|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **средняя общеобразовательная школа с. Панино** | |
| Принято на педагогическом совете  школы протокол № \_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласовано с Советом родителей  протокол №\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Согласовано с Советом обучающихся  протокол №\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Утверждено приказом  директора МБОУ СОШ с. Панино  №\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Крючкова Е. В. |

**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**в МБОУ СОШ с. Панино**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ СОШ с. Панино.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Периодичность промежуточной аттестации - 1 раз в год (на конец учебного года).

1.6. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по всем предметам учебного плана осуществляется педагогическими работниками через:

- качественную оценку в 1-м классе; в 4 классе за освоение курса «Основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ)», за выполнение индивидуального проекта, за освоение обучающимися курсов внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация по итогам учебного года осуществляется в форме зачета. Зачет выставляется в журнале учета внеурочной деятельности после последнего занятия в учебном году. Основаниями для выставления зачета являются: выполнение обучающимися индивидуального или коллективного проекта в рамках курса внеурочной деятельности, участие конкурсах, мероприятиях и т.д..

- балловую оценку по шкале от 2 до 5 баллов (для выставления отметок используются следующие символы: «2», «3», «4», «5») в 2 - 11-х классах.

**2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям законодательства;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Формы текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем. В качестве форм текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться:

- устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, отрывков художественных произведений, чтение текста на русском (иностранном языке), пересказ, комплексной анализ текста и др.;

- зачет, в том числе дифференцированный, по заданной теме;

- стандартизированные устные и письменные работы;

- устные и письменные опросы;

- тренировочные упражнения, лабораторные, практические, контрольные, творческие, домашние, проверочные работы, различные виды диктантов, изложения, сочинения, самостоятельные работы, рефераты, доклады, тестирование, рисунки, и др.;

- самооценка ученика по приятным формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности, лист передвижений), самоанализ;

- взаимооценка;

- результаты учебных проектов, исследовательских работ, творческих работ и др.;

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);

- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;

- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты;

- письменная работа на межпредметной основе;

- практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризированной) частью;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и учетных форм проверок).

2.4. Оценка за письменную контрольную работу, диктант, изложение, тестирование выставляется к следующему уроку, за исключением оценок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах, которые выставляются не позднее чем через неделю после их проведения, а также оценок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе, которые выстывляются не позднее чем через две недели. За сочинение и диктант с грамматическим заданием возможно выставление в классный журнал двух оценок.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах, дневниках учащихся. Заполнение предусмотренных документов является своевременным информированием родителей о результатах обучения их ребенка. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся должны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по УВР.

2.6. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля планируемых результатов не допускается в начале учебного года в течение двух недель и первые дни (2-3) после каникул.

2.7. Текущий контроль учащихся, временно получающих образование в медицинских учреждениях, санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, проводится на основе результатов текущего контроля, осуществляемого в этих образовательных учреждениях.

2.8. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения проводится диагностика предварительных итогов образовательной деятельности за две недели до окончания определённого учебного периода (четверти, полугодия). Предварительные результаты доводятся до сведения учащихся и его родителей (законных представителей) в устной форме. Письменное уведомление, содержащее указание учебных предметов по которым по итогам диагностики выходят неудовлетворительные отметки, направляется родителям (законным представителям) обучающихся *(Приложение 2).*

2.9. Отметки по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 2-3 дня до его окончания.

2.10. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.11. Отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале по предмету, курсу не менее двух отметок (при 1-часовой недельной учебной нагрузке по предмету), трех отметок (при 2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.12. В случае получения обучающимся по итогам учебного периода (четверти, полугодия) неудовлетворительной отметки учитель разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях учащихся *(Приложение 3),* родителям вручается уведомление *(Приложение 2)*.

2.12. В случае отсутствия обучающегося на протяжении учебного периода (четверти или полугодия) и невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале в конце учебного периода (четверти или полугодия), в сводной ведомости делается запись «н/а» (не аттестован).

