых учителей. Организация урока. Работа по формированию УУД (предметных, метапредметных) | собеседование,посещение занятий,изучение планов уроков, рабочих тетрадей учащихся | до 29 октября | Зав. МО |
| Освоение государственных стандартов | состояние документации по подготовке к итоговой аттестации | Обзорный | Подготовка материалов к итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ). Организация индивидуальных консультаций. | изучение методических рекомендаций и указаний, систематизация материалов | до 31 октября | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | уровень освоения программ учащимися 5-11 классов | Фронтальный | Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Система инд. работы со слабоуспевающими. Индивидуальная работа с мотивированными и успешными учениками. | изучение классных журналов | до 10 ноября | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 5-11 классах | Фронтальный | Индивидуальная работа сучащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | совет профилактики | до 14 ноября | Березуцкая Н.В. |
| Организация образовательного пространства(ФГОС) | адаптация учащихся 1-х классов | Обзорный | Состояние адаптации учащихся в 1-х классах.  | Наблюдение, собеседование с учителями, родителями. | с 12 по 17ноября | Березуцкая Н.В. |
| Состояние преподавания.Качество образования. | организация образовательных отношений2-11 класс(иностранный язык) | Тематический | Организация познавательной активности на уроках иностранного языка и формирование навыков говорения. | посещение уроков, собеседование, изучение документации | ноябрь | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа классных руководителей с дневниками учащихся | Обзорный | Наличие дневников, соблюдение единого орфографического режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь). | изучение дневников учащихся | до 22 ноября | Зам. дир.  |
| Состояние преподавания.Качество образования. | уровень знаний, качество и методы преподавания в 11 классе; качество организации ОП на уроках математики и рус.языка | Классно-обобщающий контроль | Состояние образовательных отношений в классе. Качество освоения государственных стандартов. Преподавание русского языка и математики. | посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, кл. руководителем, родителями,изучение документации  | с 12 по 24ноября | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | журналыпрограммы | Обзорный | Выполнение рабочих программ, практической части. | сбор информации | по итогамполугодия | Зам. дир.  |
| Состояние преподавания.Качество образования. | качество и методы преподавания в 9 классе;работа кл. руководителя | Обзорный(9-ые классы, русский язык) | Особенности организации образовательных отношений в выпускных классах. | посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, кл. рук., родителями;изучение документации (журнал, тетради) | с 15 по 27декабря | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | качество освоения программ учащимися2-11х кл. | Тематический | Система индивидуальной работы с успешными и мотивированными учащимися.  | изучение журналов, анализ результатов участия в олимпиадах | до 27 декабря | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | качество освоения программ учащимися2-11х кл. | Тематический | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учениками. | изучение классных журналов, собеседование с учителями | до 8 декабря | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | качество освоения программ учащимися2-4; 10-11х кл. | Фронтальный | Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Качество освоения образовательной программы. | изучение кл. журналов,собеседование с учителями-предметниками,кл. руководителями | до 10 декабря | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований по работе с документацией | тетради учащихся6-11 классов | Тематический  | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей для практических работ. | проверка тетрадей, собеседование с учителями | до 15 декабря | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | 2-11 класс | Фронтальный | Индивидуальная работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | Совет профилактики | до 13 декабря(по итогам фронтального контроля) | Березуцкая Н.В. |
| Состояние преподавания | качествопреподавательской деятельности | Персональный | Организация работы учащихся на уроках географии в 8-9кл. Контроль и оценивание. | посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование | с 10 по 15декабря | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов(ФГОС) | Сформированность УУД учащихся 3-4-х классов | Тематический | Выявление прочности усвоения материала | Диагностические промежуточные работы, проверка техники чтения | 17-25 декабря | Березуцкая Н.В. |
| Состояние преподавания | качествопреподавательской деятельности8-11 класс (химия) | Тематический | Преподавание химии. Формирование УУД (предметных и метапредметных) | посещение уроков, проверка тетрадей, собеседование | с 17 по 22декабря | Березуцкая Н.В. |