2.13. Если обучающийся не был аттестован в одной четверти (полугодии) или нескольких учебных четвертях, то с целью определения фактического уровня предметных знаний и умений по всем предметам учебного плана проводятся контрольные работы, тестирование. Родителей (законных представителей) письменно уведомляют о предстоящей аттестации *(Приложение 3*). Материал для проведения аттестации составляет учитель, преподающий в данном классе. Для проведения аттестации школой создается комиссия из 2-х учителей. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за одну неделю до начала проведения контрольных мероприятий. Отметки, полученные обучающимися, фиксируются в протоколах *(Приложение 1),* доводятся до сведения обучающихся и родителей, а также учитываются при выставлении годовой отметки.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четверти (полугодия) путем выставления отметок в дневники обучающихся.

2.15. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.16. Результаты учебного периода (четверти, полугодия) анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений, родительских собраниях, классных собраниях.

**3**. **ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**УЧАЩИХСЯ**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится по итогам года во 2-11 классах с целью определения уровня освоения основной образовательной программы по всем предметам учебного плана.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком .

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.5. Формой промежуточной аттестации по итогам года во 2-11 классах является годовая отметка, которая осуществляется путем определения среднего арифметического отметок за четверти (полугодия). Годовая отметка выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Учитель или классный руководитель доводит до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся за 2-3 дня до окончания учебного года.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам года по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) основной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по уважительной причине или при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) письменно уведомляются о наличии академической задолженности по форме *(приложение 5).*

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.13.Обучающиеся 4, 9 классов, имеющие академическую задолженность, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования, остаются на повторный год обучения, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

3.14. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений, родительских и классных собраниях.

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, установленные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.2. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, создают условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью его ликвидации.

4.3. Конкретные сроки ликвидации академической задолженности, формы её проведения устанавливаются приказом директора школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме в 3-х дневный срок после издания приказа (*Приложение 5).* При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления или 2-ой экземпляр с подписью родителей (законных представителей) хранится в образовательной организации.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется учителем.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия из 4-х человек: председатель комиссии – представитель администрации, члены комиссии – учитель, преподающий в данном классе, и два учителя из числа учителей образовательной организации. В случае отсутствия одного из членов комиссии приказом ему назначается замена. Состав комиссии утверждается приказом директора.

4.6. Комиссия создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации обучающихся. В случае необходимости приглашается на заседание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Материалы промежуточной аттестации (ликвидация академической задолженности) разрабатываются учителем предметником, согласовываются с заместителем директора по УВР.

4.8. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности), фиксируются в протоколах и доводятся до сведения родителей (законных представителей) *(Приложение 6).*

4.9. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету, курсу (модулю) обучающийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10. Обучающимся, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки, в качестве годовой отметки выставляется отметка, полученная на промежуточной аттестации. Решением педагогического совета академическая задолженность признается ликвидированной. Копия приказа директора о ликвидации академической задолженности хранится в личном деле обучающегося.

В классном журнале и личном деле учащегося рядом с ранее поставленной неудовлетворительной отметкой по предмету ставится отметка, полученная при аттестации, а в нижней части страницы делается запись:

«Задолженность по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*предмет*) ликвидирована. Переведен в \_\_\_\_\_ класс.

Отметка \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приказ № \_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*дата приказа о ликвидации задолженности)*

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Запись заверяется печатью.

4.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. Образовательная организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме *(Приложение 7).*

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Срок действия данного положения не ограничен.

5.2. При изменении нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии в установленным порядком.

*Приложение 1*

**МБОУ СОШ с. Панино**

**Протокол определения фактического уровня знаний**

обучающегося (ейся)\_\_\_\_\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

пропустившего учебные занятия в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по учебному предмету: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма установления фактического уровня знаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Перечень тем программного материала, включенных в задания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Результат: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( отметка)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Приложение 2*

**МБОУ СОШ с. Панино**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ с. Панино уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ученик (ца) \_\_\_\_ класса имеет /будет иметь неудовлетворительную отметку по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается учебный период)*

по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается учебный предмет или предметы)*

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крючкова Е. В.