| Соблюдение требований по работе с документацией | ведение документациижурналы | Фронтальный | Ведение классных журналов, журналов внеурочной деятельности и т.п. | изучение документации | по итогам четверти,полугодия | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований по работе с документацией | ведение и оформление документации | Тематический | Выполнение рабочих программ, практической части. | сбор информации | по итогамчетверти, полугодия | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | школьная документация | Обзорный | Оформление демонстрационных материалов ЕГЭ и ОГЭ. | смотр кабинетов, культура систематизации материалов | до 19 января | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа кл. руководителей по выполнению всеобуча | Фронтальный | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися. | ведение ведомостей, собеседования с обучающимися и родителями | 10-19 января | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа классных руководителей с дневниками учащихся2-11 класс | Обзорный | Наличие дневников, соблюдение единого орфографического режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь). | изучение дневников обучающихся | до 25 января | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа учителей с тетрадями учащихся2-4 кл., 5-9 кл. | Тематический | Культура ведения тетрадей для контрольных работ и диктантов. Соблюдение единого орфографического режима. Нормы оценивания. | проверка тетрадей | до 21 января | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | работа педагогов9-ых классов | Классно-обобщающий контроль | Качество освоения государственных стандартов. Индивидуальная работа по профилактике неуспеваемости. | посещение уроков, проведение диагностических работ, работа с документами, собеседование с учителями | с 14 по 26 января | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | качествопреподавания технологии5-8 класс | Тематический | Формирование практических навыков учащихся на уроках технологии. | посещение уроков, собеседование, наблюдение, изучение документации | с 23 по 31января | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований САНПИН | организация работы учителей нач. классов | Фронтальный | Соблюдение СанПиН, расстановка парт. | Замеры роста детей и парт в кабинетах | до 30 января | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа с учащимися1-4-х кл. | Фронтальный | Подготовка материалов на ПМП комиссию (по необходимости). | подготовка документации,собеседование | в течение месяца | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | индивидуальная работа с учащимися9-11-х классов | Фронтальный | Состояние индивидуальной работы с учащимися 9-11-х классов | изучение документации, собеседования с учителями и учащимися | с 4 по 9 февраля | Зам. дир.  |
| Освоение госу-дарственных стандартов | работа учителей8-ых классов | Классно-обобщающий контроль | Качество освоения государственных стандартов. Развитие мотивации учения и навыков самостоятельной деятельности. | посещение уроков, проведение диагностических работ, работа с документами, собеседование с учителями | с 11 по 22 февраля | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | уровень освоения программ учащимися2-11 классов | Фронтальный | Качество освоения образовательной программы. Система индивидуальной работы с успешными и слабо успевающими учащимися. | изучение кл. журналов,собеседование с учителями-предметниками,классными руководителями | до 18 февраля | Зам. дир.  |
| Состояние ОП и освоение гос. стандартов | работа учителей2-3-х классов | Тематический | Развитие читательской культуры учащихся. | посещение уроков, изучение документации | с 17 по 28 февраля | Березуцкая Н.В. |
| Работа с педкадрами | организация ОПмолодыми учителями | Персональный | Организация индивидуальной работы с учащимися. | собеседованиепосещение уроков | 20-28 февраля | Зам. дир.  |
| Работа с педагогическими кадрами | методический уровень учителя | Персональный | Уровень компетенции аттестуемых учителей | собеседование,изучение документации | 11-15 февраля | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости в 1-11 классах | Фронтальный | Инд. работа с учащимися и их родителями по вопросам предупреждения неуспеваемости. | Совет профилактики | до 6 марта | Елфимова И.В. |
| Состояние преподавания.Качество образования. | уровень знаний и воспитания учащихся;качество организации ОП и комфортность обучения | Классно-обобщающийв 5 классе | Состояние учебно-воспитательного процесса в классе. Успешность адаптации в образовательном пространстве основной школы. | посещение уроков, кл. часов,собеседование с учащимися, учителями, кл. руководителем, изучение документации (дневники, журнал, тетради) | с 4 по 16марта | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | качество организации ОПна элективных курсах в 9-11 кл. | Тематический | Развитие познавательных интересов и формирование практико-ориентированных знаний и навыков учащихся | посещение урочных и внеурочных занятий, анкетирование учащихся, собеседование | с 11 по 20 марта | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | ведение и оформление документации;журналы программы | Фронтальный | Выполнение государственных программ, практической части. | сбор информации | по итогамчетверти | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа классных руководителей с дневниками учащихся2-11-х кл. | Тематический | Наличие дневников, соблюдение единого орфограф. режима при ведении дневника. Работа кл. рук-лей с родителями (обратная связь). | изучение дневников учащихся,собеседование | до 10 апреля | Зам. дир.  |
| Качество состояния образовательных отношений | работа с учащимися4-го класса(подготовка к переходу в среднюю школу) | Классно-обобщающий(завершение) | Преемственность в обучении между I и II уровнями обучения. Готовность к обучению в 5 кл. | взаимопосещение уроковсобеседованиенаблюдениедиагностика | с 8 по 12 апреля | Березуцкая Н.В. |
| Состояние ОП и психолого-педагогических условий (ФГОС) | работа педагогов1-х классов | Классно-обобщающий контроль(завершение) | Успешность адаптации учащихся 1-х классов к ОП в школе. Качество освоения программ. | работа с документами, собеседование с учителями, диагностика | с 15 по 25 апреля | Березуцкая Н.В. |
| Состояние ОП и психолого-педагогических условий | работа педагогов11-ых классов | Классно-обобщающий контроль(завершение) | Качество освоения программ. Готовность к итоговой аттестации. | диагностические работы,работа с документами, собеседование с учителями | с 25 по 30 апреля | Зам. дир.  |
| Состояние ОП и психолого-педагогических условий | работа педагогов9 -ых классов | Классно-обобщающий контроль(завершение) | Качество освоения программ. Готовность к итоговой аттестации. | диагностические работы,работа с документами, собеседование с учителями | с 15 по 30 апреля | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | работа учителей над развитием навыков чтения уч-ся 1-8-х классов | Тематический | Сформированность навыков читательской культуры. | диагностическаяработа, изучение документации | с 15 по 26 апреля | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов (ФГОС) | Сформированность УУД у учащихся 1- 2 классов | Тематический | Выявление прочности усвоения материала | Диагностические итоговые работы, проверка техники чтения | апрель | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | Сформированность УУД у учащихся 3- 4 классов | Тематический | Выявление прочности усвоения материала | Административные контрольные работы | апрель | Березуцкая Н.В. |
| Освоение государственных стандартов | работа учителей по формированию прочных знаний(2-11 кл.) | Тематический | Система индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися, с мотивированными учащимися. | изучение журналов | с 23 по 30 апреля | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | работа учителей с учащимися1-11 классов по освоению стандартов | Фронтальный | Предварительная успеваемость учащихся по предметам. Качество освоения образовательной программы. | изучение кл. журналов,собеседование с учителями-предметниками,класснымируководителями | до 30 апреля | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | работа кл. руководителей по выполнению всеобуча (предупреждение пропусков уроков 1-11 кл.) | Фронтальный | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися. | ведение ведомостей посещения уроков, собеседования с учащимися и родителями | 10 -17,25-31 мая | Зам. дир.  |
| Качество организации ОП | работа учителей по формированию прочных знаний и умений | Тематический | Организация повторения материала во 2-11-х кл. | посещение уроков,изучение журналов | с 6 по 18 мая | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | работа педколлектива по предупреждению неуспеваемости | Фронтальный | Индивид. работа с учащимися и их родителями по предупреждению неуспеваемости. | Совет профилактики | 14-16 мая (по итогам фронтального контроля) | Елфимова И.В. |
| Качество образования | работа учителей по освоению стандартов1-11 класс | Тематический | Проверка усвоения учащимися образовательных программ по предметам. | письменные работы;собеседование с учителями | 1-2-3-я неделямая | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа с документацией | Тематический | Выполнение государственных программ, практической части. | сбор информации | по итогам года | Зам. дир.  |
| Соблюдение требований при работе с документацией | ведение и оформление документации;журналыпрограммы | Фронтальный | Ведение классных журналов, журналов индивидуальных занятий, журналов внеурочной деятельности. | Изучение документации | по итогам четверти,  года | Зам. дир.  |
| Освоение государственных стандартов | работа педагогического коллектива | Тематический | Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | изучение документации (классный журнал, протоколы экзаменов и др.) | до 15 июня | Зам. дир. Зав. МО |
| Соблюдение требований при работе с документацией | работа классных руководителей с личными делами | Обзорный | Своевременность, правильность оформления и ведения личных дел кл. рук-ми. | изучение документации | до 20 июня | Зам. дир.  |
| Состояние ОП | работа педагогического коллектива | Обзорный | Анализ качества организации ОП и результатов освоения образовательных программ учащимися. | анализ документации | до 30 июня | Зам. дир. |