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО классного руководителя*

Учитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО учителя*

С уведомлением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО родителя (законного представителя)*

*Приложение 3*

**МБОУ СОШ с. Панино**

**ПЛАН ЛИКВИДАЦИИ**  **ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

обучающегося (ейся)\_\_\_\_класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

получившего (ей) неудовлетворительную отметку по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по итогам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости)*

Учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Название темы | Мероприятия по устранению | | Формы контроля по каждой теме | Результативность |
| Используемый материал, источники | Сроки проведения (указать период) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись учителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

**МБОУ СОШ с. Панино**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Администрация МБОУ СОШ с. Панино уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ученик (ца)\_\_\_\_\_\_\_класса, пропустил(ла) значительную часть учебного времени в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается пропущенный учебный период)*

Ваш(а) сын (дочь) приглашаются в МБОУ СОШ с. Панино с целью установления фактического уровня его (ее) знаний по учебным предметам, курсам (модулям) по итогам указанного учебного периода в соответствии с данным планом-графиком:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный предмет, курс (модуль) | Дата | Форма установления фактического уровня знаний | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Ответственность** за своевременную явку учащегося(ейся) в МБОК СОШ с. Панино для установления фактического уровня знаний по итогам пропущенного учебного периода **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор: Крючкова Е. В.

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО*

Ознакомлены:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ФИО родителей (законных представителей)*

*Приложение 5*

**МБОУ СОШ с. Панино**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация МБОУ СОШ с. Панино доводит до Вашего сведения, что Ваша дочь(сын) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ученица(к) \_\_\_\_\_\_ класса не прошла(ёл) промежуточную аттестацию по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предмет)

за \_\_\_\_\_\_ класс. Таким образом, он(а) имеет академическую задолженность за \_\_\_\_\_\_\_\_ класс.

На основании пункта 8 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» решением педагогического совета (протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

переведена (ён) в следующий класс ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) условно.

В соответствии с пунктом 3 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваш ребенок обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

В соответствии с пунктом 5 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» Ваша дочь (сын) имеет право пройти промежуточную аттестацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование предметов)*

повторно не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

На основании п.1.ст. 58 «Промежуточная аттестация» ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с разделом 4 «Порядок проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности» Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Панино, приказом № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. по МБОУ СОШ с. Панино для Вашего ребенка установлены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО учащегося | Предмет | Форма промежуточной аттестации | Срок 1 ликвидации | Срок 2 ликвидации |
| 1 |  |  |  |  |  |

В случае, если Ваша дочь (сын) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, МБОУ СОШ с. Панино в соответствии с пунктом 9 статьи 58 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» по Вашему усмотрению либо оставляет Вашего ребенка на повторный год обучения, либо переводит на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крючкова Е. В.

С уведомлением ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

*Приложение 6*

**МБОУ СОШ с. Панино**

**ПРОТОКОЛ**

**проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности**

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за курс \_\_\_\_\_ класса.

Дата проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_человек;

Отсутствовали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО уч-ся и причина)*

Результаты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | ФИО учащегося | Отметка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Дата внесения отметок в протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.

Учитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Комиссия: (в случае проведения процедуры второй раз)

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Учитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*Приложение 7*

**МБОУ СОШ с. Панино**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация МБОУ СОШ с. Панино уведомляет Вас о том, что ваш ребенок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не ликвидировал академическую задолженность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_ учебный год в установленные сроки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г).

В соответствии с п. 9 статьи 58 Федерального закона ФЗ № 273 от 23 декабря 2012года «Об образовании в Российской Федерации»:

«*9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану»*

вам необходимо принять решение об образовательном маршруте вашего ребенка.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Крючкова Е. В.

Классный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО классного руководителя*

Ознакомлен(а)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО родителя (законного представителя)*

Ознакомлен(а)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Подпись ФИО родителя (законного представителя)*