1. **Инструментарий ВСОКО**

**СТРУКТУРА ОЦЕНКИ**

**условий реализации ООП**

**(сводный бланк для стартовой и контрольной оценки)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа условий | Параметр оценки | Единица измерения | Фактический показатель на старте | Планируемый показатель («дорожная карта») | Факт выполнения «дорожной карты» |
| Кадровые | Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | Чел./%  |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников  | Чел./%  |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в т. ч.: - первая;- высшая  | Чел./%  |  |  |  |
| Численность /удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:- до 5 лет;- свыше 30 лет  | Чел./%  |  |  |  |
| Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности и (или) иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | Чел./%  |  |  |  |
| Численность/ удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, имеющих профессиональную переподготовку по профилю / направлению профессиональной деятельности или иной осуществляемой в ОО деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | Чел./%  |  |  |  |
| Численность/ удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации по введению в образовательный процесс ФГОС общего образования (по уровням), в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников  | Чел./%  |  |  |  |
| Материально- технические, в  т. ч. информа- ционно- образовательная среда  | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося  | Ед. |  |  |  |
| Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС / федеральными или региональными требованиями)  | Ед./% |  |  |  |
| Наличие читального зала библиотеки, в т. ч.- свыше 30 лет:- с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; - медиатекой (включая электронные образовательные ресурсы);- оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов;- с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; -контролируемой распечаткой бумажных материалов  | Да/нет |  |  |  |
| Численность / удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся  | Чел./% |  |  |  |
| Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося  | Кв. м |  |  |  |
| Учебно-методические | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося  | Ед. |  |  |  |
| Соответствие используемых учебников федеральному перечню  | Соответствует/ не соответствует |  |  |  |
| Соответствие содержания сайта требованиям ст. 29 Федерального закона № 273-ФЗ  | Соответствует/ не соответствует |  |  |  |

**Структура стартовой оценки**

**содержания образования и образовательной деятельности**

**(качества процесса)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр оценки | Единица измерения |
| 1. Образовательная деятельность
 |
| 1.1 | Общая численность обучающихся, осваивающих ООП | Чел. |
| 1.2 | Общая численность обучающихся, осваивающих ООП- начального общего образования- основного общего образования- среднего общего образования | Чел. |
| 1.3 | Формы получения образования в ОО- очная- очно-заочная- заочная- индивидуальный учебный план- надомное обучение | Имеется/ не имеетсяКоличество человек |
| 1.4 | Реализация ООП по уровням общего образования:- сетевая форма - с применением дистанционных образовательных технологий- с применением электронного обучения | Имеется/ не имеетсяКоличество человек |
| 1. Соответствие содержания образования требованиям ФКГОС
 |
| 1.2 | Соответствие структуры и содержания учебного плана структуре и содержанию базисного учебного плана 2004 г.  | Соответствует/ не соответствует |
| 2.2 | Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП в очно-заочной, заочной формах обучения; по индивидуальному плану  | Имеется / не имеется |
| 2.3 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при формировании компонента ОО  | Имеется / не имеется |
| 2.4 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана  | Имеется / не имеется |
| 2.5 | Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФКГОС  | Соответствует/ не  соответствует |
| 2.6 | Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(-ым) предмету(-ам), курсу(-ам), дисциплине(-ам), модулю(-ям) (выполнение рабочих программ)  | Да/ нет |
| 2.7 | Наличие программ воспитательной направленности  | Имеется / не имеется |
| 2.8 | Наличие плана-графика внеурочной деятельности в рамках ООП  | Имеется / не имеется |
| 2.9 | Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению  | Имеется / не имеется |
| 2.10 | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности  | Да/ нет |
| 2.11 | Наличие программ работы с учащимися с низкой мотивацией к обучению  | Имеется / не имеется |
| 2.12 | Наличие адаптированных образовательных программ  | Имеется / не имеется |
| 2.13 | Наличие индивидуальных учебных планов и графиков  | Имеется / не имеется |
| 2.14 | Наличие плана работы с молодыми талантами и мотивированными обучающимися  | Имеется / не имеется |
| 3. Соответствие содержания образования требованиям ФГОС |
| 3.1 | Соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФГОС общего образования:- ФГОС начального общего образования- ФГОС начального общего образования- ФГОС начального общего образования | Соответствует/ не  соответствует |
| 3.2 | Учет в ООП (по уровням общего образования) специфики и традиций образовательной организации, социального запроса потребителей образовательных услуг  | Имеется / не имеется |
| 3.3 | Наличие в учебном плане обязательных предметных областей и учебных предметов соответствующего ФГОС (по уровням общего образования)  | Имеется / не имеется |
| 3.4 | Наличие учебных планов для учащихся, осваивающих ООП (по уровням общего образования) в очной, очно-заочной и заочной формах обучения; по индивидуальному учебному плану (согласно образовательным потребностям и возможностям обучающихся)  | Имеется / не имеется |
| 3.5 | Соответствие объема часов за определенный период обучения согласно требованиям соответствующего ФГОС (ФГОС начального общего образования, ФГОС основного общего образования, ФГОС среднего (полного) общего образования) и учебного плана ОО по уровням образования  | Соответствует/ не  соответствует |
| 3.6 | Наличие материалов, подтверждающих учет в учебном плане образовательных потребностей и запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) при определении части, формируемой участниками образовательных отношений  | Имеется / не имеется |
| 3.7 | Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам учебного плана, их соответствие требованиям соответствующего ФГОС  | Имеется / не имеется |
| 3.8 | Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(-ым) предмету(-ам), курсу(-ам), дисципине(-ам), модулю(-ям) (выполнение рабочих программ)  | Да/ нет |
| 3.9 | Наличие программы формирования и развития УУД  | Имеется / не имеется |
| 3.10 | Наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся (для начального общего образования)  | Имеется / не имеется |
| 3.11 | Наличие программы социализации и воспитания обучающихся (для основного общего образования)  | Имеется / не имеется |
| 3.12 | Наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой документацией по направлениям внеурочной деятельности, соответствие содержания заявленному направлению  | Имеется / не имеется |
| 3.13 | Реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности  | Да/ нет |

**Структура оценки достижения предметных результатов освоения ООП**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр оценки | Единица измерения |
|  |
| 1 | Численность / удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся  | Чел./% |
| 2 | Средний балл государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников 9-го класса по русскому языку  | Балл |
| 3 | Средний балл ГИА выпускников 9-го класса по математике  | Балл |
| 4 | Средний балл единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) выпускников 11-го класса по русскому языку  | Балл |
| 5 | Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по математике  | Балл |
| 6 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса  | Чел./% |
| 7 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, в общей численности выпускников 9-го класса  |
| 8 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса  |
| 9 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса  |
| 10 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса  |
| 11 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса  |
| 12 | Численность / удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса  | Чел./% |
| 13 | Численность / удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса  |
| 14 | Численность / удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся  |
| 15 | Численность / удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в т. ч.:- муниципального уровня- регионального уровня- федерального уровня- международного уровня  |
| 16 | Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся  |
| 17 | Численность / удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся  |

**Содержание оценки метапредметных результатов**

**освоения учащимися основной образовательной программы**

**(помимо результатов, оцениваемых эмпирически в ходе группового проекта)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательный результат | Параметр оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
| 1 | Представление о собственном стиле познавательной деятельности (индивидуальном познавательном стиле)  | Освоение понятий: темперамент, характер, познава- тельный стиль; аудиал, визуал, кинестетик; анализ, синтез, дедукция, индукция; знание, информация  | Количество учащихся, демонстри- рующих освоение указанных понятий и терминов  | Опрос или тест  | Классный руково- дитель, тьютор, иное лицо, исходя из кадровых возмож- ностей ОО  | 2, 4, 7, 9, 11-й классы. Для вновь прибыв- ших учащихся – индивидуально (начальные классы – по решению администрации)  |
| Опыт рефлексии собственного стиля познава-тельной деятельности  | Количество специальных занятий (психолого-педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб-лекций, обеспечи- вающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познава- тельной деятельности  | Стати- стический учет  | Классный руково- дитель, тьютор  | Ежегодно, в конце учебного года  |
| 2 | Навыки работы с информацией  | Умение кодировать информацию (в т. ч. полученную в сети Интернет) посредством: плана (простого, сложного, тезисного, цитатного); тезисов; конспекта; таблицы; схемы или графика; кластера  | Количество учащихся, демонстри- рующих владение указанными умениями  | Контроль- ные работы  | Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возмож- ностей ОО  | 4 (по решению администрации), 7, 9, 11-й классы. Для вновь прибыв- ших учащихся – индивидуально  |
| Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов публицисти- ческого стиля  |  | Уроки защиты рефератов  |
| Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада  |  | Мини- сессии публичных выступ- лений  |
| 3 | Смысловое чтение (чита- тельская компе- тенция)  | Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения постав- ленной задачи).  | Количество учащихся, демонстри- рующих владение указанными умениями  | Комплекс- ная контроль- ная работа. Ситуа- ционные задачи и (или) проектные задачи.  | Педагог-математик или иное лицо, исходя из кадровых возмож- ностей ОО.  | 4, 7, 9, 11-й классы. Для вновь прибывших учащихся – индивидуально  |
| Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля)  |  | Анализ текста  | Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возмож- ностей ОО  |
| 4 | Владение ИКТ- технологиями  | Умение использовать ИКТ- технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники безопасности  | Количество учащихся, демонстри- рующих владение указанными умениями  | Само- оценка учащихся в ходе анкети- рования. Отзыв родителей  | Препо- даватель инфор- матики  | 4 (по решению администрации), 7, 9, 11-й классы. Для вновь прибыв- ших учащихся – индивидуально  |

**Содержание оценки личностных результатов**

**освоения учащимися основной образовательной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательный результат | Параметр оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
| 1 | Готовность к активной гражданской позиции  | Сформиро- ванность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической терминологией  | Количество учащихся, демонстри- рующих сформи- рованность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-политической термино- логией  | Тестирование  | Педагог-психолог (или классный руководитель) совместно с преподавателем общественно-политических дисциплин  | Ежегодно, в конце учебного года  |
| Социально-культурный опыт учащихся  | Единицы портфолио, подтвер- ждающие социально-культурный опыт учащегося  | Статисти- ческий учет  | Классный руководитель, тьютор  |
| 2 | Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля  | Понимание учащимся собственных професси-ональных склонностей и способностей  | Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о професси- ональных склонностях и способностях учащихся  | Первый раз – на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7-8-го класса). Второй раз – по окончании уровня основного общего образования  |
| Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендо- ванному профилю обучения  | Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответ- ствующих рекомендо-ванному профилю обучения  |
| Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует рекомендо- ванному профилю  | Количество учащихся, имеющих завершенные и презенто- ванные проекты, тематика которых соответствует рекомендо- ванному профилю обучения  |
| 3 | Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса  | Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса  | Количество учащихся, демонстри- рующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др.  | Опрос | Педагог-психолог и (или) классный руководитель, тьютор в рамках содержания рабочих программ по обществознанию и (или) литературе  | Ежегодно, в конце учебного года  |
| Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетель- ствует о патриоти- ческих чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа, ценностям семьи и брака и др.  | Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетель- ствует о патрио- тических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа  | Статисти- ческий учет  | Классный руководитель, тьютор  |
| 4 | Сформи- рованноcть культуры здорового образа жизни  | Демонстрация культуры здорового образа жизни в среде образования и социальной практике  | Стабильность посещения занятий физической культурой.  | Статисти- ческий учет  |
| Сокращения количества пропусков уроков по болезни.  | Отзыв классного руково- дителя  |
| Соблюдение элементарных правил гигиены  |
| 5 | Сформиро- ванность основ экологической культуры  | Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и професси- ональной практике  | Освоение понятий экологического содержания.  | Опрос | Преподаватель экологии или биологии совместно с классным руководителем, тьютором  |
| Единицы портфолио, подтвер- ждающие социально-культурный опыт учащегося  | Статисти- ческий учет  |

**Карта вовлеченности обучающихся \_\_\_ класса во внеурочную деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата  |  Ф. И.обучающегося  | Направления внеурочной деятельности  | Учреждения доп.  образования  |
| 2019-2020 год | Спортивно-оздоровительное  | Духовно- нравственное  | Общеинтеллектуальное  | Проектная деятельность   | Общекультурное направление  | Социальное  |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |